

AVIZ
Consiliul raional Ștefan Vodă,
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante
de șef, Serviciul arhivă, Aparatul președintelui raionului

Dreptul de a participa la concurs îl au cetățenii Republicii Moldova, care corespund cerințelor de încadrare în serviciul public, prevăzute de legislația în vigoare, precum și cerințelor specifice funcției publice vacante.

Scopul general al funcției: Asigurarea păstrării, evidenței, valorificarea documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, care reflectă istoria raionului.

Sarcini de bază:

- Asigurarea integrității și evidenței documentelor Fondului Arhivistic de Stat al Republicii Moldova;
- Completarea Fondului Arhivistic de Stat cu documente ce reflectă viața materială a raionului și care au valoare istorică, științifică, socială, economică, politică sau culturală;
- Respectarea drepturilor cetățenilor la informația arhivistică, valorificarea documentelor, asigurarea informativă a organelor administrației publice locale;
- Efectuarea dirijării organizatorice și metodice a activității arhivelor departamentale și lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale, instituții de stat, organizațiilor și întreprinderilor, acordarea ajutorului practic și metodic.

Condiții de participare la concurs.

Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

- candidatul la ocuparea funcției publice trebuie să întrunească și cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155 din 21 iulie 2011.

Cerințe specifice: Studii superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul administrației publice, cursuri de perfecționare profesională în domeniul arhivisticii și administrației publice locale. Cunoașterea legislației în domeniu, specificul funcționării structurilor din domeniu, minimum 1ani de experiență profesională în domeniu, abilități de utilizare a computerului (Word, Excel, Internet), abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, coordonare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Actele necesare: formularul de participare la concurs, copia buletinului de identitate, copiile diplomelor de studii și a certificatelor de perfecționare profesională sau specializare, copia carnetului de muncă, copia cazierului judiciar (*se permite depunerea declarației pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale cu prezentarea ulterioară a cazierului judiciar*).

Actele necesare se vor depune la comisia de organizare a concursului până pe data de **30 iunie 2026**, pe adresa: or. Ștefan Vodă, str. Libertății, 1 etajul III, biroul secretarului comisiei de concurs, tel. 068194312.

Bibliografia concursului

- Codul Administrativ al Republicii Moldova
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
 - Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
 - Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- **Acte normative în domeniul de specialitate**
 - Legea nr. 880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova
 - Hotărârea Guvernului nr. 352 din 27.05.1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat.