



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ**



MD-4201, or. Ștefan Vodă, str. Libertății, nr. 1, tel. (242) 226-50, tel/fax (242) 234-10,
e-mail: consiliul.raional-stefan-voda@apl.gov.md, web: www.stefan-voda.md

**DECIZIE nr. 3/10
din 19 iunie 2026**

**Cu privire la aprobarea încheierii acordului de cofinanțare
între Consiliul raional Ștefan Vodă și Primăria comunei Purcari
și cofinanțarea obiectivului de investiții**

În scopul îmbunătățirii infrastructurii culturale și dezvoltării serviciilor publice locale și implementării proiectului „Consolidarea interioară cu reparația capitală interioară la sala de festivități a blocului sanitar cu rețele de apă și canalizare în incinta Casei de Cultură din s. Purcari, r-nul Ștefan Vodă”

în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;

în baza art. 43 alin. (1) lit. b), d) și art. 46 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, **Consiliul raional Ștefan Vodă DECIDE:**

1. Se aprobă încheierea Acordului de cofinanțare între Consiliul raional Ștefan Vodă și Primăria comunei Purcari pentru implementarea proiectului Consolidarea interioară cu reparația capitală interioară la sala de festivități a blocului sanitar cu rețele de apă și canalizare în incinta Casei de Cultură din s. Purcari, r-nul Ștefan Vodă”.
2. Se împuternicește președintele raionului Ștefan Vodă, doamna Olga LUCHIAN, să semneze Acordul de cofinanțare și alte acte necesare implementării prezentei decizii.
3. Se aprobă cofinanțarea proiectului menționat în pct.1 al prezentei decizii, în suma de **1000 000,00 lei** din sursele disponibile ale bugetului raionului pentru anul 2026, ce reprezintă o parte (26 %) din contribuția obligatorie a beneficiarului.
4. Transferul mijloacelor financiare către Primăria comunei Purcari se va efectua în baza cererilor de plată prevăzută în acordul de cofinanțare.
5. Serviciul contabilitate din cadrul Aparatului președintelui raionului și Direcția finanțe vor asigura executarea obligațiilor financiare asumate de Consiliul raional Ștefan Vodă conform prevederilor Acordului de cofinanțare.
6. Direcția construcții, gospodărie comunală și drumuri va monitoriza executarea lucrărilor de reparație a obiectului menționat în pct.1, va verifica respectarea prevederilor tehnice și va informa conducerea raionului privind stadiul realizării acestora.
7. Serviciul atragerea investițiilor va monitoriza implementarea Acordului de cofinanțare și realizarea obiectivului de investiții, va urmări respectarea termenelor de executare și va informa periodic conducerea raionului despre stadiul implementării acestuia.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Ștefan Vodă, doamna Olga LUCHIAN.
9. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea emitentă cu sediul în or. Ștefan Vodă, str. Libertății nr. 1, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
10. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional Ștefan Vodă www.stefan-voda.md și se comunică entităților/persoanelor relevante.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului raional

Ion Ungureanu

Lia Banari



ACORD DE COFINANȚARE

Nr. ____ din ____ 2026



RAIONUL ȘTEFAN VODĂ - Republica Moldova prin **CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ**, cu sediul în or. Ștefan Vodă, str. Libertății 1, Republica Moldova, cod fiscal: 1007601010932, reprezentat de către Președintele raionului - **Olga LUCHIAN**, care activează în baza Deciziei Consiliului raional Ștefan Vodă nr. 9/1 din 02 decembrie 2023 „Cu privire la alegerea în funcția de președinte al raionului Ștefan Vodă”, în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, denumit în continuare „Cofinanțator”,
și

SATUL PURCARI, raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova, prin **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PURCARI**, cu sediul în s. Purcari, _____, MD-_____, cod fiscal 1 _____, reprezentat de către Primarul - **Nicolae DAMIAN**, pe de altă parte, denumite în continuare „Părțile”, au convenit încheierea prezentului Acord de cofinanțare privind susținerea financiară a proiectului „Consolidarea interioară cu reparația capitală interioară la sala de festivități a blocului sanitar cu rețele de apă și canalizare în incinta Casei de Cultură din s. Purcari, r-nul Ștefan Vodă”.

ART. 1. Obiectul acordului

- (1) Obiectul prezentului Acord îl constituie acordarea de către Consiliul raional Ștefan Vodă a unui sprijin financiar nerambursabil în sumă de **1.000.000,00 lei** pentru cofinanțarea lucrărilor aferente proiectului „**Consolidarea interioară cu reparația capitală interioară la sala de festivități a blocului sanitar cu rețele de apă și canalizare în incinta Casei de Cultură din s. Purcari, r-nul Ștefan Vodă**”.
- (2) Mijloacele financiare vor fi utilizate exclusiv pentru executarea lucrărilor prevăzute în proiectul de execuție aprobat de Beneficiar.
- (3) Scopul acordului este îmbunătățirea infrastructurii culturale din comuna Purcari și asigurarea condițiilor moderne pentru desfășurarea activităților culturale, educative și sociale.

