



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ**



MD-4201, or. Ștefan Vodă, str. Libertății, nr. 1, tel. (242) 226-50, tel/fax (242) 234-10,
e-mail: consiliul.raional-stefan-voda@apl.gov.md, web: www.stefan-voda.md

**DECIZIE nr.4/2
din 30 iulie 2026**

**Cu privire la încheierea Acordului de cofinanțare
între Consiliul raional Ștefan Vodă și Primăria
satului Brezoaia și cofinanțarea obiectivului de investiții**

În scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului educațional și asigurării unei infrastructuri educaționale moderne și funcționale pentru elevii și cadrele didactice din filiala Brezoaia a IP Gimnaziul rus „Dimitrie Cantemir”, prin realizarea lucrărilor de reparație capitală a edificiului și construcția anexei la cantina instituției;

în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, prevederile Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

în temeiul art. 43 alin. (1) lit. b) și d), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, **Consiliul raional Ștefan Vodă DECIDE:**

1. Se aprobă încheierea Acordului de cofinanțare între Consiliul raional Ștefan Vodă și Primăria satului Brezoaia privind realizarea obiectivului de investiții **„Reparația capitală a edificiului și construcția anexei la cantina filialei Brezoaia a IP Gimnaziul rus «Dimitrie Cantemir»”,** conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se aprobă participarea Consiliului raional Ștefan Vodă la cofinanțarea obiectivului de investiții cu suma de **800 000,00 (opt sute mii) lei**, în condițiile Acordului de cofinanțare.
3. Se împuternicește Președinta raionului Ștefan Vodă, doamna Olga LUCHIAN, să semneze Acordul de cofinanțare și alte acte necesare implementării prezentei decizii.
4. Transferul mijloacelor financiare către Primăria satului Brezoaia se va efectua în baza cererii de plată prevăzută în Acordul de cofinanțare, din sursele disponibile ale bugetului raional.
5. Serviciul contabilitate din cadrul Aparatului președintelui raionului și Direcția finanțe, vor asigura executarea obligațiilor financiare asumate de Consiliul raional Ștefan Vodă, conform prevederilor Acordului de cofinanțare.
6. Direcția construcții, gospodărie comună și drumuri va monitoriza executarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, va verifica respectarea cerințelor tehnice și contractuale și va informa periodic conducerea raionului privind stadiul realizării acestuia.
7. Serviciul atragerea investițiilor va monitoriza implementarea Acordului de cofinanțare și realizarea obi
8. ectivului de investiții și va informa periodic conducerea raionului despre stadiul implementării acestuia.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Președintei raionului Ștefan Vodă, doamna Olga LUCHIAN.
10. Prezenta decizie poate fi contestată prin depunerea unei cereri prealabile la autoritatea emitentă, cu sediul în or. Ștefan Vodă, str. Libertății nr. 1, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

11. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina oficială a Consiliului raional Ștefan Vodă și se comunică Primăriei satului Brezoaia și altor autorități interesate.

Președintele ședinței



Ion Ungureanu

contrasemnează:

Secretarul Consiliului raional

Lia Banari



ACORD DE COFINANȚARE

Nr. ____ din ____ 2026

RAIONUL ȘTEFAN VODĂ – Republica Moldova, prin **CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ**, cu sediul în or. Ștefan Vodă, str. Libertății nr. 1, Republica Moldova, cod fiscal 1007601010932, reprezentat de Președintele raionului, **Olga LUCHIAN**, care activează în baza Deciziei Consiliului raional Ștefan Vodă nr. 9/1 din 02 decembrie 2023 „Cu privire la alegerea în funcția de președinte al raionului Ștefan Vodă”, în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, denumit în continuare „**Cofinanțator**”,

