

PROCEDURI DE DISTRIBUȚIE (GHID)

Proiectul de Urgență OSRO/MOL/012/JPN - Distribuția Ajutorului Material în Comunitățile Rurale

Scop: Acest ghid este destinat a asigura o distribuție eficientă și organizată a ajutorului material către comunitățile rurale beneficiare, în cadrul Proiectului de Urgență FAO.

Proceduri:

1. Planificarea distribuției

- ACSA coordonează elaborarea unui program detaliat de distribuție, colaborând îndeaproape cu furnizorul pentru sincronizarea livrărilor.
- Concomitent, ACSA facilitează diseminarea informațiilor privind planul de distribuție către Grupurile Locale de Lucru (GLL) prin intermediul APL-urilor beneficiare, garantând astfel o pregătire temeinică și o implicare activă a structurilor locale în faza preliminară a procesului de distribuție.

2. Organizarea la nivel local

- GLL exercită o funcție pivot în structurarea operațiunilor de teren, angajându-se activ în notificarea sistematică a beneficiarilor și în detalierea logistică, care cuprinde localizarea precisă și programarea distribuției.

3. Asigurarea conformității resurselor de către furnizor

- Furnizorul este mandatat să garanteze disponibilitatea ajutoarelor specificate, atât din perspectiva cantității cât și a calității, conform cu specificațiile contractuale stabilite.

4. Gestionarea logistică și transportul de către furnizor

- Furnizorul deține responsabilitatea exclusivă pentru transportarea eficientă și sigură a ajutoarelor către locațiile de distribuție desemnate, pe întreaga durată a procesului de distribuție.

5. Echipa de distribuție

- Furnizorul va avea la fiecare camion 2 hamal și un numărător-registrator.
- GLL asigură un numărător-registrator din partea primăriei.
- Echipele combinate (Furnizor și GLL) implementează activități de gestionare a mulțimii și de distribuție echitabilă, utilizând tehnici de înregistrare și autentificare a beneficiarilor pentru asigurarea transparenței și contabilizării.

6. Începerea distribuției

- Furnizorul ajunge în localitatea stabilită, la locația și ora convenite.
- În punctul desemnat pentru distribuție, delegații GLL efectuează protocolul de întâmpinare a echipei furnizorului, stabilind un cadru de colaborare imediată.
- Ulterior, reprezentanții GLL cât și cei ai furnizorului procedează la verificarea listelor de beneficiari, asigurându-se de coerența și exactitatea datelor în vederea unei distribuții ordonate și echitabile.

7. Procesul de distribuție

- Furnizorul desfășoară proceduri de pregătire în zona de distribuție, asigurând conformitatea cu standardele de siguranță și accesibilitate, pregătind echipamentele și personalul pentru operațiuni fluide de descărcare și manipulare a materialelor.
- Beneficiarii sunt chemați individual de către numărătorul-registrator GLL, bazându-se pe un sistem de identificare și înregistrare precisă, pentru a subscrie în listele oficiale și a primi materialele informative.
- După semnarea în liste, beneficiarii urmează să primească ajutoarele materiale direct din unitatea de transport.

8. Transferul ajutorului

- Personalul logistic al furnizorului (hamalii) execută transferul controlat al ajutoarelor către beneficiari, facilitând descărcarea acestora din unitatea de transport, conform procedurilor de manipulare și transport stabilite pentru asigurarea integrității ajutoarelor pe durata translocării.

9. Monitorizarea distribuției

- Numărătorii-registratori desemnați de ambele entități;
 - monitorizează distribuția și cantitatea de material ajutat fiecărui beneficiar
 - exercită funcții de monitorizare continuă, aplicând metodologii de verificare și control pentru identificarea și ajustarea oricăror nereguli.

10. Continuarea distribuției

- Procesul se repetă pentru fiecare beneficiar, sub supravegherea consultantului raional ACSA.

11. Documentarea distribuției

- După finalizarea distribuției, listele semnate sunt distribuite conform procedurii una către furnizor, una rămâne la GLL, iar o copie este trimisă la ACSA împreună cu fotografiile din ziua distribuției.

12. Deplasarea echipei

- Echipa de distribuție se deplasează în următoarea localitate conform graficului.

Responsabilități

- **GLL** Organizarea locală, comunicarea cu beneficiarii, asistență la distribuție și monitorizarea procesului.
- **Furnizor** Asigurarea ajutorului material, echipa de distribuție și monitorizarea procesului.
- **Beneficiari** Prezența la distribuție, încărcarea ajutorului și semnarea documentelor de confirmare.
- **ACSA** Coordonarea generală și comunicarea cu GLL și furnizori. Monitorizarea procesului.