ART. 2. Durata acordului

- (1) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către părți.
- (2) Durata acordului este stabilită până la data de _____ sau până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate.

ART. 3. Valoarea proiectului și contribuția părților

- (1) Valoarea totală estimativă a proiectului constituie 3.861.000,00 lei.
- (2) Consiliul raional Ștefan Vodă participă la finanțarea proiectului cu suma de 1.000.000,00 lei.
- (3) Diferența necesară pentru implementarea proiectului va fi asigurată de Primăria comunei Purcari din surse proprii și/sau alte surse legal constituite.
- (4) Transferul mijloacelor financiare se efectuează în baza cererilor de plată și a documentelor justificative prezentate de Beneficiar.

ART. 4. Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului – Primăria comunei Purcari:

- a) să utilizeze mijloacele financiare acordate prin prezentul Acord exclusiv pentru realizarea proiectului „Consolidarea interioară cu reparația capitală interioară la sala de festivități a blocului sanitar cu rețele de apă și canalizare în incinta Casei de Cultură din s. Purcari, r-nul Ștefan Vodă”;
- b) să asigure implementarea proiectului în conformitate cu proiectul de execuție, devizele de cheltuieli și prevederile legislației în vigoare;
- c) să asigure contribuția proprie necesară pentru realizarea integrală a proiectului, inclusiv prin identificarea altor surse de finanțare, după caz;
- d) să organizeze și să desfășoare procedurile de achiziții publice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- e) să utilizeze fondurile alocate în mod eficient, economic și exclusiv pentru cheltuielile eligibile aferente proiectului;
- f) să prezinte Consiliului raional Ștefan Vodă cereri de plată, rapoarte de progres, rapoarte financiare și documente justificative privind utilizarea mijloacelor financiare acordate;

g) să permită reprezentanților Consiliului raional Ștefan Vodă accesul la documentele proiectului, la șantier și la obiectivul finanțat, în vederea monitorizării și verificării modului de utilizare a fondurilor publice;

h) să informeze în scris Consiliul raional Ștefan Vodă despre orice modificare care poate influența implementarea proiectului, costurile sau termenul de realizare;

i) să asigure recepția lucrărilor executate în conformitate cu prevederile legale și să păstreze documentele aferente proiectului pe perioada prevăzută de legislație;

j) să menționeze contribuția financiară a Consiliului raional Ștefan Vodă în toate materialele informative, comunicatele publice și activitățile de promovare aferente proiectului;

k) să restituie, la solicitarea finanțatorului, sumele utilizate contrar destinației stabilite prin prezentul Acord sau constatate ca fiind neeligibile în urma verificărilor efectuate.

(2) Responsabilitățile finanțatorului – Consiliul raional Ștefan Vodă:

a) să prevadă și să aloce în bugetul raional mijloacele financiare aprobate pentru cofinanțarea proiectului;

b) să examineze cererile de plată și documentele justificative prezentate de Beneficiar;

c) să efectueze transferul mijloacelor financiare aprobate, în condițiile și limitele prevăzute de prezentul Acord și de decizia Consiliului raional;

d) să monitorizeze utilizarea conformă, legală și eficientă a fondurilor publice alocate;

e) să solicite informații, rapoarte și documente suplimentare necesare verificării implementării proiectului;

f) să efectueze vizite de monitorizare la obiectivul finanțat și să formuleze recomandări privind implementarea proiectului;

g) să informeze Beneficiarul despre eventualele neconformități constatate și să solicite remedierea acestora într-un termen rezonabil;

h) să solicite restituirea totală sau parțială a sumelor utilizate neconform, fără documente justificative sau cu încălcarea prevederilor prezentului Acord și ale legislației în vigoare.

ART. 5. Reguli de comunicare și vizibilitate

(1) Beneficiarul va menționa contribuția Consiliului raional Ștefan Vodă în toate materialele informative, comunicatele, panourile informative și activitățile publice aferente proiectului.

(2) Beneficiarul va publica periodic informații privind implementarea proiectului pe pagina web și/sau rețelele sociale oficiale ale Primăriei Purcari.

ART. 6. Prevederi privind cererile de plată și documentele justificative

(1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, autoritatea responsabilă de implementare întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative.

(3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de cofinanțare, Consiliul raional Ștefan Vodă va deconta Consiliului local plăți deja efectuate.

(4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie anexa 2 la prezentul acord.

ART. 7. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, beneficiarul va transmite Consiliului raional Ștefan Vodă un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de cofinanțare.

(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, beneficiarul transmite Consiliului raional Ștefan Vodă un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de cofinanțare rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, conform modelului din anexa 3.

ART. 8. Soluționarea litigiilor

(1) Litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente ale Republicii Moldova.

ART. 9. Dispoziții finale



(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de cofinanțare se constată pe baza rapoartelor financiare, că autoritatea responsabilă de implementarea proiectului a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Autoritățile administrației publice locale din raionul Ștefan Vodă răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de cofinanțare, a sumelor alocate de raionul Ștefan Vodă, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de cofinanțare prejudiciilor.