și

SATUL BREZOAIA, raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova, prin **PRIMĂRIA SATULUI BREZOAIA**, cu sediul în s. Brezoaia, str. _____, MD-____, cod fiscal _____, reprezentată de Primarul satului **Alexandru BELOUS**, denumită în continuare „**Beneficiar**”, denumite împreună „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului Acord de cofinanțare privind susținerea financiară a lucrărilor de **reparație capitală a edificiului și construcția unei anexe la cantina școlară a IP Gimnaziul „Dm. Cantemir” or. Ștefan Vodă (filiala din s. Brezoaia).**

ART. 1. Obiectul acordului

- (1) Obiectul prezentului Acord îl constituie acordarea de către Consiliul raional Ștefan Vodă a unui sprijin financiar nerambursabil în sumă de **800 000,00 (opt sute mii) lei** pentru cofinanțarea lucrărilor de reparație capitală a edificiului și construcția unei anexe la cantina școlară a IP Gimnaziul „Dm. Cantemir” or. Ștefan Vodă (filiala din s. Brezoaia).
- (2) Mijloacele financiare vor fi utilizate exclusiv pentru executarea lucrărilor prevăzute în documentația tehnică și devizele de cheltuieli aprobate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Scopul prezentului Acord este îmbunătățirea condițiilor de studii și alimentație ale elevilor, precum și dezvoltarea infrastructurii educaționale din satul Brezoaia.

ART. 2. Durata acordului

- (1) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către părți.
- (2) Durata acordului este stabilită până la data de _____ sau până la executarea integrală a obligațiilor asumate.

ART. 3. Valoarea proiectului și contribuția părților

- (1) Valoarea totală a proiectului constituie _____ lei
- (2) Consiliul raional Ștefan Vodă participă la finanțarea proiectului cu suma de **800 000,00 lei**.
- (3) Beneficiarul va asigura contribuția proprie, după caz, precum și acoperirea eventualelor cheltuieli suplimentare necesare finalizării proiectului din surse proprii și/sau alte surse legal constituite.
- (4) Transferul mijloacelor financiare se efectuează în baza cererilor de plată și a documentelor justificative prezentate de Beneficiar.

ART. 4. Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile Beneficiarului – Primăria satului Brezoaia

- b) să asigure implementarea proiectului în conformitate cu tema de proiectare, documentația tehnică, devizul de cheltuieli și prevederile legislației în vigoare;
- c) să asigure contribuția proprie necesară pentru realizarea integrală a proiectului, inclusiv prin identificarea altor surse de finanțare, după caz;
- d) să organizeze și să desfășoare procedurile de achiziții publice privind elaborarea documentației tehnice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- e) să utilizeze fondurile alocate în mod eficient, economic și exclusiv pentru cheltuielile eligibile aferente elaborării documentației tehnice;



- f) să prezinte Consiliului raional Ștefan Vodă cereri de plată, rapoarte și documente justificative privind utilizarea mijloacelor financiare acordate;
- g) să permită reprezentanților Consiliului raional Ștefan Vodă accesul la documentele proiectului și la amplasamentul propus pentru forarea sondei, în vederea monitorizării și verificării modului de utilizare a fondurilor publice;
- h) să informeze în scris Consiliul raional Ștefan Vodă despre orice modificare care poate influența implementarea proiectului, costurile sau termenul de realizare;
- i) să recepționeze documentația tehnică elaborată în conformitate cu prevederile legale și contractuale și să păstreze toate documentele aferente proiectului pe perioada prevăzută de legislație;
- j) să menționeze contribuția financiară a Consiliului raional Ștefan Vodă în toate materialele informative, comunicatele publice și activitățile de promovare aferente proiectului;
- k) să restituie, la solicitarea finanțatorului, sumele utilizate contrar destinației stabilite prin prezentul Acord sau constatate ca fiind neeligibile în urma verificărilor efectuate.

(2) Responsabilitățile finanțatorului – Consiliul raional Ștefan Vodă:

- a) să prevadă și să aloce în bugetul raional mijloacele financiare aprobate pentru cofinanțarea proiectului;
- b) să examineze cererile de plată și documentele justificative prezentate de Beneficiar pentru elaborarea documentației tehnice;
- c) să efectueze transferul mijloacelor financiare aprobate, în condițiile și limitele prevăzute de prezentul Acord și de decizia Consiliului raional Ștefan Vodă;
- d) să monitorizeze utilizarea conformă, legală și eficientă a fondurilor publice alocate pentru elaborarea documentației tehnice;
- e) să solicite informații, rapoarte și documente suplimentare necesare verificării implementării proiectului (după necesitate);
- f) să efectueze vizite de monitorizare la amplasamentul propus pentru forarea sondei și să verifice stadiul elaborării documentației tehnice, formulând recomandări privind implementarea proiectului, după caz;
- g) să informeze Beneficiarul despre eventualele neconformități constatate și să solicite remedierea acestora într-un termen rezonabil;
- h) să solicite restituirea totală sau parțială a sumelor utilizate neconform destinației, fără documente justificative sau cu încălcarea prevederilor prezentului Acord și ale legislației în vigoare.

ART. 5. Reguli de comunicare și vizibilitate

- (1) Beneficiarul va menționa contribuția financiară a Consiliului raional Ștefan Vodă în toate materialele informative privind proiectul.
- (2) Beneficiarul va informa periodic comunitatea despre stadiul implementării proiectului prin pagina web și/sau rețelele sociale oficiale.

ART. 6. Cererile de plată și documentele justificative

- (1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, autoritatea responsabilă de implementare întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2

ART. 7. Raportarea

- (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, beneficiarul va transmite Consiliului raional Ștefan Vodă un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de cofinanțare.
- (2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, beneficiarul transmite Consiliului raional Ștefan Vodă un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.
- (3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de cofinanțare rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, conform modelului din anexa 3.

ART. 8. Soluționarea litigiilor



- (1) Litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente ale Republicii Moldova.

ART. 9. Dispoziții finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de cofinanțare se constată, pe baza rapoartelor financiare, că autoritatea responsabilă de implementarea proiectului a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Autoritățile administrației publice locale din raionul Ștefan Vodă răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de cofinanțare, a sumelor alocate de raionul Ștefan Vodă, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implemetării acordului de cofinanțare prejudiciilor.

(4) Prezentul acord de cofinanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi la sediul Consiliului raional Ștefan Vodă în două exemplare.

Consiliul raional Ștefan Vodă Președintele raionului Ștefan Vodă	Primăria comunei Brezoaia Primar
Olga LUCHIAN	Alexandru BELOUS
L.Ș.	L.Ș.

Anexa nr. 1
la Acordul de cofinanțare

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	Primăria comunei Brezoaia
2. Denumirea proiectului	„Reparație capitală a edificiului și construcția unei anexe la cantina școlară a IP Gimnaziul „Dm. Cantemir” or. Ștefan Vodă (filiala din s. Brezoaia)”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	_____ lei
4. Suma solicitată de la Consiliul raional Ștefan Vodă	800 000, 00 lei
5. Contribuția proprie	
6. Rezumatul proiectului	Obiectiv general Asigurarea unor condiții moderne, sigure și conforme pentru alimentația și desfășurarea procesului educațional al elevilor din cadrul IP Gimnaziul „Dm. Cantemir” or. Ștefan Vodă (filiala din s. Brezoaia) , prin reparația capitală a edificiului și construcția unei anexe la cantina școlară. Obiective specifice - Executarea lucrărilor de reparație capitală a edificiului destinat cantinei școlare, în conformitate cu documentația tehnică și normele în vigoare.



	- Construirea unei anexe la cantina școlară pentru extinderea și eficientizarea spațiilor destinate preparării și servirii hranei. - Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare și asigurarea respectării normelor de sănătate publică și securitate în exploatarea cantinei școlare. - Creșterea capacității instituției de a asigura alimentația elevilor în condiții moderne, sigure și funcționale. - Dezvoltarea infrastructurii educaționale din satul Brezoaia prin realizarea unei investiții publice durabile, în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și comunității locale.
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	Activități principale: ☐ Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice pentru executarea lucrărilor de reparație capitală și construcție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. ☐ Executarea lucrărilor de reparație capitală a edificiului destinat cantinei școlare, conform documentației tehnice și devizului de cheltuieli. ☐ Executarea lucrărilor de construcție a anexei la cantina școlară, inclusiv lucrările de fundație, structură, închideri, acoperiș și finisaje. ☐ Executarea lucrărilor de instalare sau modernizare a rețelelor ingineresti aferente (energie electrică, alimentare cu apă și canalizare, încălzire și ventilație, după caz). ☐ Dotarea și amenajarea spațiilor rezultate în urma lucrărilor, în măsura în care acestea sunt prevăzute în documentația tehnică și în devizul aprobat. ☐ Asigurarea supravegherii tehnice, dirigenției de șantier, monitorizării și recepției lucrărilor executate, conform prevederilor legale. ☐ Întocmirea și prezentarea rapoartelor de progres, a documentelor justificative și a raportului final privind utilizarea mijloacelor financiare alocate prin Acordul de cofinanțare.
8. Principalele rezultate preconizate	Rezultate directe: - Executarea lucrărilor de reparație capitală a edificiului destinat cantinei școlare. - Construirea și darea în exploatare a anexei la cantina școlară, conform documentației tehnice și prevederilor legale. - Modernizarea infrastructurii cantinei și îmbunătățirea condițiilor de preparare și servire a hranei. - Asigurarea unor spații funcționale, sigure și conforme cu normele sanitare și de securitate. - Utilizarea eficientă și conformă a mijloacelor financiare alocate prin Acordul de cofinanțare. Rezultate indirecte: - Îmbunătățirea condițiilor de alimentație pentru elevii IP Gimnaziul „Dm. Cantemir” or. Ștefan Vodă (filiala din s. Brezoaia). - Creșterea gradului de siguranță și confort pentru elevi și personalul instituției. - Sporirea calității serviciilor educaționale prin dezvoltarea infrastructurii școlare.

	- Creșterea atractivității instituției de învățământ și îmbunătățirea condițiilor de studii; - Consolidarea colaborării dintre Consiliul raional Ștefan Vodă și Primăria satului Brezoaia în realizarea proiectelor de interes public; - Crearea unor condiții durabile pentru funcționarea eficientă a cantinei școlare și dezvoltarea infrastructurii educaționale din comunitate.
9. Perioada de implementare a proiectului	
10. Adresa autorității administrației publice locale beneficiare	Primăria comunei Brezoaia str. Tel.: E-mail:
11. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	



Anexa nr. 2
la Acordul de cofinanțare

Cerere de plată

Primăria comunei Brezoaia, raionul Ștefan Vodă Nr. de înregistrare _____ Data _____.	Consiliul raional Ștefan Vodă Nr. de înregistrare _____ Data _____.
CERERE DE PLATĂ	
1. Cerere de plată nr.	
2. Tipul cererii de plată	Intermediară Finală
SUMA (MDL)	
3. Denumirea proiectului	
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate.	
5. Perioada de implementare a proiectului.	
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova.	
7. Codul fiscal.	
8. Persoane de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	
9. Numele băncii	
10. Adresa băncii	
11. Cod IBAN (Cont trezoreria)	

Numele, prenumele/ funcția reprezentantului legal al APL de nivelul I

.....

(semnătura și ștampila)

Raport de justificare a cheltuielilor

Cheltuieli efectuate în perioada raportată: _____

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (MDL)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (MDL)	Dintre care: suma solicitată de la CRSV	Dintre care suma platit de APL I
1	2	3	4	5= 6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Notă: Dacă finanțarea este efectuată în altă valută, alta decât cea națională

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL = _____

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial-administrative beneficiare

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)