



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ**



MD-4201, or. Ștefan Vodă, str. Libertății, nr. 1, tel. (242) 226-50, tel/fax (242) 234-10,
e-mail: consiliul.raional-stefan-voda@apl.gov.md, web: www.stefan-voda.md

**DECIZIE nr. 3/11
din 19 iunie 2026**

**Cu privire încheierea Acordului de cofinanțare
între Consiliul raional Ștefan Vodă și Primăria satului Volintiri,
Primăria satului Copceac, Primăria satului Alava,
Primăria satului Marianca de Jos și la cofinanțarea obiectivului de investiții**

În vederea cofinanțării contribuției proprii necesare implementării proiectului de cooperare intercomunitară „Modernizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos”, implementat în cadrul Programului „MĂ IMPLIC” – Faza II (2024–2027), în baza Acordului de Grant nr. 10 din 18 decembrie 2025 încheiat între Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și autoritățile publice locale partener;

în baza art. 43 alin. (1) lit. b) și art. 46 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, **Consiliul raional Ștefan Vodă DECIDE:**

1. Se aprobă încheierea Acordului de cofinanțare între Consiliul raional Ștefan Vodă și Primăria satului Volintiri, Primăria satului Copceac, Primăria satului Alava, Primăria satului Marianca de Jos, pentru implementarea proiectului „Modernizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos”;
2. Se aprobă cofinanțarea proiectului menționat din sursele disponibile ale bugetului raional pentru anul 2026, în sumă de **400,00 mii lei**, reprezentând o parte (29%) din contribuția obligatorie a beneficiarului.
3. Se împuternicește președintele raionului Ștefan Vodă, doamna Olga LUCHIAN, să semneze Acordul de cofinanțare și alte acte necesare implementării prezentei decizii.
4. Transferul mijloacelor financiare către Primăria satului Volintiri (care este APL Lider) se va efectua în baza cererii de plată prevăzută în acordul de cofinanțare, din sursele disponibile ale bugetului raional pentru anul 2026.
5. Serviciul contabilitate din cadrul Aparatului președintelui raionului și Direcția finanțe vor asigura executarea obligațiilor financiare asumate de Consiliul raional Ștefan Vodă conform prevederilor acordului.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Ștefan Vodă, doamna Olga LUCHIAN.
7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea emitentă cu sediul în or. Ștefan Vodă, str. Libertății nr. 1, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
8. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional Ștefan Vodă www.stefan-voda.md și se comunică entităților / persoanelor relevante.

Președintele ședinței

Ion Ungureanu

contrasemnează:

Secretarul Consiliului raional

Lia Banari



ACORD DE COFINANȚARE

Nr. ____ din ____ 2026

privind susținerea financiară a implementării Proiectului „MĂ IMPLIC” – Faza II (2024-2027)

RAIONUL ȘTEFAN VODĂ - Republica Moldova prin **CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ**, cu sediul în or. Ștefan Vodă, str. Libertății 1, Republica Moldova, cod fiscal: 1007601010932, reprezentat de către Președintele raionului - **Olga LUCHIAN**, care activează în baza Deciziei Consiliului raional Ștefan Vodă nr. 9/1 din 02 decembrie 2023 „Cu privire la alegerea în funcția de președinte al raionului Ștefan Vodă” în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, denumit în continuare „Cofinanțatorul”,
și

CONSILIUL LOCAL AL SATULUI VOLINTIRI, reprezentat de Primarul **Igor HÎNCU**, (în calitate de APL Lider),

CONSILIUL LOCAL AL SATULUI COPCEAC, reprezentat de Primarul **Vasile ȚÎNȚARI** (în calitate de APL Partener),

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALAVA, reprezentat de Primarul **Veaceslav SÎVAC** (în calitate de APL Partener),

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARIANCA DE JOS, reprezentat de Primarul **Ruslan ȘTIRBU** (în calitate de APL Partener), denumite în continuare „Beneficiari”,

au convenit încheierea prezentului Acord de cofinanțare, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ștefan Vodă nr. ____ din ____ și Decizia Consiliului local Volintiri nr. ____ din ____, Decizia Consiliului local Copceac nr. ____ din ____, Decizia Consiliului local Alava nr. ____ din ____, Decizia Consiliului local Marianca de Jos nr. ____ din ____.

ART. 1. Obiectul acordului de cofinanțare

(1) Obiectul prezentului Acord îl constituie acordarea de către Consiliul raional Ștefan Vodă a unui sprijin financiar nerambursabil în mărime de **400 000,00 lei** în vederea cofinanțării contribuției proprii necesare implementării proiectului de cooperare intercomunitară „Modernizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos”, implementat în cadrul Programului „MĂ IMPLIC” – Faza II (2024–2027), în baza Acordului de Grant nr. 10 din 18 decembrie 2025 încheiat între Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și autoritățile publice locale partenere.

(2) Cofinanțarea acordată de Consiliul raional Ștefan Vodă este destinată exclusiv realizării activităților și investițiilor prevăzute în Planul de îmbunătățire a serviciului public de gestionare a deșeurilor, inclusiv dotarea serviciului cu echipamente specializate, amenajarea infrastructurii de colectare selectivă, dezvoltarea bazei tehnico-materiale a operatorului de servicii, lichidarea gunoștilor neautorizate și alte activități eligibile prevăzute în Acordul de Grant.

(3) Prin prezentul Acord, părțile urmăresc dezvoltarea și consolidarea unui serviciu public intercomunitar modern, eficient și durabil de gestionare a deșeurilor, în beneficiul locuitorilor satelor Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos, precum și crearea premiselor pentru dezvoltarea ulterioară a unui serviciu regional de salubritate la nivelul raionului Ștefan Vodă.

ART. 2. Durata acordului de cofinanțare

(1) Prezentul Acord de cofinanțare intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și produce efecte juridice pe întreaga perioadă de implementare a proiectului „Modernizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos”, realizat în cadrul Programului „MĂ IMPLIC” – Faza II (2024–2027).

(2) Durata prezentului Acord este stabilită până la data de **31 iulie 2027**, în conformitate cu termenul-limită de executare prevăzut în Acordul de Grant nr. 10 din 18 decembrie 2025 încheiat cu Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT.

- (3) În cazul în care termenul de implementare a proiectului este modificat prin act adițional la Acordul de Grant sau prin alte documente aprobate de finanțator, durata prezentului Acord poate fi prelungită prin acordul scris al părților, formalizat prin act adițional.
- (4) Prezentul Acord își încetează efectele la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți, inclusiv prezentarea și aprobarea raportului final privind utilizarea mijloacelor financiare acordate în cadrul cofinanțării.



ART. 3. Valoarea proiectului și contribuția părților

- (1) Valoarea totală a proiectului „Modernizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos”, implementat în cadrul Programului „MĂ IMPLIC” – Faza II (2024–2027), constituie **4.040.000,00 lei**.
- (2) Finanțarea nerambursabilă acordată de Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT, în baza Acordului de Grant nr. 10 din 18 decembrie 2025, constituie **2.586.000,00 lei**.
- (3) Contribuția proprie totală a autorităților publice locale partenere constituie **1.454.000,00 lei**, conform prevederilor Acordului de Grant și bugetului aprobat al proiectului.
- (4) Consiliul raional Ștefan Vodă participă la cofinanțarea proiectului cu suma de **400 000 lei**, aprobată prin Decizia Consiliului raional Ștefan Vodă nr. _____ din _____, destinată susținerii contribuției proprii a autorităților publice locale partenere.
- (5) Contribuția financiară a Consiliului raional Ștefan Vodă se transferă către APL Lider – Primăria satului Volintiri, în baza cererilor de plată și a documentelor justificative prevăzute de prezentul Acord.
- (6) Mijloacele financiare acordate de Consiliul raional Ștefan Vodă vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile și cheltuielile eligibile prevăzute în Planul de îmbunătățire a serviciului și în Acordul de Grant nr. 1C din 18 decembrie 2025.
- (7) Eventualele modificări ale valorii proiectului, ale contribuției proprii sau ale cuantumului cofinanțării acordate de Consiliul raional Ștefan Vodă se vor efectua numai prin act adițional semnat de toate părțile.