(3) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie anexa nr. 5 la prezentul acord.

(4) Prezentul acord de cofinanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi la sediul Consiliului raional Ștefan Vodă în două exemplare.

Consiliul raional Ștefan Vodă Președintele raionului Ștefan Vodă	Primăria comunei Purcari Primar
Olga LUCHIAN	Nicolae DAMIAN
L.Ș.	L.Ș.

Anexa nr. 1

la Acordul de cofinanțare

Cerere de plată

Primăria com. Purcari, raionul Ștefan Vodă Nr. de înregistrare _____ Data _____		Consiliul raional Ștefan Vodă Nr. de înregistrare _____ Data _____	
CERERE DE PLATĂ			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (MDL)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate.			
5. Perioada de implementare a proiectului.			
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova.			
7. Codul fiscal.			
8. Persoane de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Cod IBAN			

Numele, prenumele/ funcția reprezentantului legal al APL de nivelul I

.....(semnătura și ștampila)

1. Denumirea autorității solicitante	Primăria comunei Purcari
2. Denumirea proiectului	„Consolidarea interioară cu reparația capitală interioară la sala de festivități a blocului sanitar cu rețele de apă și canalizare în incinta Casei de Cultură din s. Purcari, r-nul Ștefan Vodă”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	3.861.000,00 lei
4. Suma solicitată de la Consiliul raional Ștefan Vodă	1 000 000, 00 lei
5. Contribuția proprie	
6. Rezumatul proiectului	Obiectiv general Îmbunătățirea infrastructurii culturale a comunei Purcari prin consolidarea și reparația capitală a sălii de festivități și a blocului sanitar din incinta Casei de Cultură, în vederea asigurării unor condiții moderne, sigure și funcționale pentru desfășurarea activităților culturale, educative, artistice și sociale ale comunității. Obiective specifice 1. Consolidarea și reabilitarea elementelor interioare ale sălii de festivități din cadrul Casei de Cultură; 2. Reparația capitală a tavanului, pereților și pardoselii sălii de festivități; 3. Modernizarea sistemului de iluminat și a rețelelor electrice interioare; 4. Reabilitarea și dotarea blocului sanitar, inclusiv a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare; 5. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților culturale și artistice pentru locuitorii comunei Purcari; 6. Creșterea gradului de siguranță și confort pentru participanții la evenimentele organizate în Casa de Cultură; 7. Valorificarea potențialului cultural și turistic al localității prin crearea unui spațiu adecvat pentru organizarea manifestărilor culturale și comunitare.
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	Activități principale: – organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice pentru lucrările și bunurile necesare implementării proiectului; – executarea lucrărilor de consolidare interioară a sălii de festivități din incinta Casei de Cultură; – reparația capitală a tavanului și a pereților interiori; – reparația și/sau înlocuirea pardoselii deteriorate;

	– modernizarea sistemului de iluminat și a rețelelor electrice interioare; – reparația și amenajarea blocului sanitar, inclusiv a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare; – procurarea și instalarea mobilierului și a elementelor necesare funcționării sălii de festivități; – renovarea și amenajarea scenei pentru desfășurarea activităților culturale și artistice; – monitorizarea, verificarea și recepționarea lucrărilor executate; – raportarea implementării proiectului și informarea comunității privind rezultatele obținute.
8. Principalele rezultate preconizate	Rezultate directe: – consolidarea și renovarea sălii de festivități din incinta Casei de Cultură din s. Purcari; – reabilitarea tavanului, pereților și pardoselii, asigurând condiții sigure și moderne pentru utilizatori; – modernizarea sistemului de iluminat și a rețelelor electrice interioare; – reparația și funcționalizarea blocului sanitar, inclusiv a rețelelor de apă și canalizare; – renovarea scenei și îmbunătățirea dotărilor necesare desfășurării activităților culturale; – crearea unui spațiu adecvat pentru organizarea evenimentelor culturale, artistice, educative și comunitare. Rezultate indirecte: – îmbunătățirea accesului populației la servicii și activități culturale de calitate; – creșterea gradului de participare a locuitorilor la viața culturală și socială a comunității; – valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local; – îmbunătățirea imaginii comunei Purcari și a atractivității acesteia pentru vizitatori și turiști; – crearea unor condiții mai bune pentru desfășurarea activităților colectivelor artistice locale și a manifestărilor publice; – consolidarea coeziunii sociale și a implicării comunității în activitățile culturale și educative.
9. Perioada de implementare a proiectului	
10. Adresa autorității administrației publice locale beneficiare	Primăria comunei Purcari str. Tel.: E-mail:
11. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	

RAPORT DE JUSTIFICARE A CHELTUIELILOR

Cheltuieli efectuate în perioada raportată: _____

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (MDL)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (MDL)	Dintre care: suma solicitată de la CRSV	Dintre care: suma platită de APL I
1	2	3	4	5= 6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Notă: Dacă finanțarea este efectuată în altă valută, alta decât cea națională

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitată (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL = _____

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial-administrative beneficiare

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)