ART. 4. Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarilor – Primăria satului Volintiri (APL Lider), Primăria satului Copceac, Primăria comunei Alava și Primăria comunei Marianca de Jos:

- să utilizeze mijloacele financiare acordate prin prezentul Acord exclusiv pentru implementarea activităților și investițiilor prevăzute în proiectul „Modernizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos”;
- să respecte prevederile Acordului de Grant nr. 10 din 18 decembrie 2025 încheiat cu Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și toate documentele aferente acestuia;
- să asigure alocarea și utilizarea contribuției proprii prevăzute în bugetul proiectului;
- să organizeze și să desfășoare procedurile de achiziții publice în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulile stabilite de finanțator;
- să prezinte Consiliului raional Ștefan Vodă cereri de plată, rapoarte de progres, rapoarte financiare și documente justificative privind utilizarea fondurilor alocate;
- să permită reprezentanților Consiliului raional Ștefan Vodă accesul la documentele, bunurile și obiectivele realizate în cadrul proiectului, în scopul monitorizării și verificării utilizării fondurilor publice;
- să asigure implementarea activităților proiectului în termenele stabilite și atingerea rezultatelor asumate;
- să asigure funcționarea și durabilitatea serviciului public creat sau modernizat în cadrul proiectului;
- să menționeze contribuția Consiliului raional Ștefan Vodă în toate materialele informative, activitățile publice și acțiunile de promovare realizate în cadrul proiectului;
- să restituie sumele utilizate contrar destinației stabilite prin prezentul Acord sau constatate ca fiind neeligibile în urma verificărilor efectuate.

(2) Responsabilitățile finanțatorului – Consiliul raional Ștefan Vodă:

- să prevadă în bugetul raional mijloacele financiare aprobate pentru cofinanțarea proiectului;
- să examineze cererile de plată și documentele justificative prezentate de beneficiari;

- c) să efectueze transferul mijloacelor financiare aprobate, în condițiile și limitele prevăzute de prezentul Acord și de decizia Consiliului raional;
- d) să monitorizeze utilizarea conformă și eficientă a fondurilor publice alocate;
- e) să solicite informații, rapoarte și documente suplimentare necesare verificării implementării proiectului;
- f) să efectueze vizite de monitorizare la obiectivele finanțate și să formuleze recomandări privind implementarea proiectului;
- g) să solicite restituirea sumelor utilizate neconform sau fără documente justificative, în condițiile prezentului Acord și ale legislației în vigoare.



ART. 5. Reguli de comunicare și vizibilitate

- (1) Beneficiarii vor asigura promovarea și vizibilitatea contribuției financiare acordate de Consiliul raional Ștefan Vodă pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și după finalizarea acestuia, după caz.
- (2) În toate materialele informative, comunicatele de presă, publicațiile, anunțurile publice, prezentările, rapoartele, materialele promoționale, paginile web și postările publicate pe rețelele sociale referitoare la proiect, beneficiarii vor menționa faptul că proiectul este cofinanțat de Consiliul raional Ștefan Vodă.
- (3) Beneficiarii vor invita reprezentanții Consiliului raional Ștefan Vodă la evenimentele publice relevante organizate în cadrul proiectului, inclusiv la lansarea, monitorizarea și recepția activităților finanțate.
- (4) În cazul realizării unor investiții, amenajări, dotări sau obiective finanțate prin prezentul Acord, beneficiarii vor amplasa, după caz, panouri informative, plăci comemorative sau alte elemente de identificare vizuală care să evidențieze contribuția Consiliului raional Ștefan Vodă.
- (5) Beneficiarii vor publica periodic informații privind stadiul implementării proiectului și rezultatele obținute pe paginile web oficiale și/sau pe canalele oficiale de comunicare ale autorităților publice locale partenere.
- (6) Orice material public realizat în cadrul proiectului va respecta principiile transparenței, corectitudinii informației și va reflecta în mod obiectiv contribuția tuturor partenerilor implicați în implementarea proiectului.

ART. 6. Prevederi privind cererile de plată și documente justificative

- (1) Transferul mijloacelor financiare din partea Consiliului raional Ștefan Vodă se efectuează în baza cererilor de plată depuse de APL Lider – Primăria satului Volintiri, în numele grupului de APL-uri beneficiare.
- (2) Cererile de plată pot fi înaintate în tranșe intermediare și/sau finale, în funcție de progresul implementării proiectului și de necesitățile de cofinanțare, în conformitate cu bugetul aprobat și prevederile prezentului Acord.
- (3) Fiecare cerere de plată va fi însoțită de documente justificative care confirmă eligibilitatea cheltuielilor efectuate, inclusiv, dar fără a se limita la:
- a) contracte de achiziții de bunuri, servicii și lucrări;
 - b) facturi fiscale emise de operatorii economici;
 - c) ordine de plată și/sau alte documente care confirmă efectuarea plăților;
 - d) extrase de cont bancar;
 - e) procese-verbale de recepție a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor;
 - f) rapoarte de progres tehnic și financiar;
 - g) alte documente solicitate de Consiliul raional Ștefan Vodă pentru verificarea conformității cheltuielilor.
- (4) Toate documentele justificative vor fi prezentate în copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al APL Lider și ștampilate, după caz.
- (5) Pe toate facturile și documentele de plată aferente proiectului se va aplica mențiunea: „Remis spre rambursare Consiliului raional Ștefan Vodă pentru proiectul „Modernizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos””.
- (6) Consiliul raional Ștefan Vodă examinează cererile de plată și documentele justificative în termen rezonabil și poate solicita completări sau clarificări înainte de efectuarea transferului.

(7) Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate sau lipsa documentelor justificative poate conduce la respingerea parțială sau integrală a cererii de plată.

ART. 7. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 30 de zile de la finalizarea activităților finanțate în cadrul proiectului, APL Lider – Primăria satului Volintiri va transmite Consiliului raional Ștefan Vodă un Raport final de justificare a cheltuielilor și de realizare a activităților prevăzute în prezentul Acord.

(2) În cazul proiectelor cu implementare multianuală, APL Lider va prezenta până la data de 30 noiembrie a fiecărui an un Raport intermediar de progres privind utilizarea mijloacelor financiare și stadiul realizării activităților.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor va include cel puțin:

- a) descrierea activităților realizate în perioada de raportare;
- b) gradul de implementare a obiectivelor proiectului;
- c) detalierea cheltuielilor efectuate, structurate pe categorii bugetare;
- d) situația plăților efectuate din contribuția Consiliului raional Ștefan Vodă și din contribuția proprie a APL-urilor;
- e) documente justificative aferente cheltuielilor raportate (facturi, ordine de plată, procese-verbale, extrase bancare etc.);
- f) indicatorii de rezultat și impact, după caz;
- g) eventualele dificultăți întâmpinate în implementare și măsurile corective aplicate.

(4) Raportul va fi semnat de reprezentantul legal al APL Lider și de responsabilul financiar al proiectului, fiind prezentat în formă scrisă și/sau electronică, conform solicitării Consiliului raional Ștefan Vodă.

(5) Consiliul raional Ștefan Vodă își rezervă dreptul de a solicita clarificări, completări sau documente suplimentare necesare verificării corectitudinii și eligibilității cheltuielilor raportate.

(6) Neîndeplinirea obligației de raportare în termenele stabilite poate conduce la suspendarea sau neaprobarea plăților ulterioare.

ART. 8. Soluționarea litigiilor

(1) Litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente ale Republicii Moldova.

ART. 9. Dispoziții finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de cofinanțare se constată, pe baza rapoartelor financiare, că autoritatea responsabilă de implementarea proiectului a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, această restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Autoritățile administrației publice locale din raionul Ștefan Vodă răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de cofinanțare, a sumelor alocate de raionul Ștefan Vodă, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implemetării acordului de cofinanțare prejudiciilor.

(3) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie anexa nr. 5 la prezentul acord.

(4) Prezentul acord de cofinanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi data de _____ la sediul Consiliului raional Ștefan Vodă în cinci exemplare.

Semnături:

CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ,

reprezentat de către Președintele raionului - **Olga LUCHIAN,**

CONSILIUL LOCAL AL SATULUI VOLINTIRI,
reprezentat de Primarul - **Igor HÎNCU,**

CONSILIUL LOCAL AL SATULUI COPCEAC,
reprezentat de Primarul - **Vasile ȚÎNȚARI,**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALAVA,
reprezentat de Primarul - **Veaceslav SÎVAC**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARIANCA DE JOS,
reprezentat de Primarul - **Ruslan ȘTIRBU**



Anexa nr. 1
La Acordul de cofinanțare

Cerere de plată

Primăria satului Volintiri, Raionul Ștefan Vodă Nr. de înregistrare _____ Data _____		Consiliul raional Ștefan Vodă Nr. de înregistrare _____ Data _____	
CERERE DE PLATĂ			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (MDL)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate.			
5. Perioada de implementare a proiectului.			
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova.			
7. Codul fiscal.			
8. Persoane de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Cod IBAN			

Numele, prenumele/ funcția reprezentantului legal al APL de nivelul I

.....
(semnătura și ștampila)

1. Denumirea autorității solicitante	Primăria satului Volintiri
2. Denumirea proiectului	„Modernizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	4.040.000,00 lei
4. Suma solicitată de la Consiliul raional Ștefan Vodă	400 000, 00 lei
5. Contribuția proprie	1 454 000,00 lei
6. Rezumatul proiectului	Obiectiv general al proiectului constă în modernizarea și dezvoltarea unui serviciu public intercomunitar eficient, durabil și conform standardelor legale de gestionare a deșeurilor, în localitățile Volintiri, Copceac, Alava și Marianca de Jos, în vederea îmbunătățirii calității mediului și a condițiilor de viață ale populației. Obiective specifice ale proiectului sunt următoarele: a) crearea și consolidarea unui sistem comun intercomunitar de colectare, transport și gestionare a deșeurilor; b) dotarea serviciului public de salubritate cu echipamente și infrastructură specializată (pubele, containere, utilaje și alte mijloace tehnice); c) dezvoltarea infrastructurii pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în fiecare localitate participantă; d) organizarea și eficientizarea activităților de colectare, sortare și transport al deșeurilor menajere și reciclabile; e) lichidarea și prevenirea formării gunoștilor neautorizate pe teritoriul localităților partenere; f) creșterea gradului de informare, educare și implicare a populației privind colectarea selectivă și protecția mediului; g) asigurarea funcționării durabile a serviciului public de salubritate prin intermediul unui operator comun intercomunitar. Proiectul contribuie la implementarea prevederilor legale privind serviciile publice de salubritate și gestionarea deșeurilor, precum și la dezvoltarea unui model regional de cooperare intercomunitară în raionul Ștefan Vodă.
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	Activități principale: – organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice pentru bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului;

	 – achiziționarea și livrarea echipamentelor și utilajelor destinate serviciului de salubritate (pubele, containere, utilaje specializate și alte bunuri prevăzute în proiect); – amenajarea infrastructurii pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în localitățile partenere; – amenajarea și modernizarea platformelor de colectare a deșeurilor și a spațiilor aferente; – lucrări de reabilitare și amenajare a zonelor afectate de depozități neautorizate de deșeuri; – organizarea activităților de informare, sensibilizare și educare a populației privind colectarea selectivă și protecția mediului; – dezvoltarea și consolidarea bazei tehnico-materiale a operatorului de servicii publice de salubritate; – monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului.
8. Principalele rezultate preconizate	Rezultate directe: – crearea și punerea în funcțiune a unui serviciu public intercomunitar de salubritate eficient și unitar pentru cele patru localități; – dotarea serviciului cu echipamente, utilaje și infrastructură necesară pentru colectarea, transportul și gestionarea deșeurilor menajere și reciclabile; – implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul tuturor localităților partenere; – amenajarea și modernizarea punctelor și platformelor de colectare a deșeurilor; – reducerea și eliminarea treptată a gunoiștilor neautorizate de pe teritoriul localităților beneficiare; – îmbunătățirea capacității operaționale a operatorului de servicii publice de salubritate. Rezultate indirecte: – îmbunătățirea condițiilor de mediu și reducerea poluării la nivel local; – creșterea gradului de protecție a sănătății populației; – refacerea și protejarea ecosistemului local; – creșterea gradului de conștientizare și implicare a populației în colectarea selectivă a deșeurilor;

	– consolidarea unui model de cooperare intercomunitară funcțional și durabil în domeniul serviciilor publice de salubritate.
9. Perioada de implementare a proiectului	18.12.2025 – 31.07.2027
10. Adresa autorității administrației publice locale beneficiare	Primăria satului Volintiri str. _____ E-mail: _____
11. Persoană de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	

Anexa nr. 3
la Acordul de cofinanțare

RAPORT DE JUSTIFICARE A CHELTUIELILOR

Cheltuieli efectuate în perioada raportată: _____

Tip cheltuielă, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (MDL)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (MDL)	Dintre care: suma solicitată de la CRSV	Dintre care suma platită de APL I
1	2	3	4	5= 6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Notă: Dacă finanțarea este efectuată în altă valută, alta decât cea națională

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitată (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL = _____

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial-administrative beneficiare

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

..... (numele în clar, semnătura și ștampila)