



REPUBLICA MOLDOVA
PREȘEDINTELE RAIONULUI ȘTEFAN VODĂ

DISPOZIȚIE nr. 03-a
din 10 ianuarie 2024

**Cu privire la instituirea
grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice
de bunuri, de lucrări și/sau de servicii pentru necesitățile
Consiliului raional Ștefan Vodă**

În scopul valorificării resurselor financiare alocate în bugetul raional pentru anul 2024 și executării procedurilor administrative de achiziție publică;

în conformitate cu art. 13–15 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice și Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26.08.2020 privind achizițiile publice de lucrări, Hotărârea Guvernului nr. 987 din 10.10.2018 privind aprobarea Regulamentului privind achiziția de bunuri și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri și Hotărârea Guvernului nr. 870 din 14.12.2022 cu privire la aprobarea regulamentului privind achizițiile publice de valoare mică;

în temeiul art. 53 alin. (2), art. 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, **Președintele raionului Ștefan Vodă DISPUNE:**

1. Se instituie grupul de lucru în domeniul achizițiilor publice de bunuri, de lucrări și/sau de servicii pentru necesitățile Consiliului raional Ștefan Vodă (în continuare – *grupul de lucru*) în următoarea componență nominală:

- Președinte** - Luchian Olga, președintele raionului;
secretar - Solomițchii Tatiana, specialistă principală, Direcția economie și atragerea investițiilor;
membri: - Moloman Sergiu, șef Direcție economie și atragerea investițiilor;
- Afanasiev Iurie, șef Direcție construcții, gospodărie comunală și drumuri;
- Roșca Maia, arhitectă-șefă a raionului;
- Carai Ludmila, contabilă-șefă, aparatul Președintelui raionului;
- Ina Caliman, șef Direcția finanțe;
- Moruz Igor, specialist principal, Direcția construcții, gospodărie comunală și drumuri;
- Victoria Ceban, specialist principal Direcția administrația publică
- membri** - Maxim Vasile, vicepreședinte al raionului;
supleanți: - Calenic Ludmila, contabilă superioară, aparatul Președintelui raionului.
- Nichitovschi Natalia, specialistă principală, Direcția construcții, gospodărie comunală și drumuri.

2. Grupul de lucru va activa în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea

Guvernului nr. 10 din 20.01.2021, și Regulamentului privind achiziții publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

3. Se stabilesc atribuțiile membrilor grupului de lucru de achiziții publice de bunuri, de lucrări și/sau de servicii pentru necesitățile Consiliului raional Ștefan Vodă, *conform anexei*.

4. Controlul executării prezentei dispoziții se exercită de către Președintele raionului.

5. Se abrogă:

- dispoziția Președintelui raionului Ștefan Vodă nr. 109-a din 07.09.2021 «Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru achiziții publice a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru necesitățile Consiliului raional»;

- dispoziția Președintelui raionului Ștefan Vodă nr. 16-a din 10.02.2022 « Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru achiziții a lucrărilor la reparația și întreținerea drumurilor publice aflate în gestiunea Consiliului raional Ștefan Vodă».

6. Prezenta dispoziție se publică în Registrul de stat al actelor locale, în pagina web a Consiliului raional Ștefan Vodă și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.

Președinte

Olga LUCHIAN

**Atribuțiile membrilor grupului de lucru
în domeniul achizițiilor publice de bunuri, de lucrări și/sau de servicii
pentru necesitățile Consiliului raional Ștefan Vodă**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Membrul grupului de lucru responsabil
1	- Examinarea și stabilirea necesităților de bunuri, de lucrări și/sau de servicii pentru necesitățile Consiliului raional Ștefan Vodă și coordonarea acestora în limita mijloacelor financiare repartizate în acest scop în bugetul raional; - elaborarea planurilor anuale și/sau trimestriale de efectuare a achizițiilor de bunuri, de lucrări și/sau de servicii.	Luchian Olga / Maxim Vasile, Carai Ludmila, Solomițchii Tatiana, Moloman Sergiu, Afanasiev Iurie, Ina Caliman
2	Întocmirea și prezentarea spre publicare a anunțului de intenție privind achizițiile publice preconizate de autoritatea contractantă.	Solomițchii Tatiana / Calenic Ludmila
3	Întocmirea și prezentarea spre publicare a anunțului/invitației de participare, documentului unic de achiziții europene (DUAE), caietului de sarcini și altor documente aplicabile pentru inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică.	Solomițchii Tatiana / Calenic Ludmila, Moruz Igor / Nichitovschi Natalia
4	Elaborarea documentației-standart în cadrul procedurii de achiziție publică de bunuri, de lucrări și/sau de servicii.	Solomițchii Tatiana/ Calenic Ludmila, Afanasiev Iurie / Nichitovschi Natalia
5	Publicarea documentației-standart în Buletinul Achizițiilor Publice și în platforma electronică autorizată www.achizitii.md	Solomițchii Tatiana/ Calenic Ludmila, Afanasiev Iurie / Nichitovschi Natalia
6	Examinarea, compararea și evaluarea ofertelor operatorilor economici prezentate în platforma electronică autorizată www.achizitii.md	Componenta deplină a grupului de lucru
7	Întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor și a actelor aplicabile procedurii de achiziție publică.	Solomițchii Tatiana / Calenic Ludmila
8	Întocmirea deciziei de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau de anulare a procedurii de atribuire, a deciziei de modificare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.	Componenta deplină a grupului de lucru
9	Întocmirea scrisorilor de informare privind rezultatele procedurii de achiziție publică desfășurată, după evaluarea ofertelor și desemnarea învingătorului.	Solomițchii Tatiana / Moloman Sergiu

10	<p>Întocmirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică care se va încheia de autoritatea contractantă cu operatorul economic.</p> <p><i>Notă:</i> corectitudinea este supusă examinării specialistului principal, subdiviziunea juridică din aparatului Președintelui raionului.</p>	<p>Carai Ludmila, Afanasiev Iurie, Solomițchii Tatiana / Calenic Ludmila, Moloman Sergiu, Nichitovschi Natalia</p>
11	<p>Întocmirea dărilor de seamă privind procedurile de achiziție publică și prezentarea acestora spre examinare și înregistrare la Agenția Achiziții Publice, conform actelor normative în vigoare și în termenii stabiliți de Legea nr. 131/2015.</p>	<p>Solomițchii Tatiana / Nichitovschi Natalia</p>
12	<p>Monitorizarea executării contractului/acordului-cadru de achiziție publică și prezentarea raportului necesar grupului de lucru.</p>	<p>Carai Ludmila, Solomițchii Tatiana, Afanasiev Iurie, Moloman Sergiu, Victoria Ceban, Roșca Maia, Caliman Ina</p>
13	<p>Întocmirea documentației necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale.</p>	<p>Carai Ludmila Solomițchii Tatiana Afanasiev Iurie, Moloman Sergiu Ceban Victoria Roșca Maia Caliman Ina</p>
14	<p>Întocmirea și transmiterea documentelor necesare, în cazurile prevăzute de legislație, pentru includerea operatorului economic în Lista de interdicție a operatorilor economici în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale.</p>	<p>Luchian Olga / Maxim Vasile, Solomițchii Tatiana / Moloman Sergiu, Afanasiev Iurie, Moruz Igor Ceban Victoria</p>
15	<p>Examinarea rapoartelor de monitorizare transmise de către Agenția Achiziții Publice și executarea acțiunilor referitoare la acestea.</p>	<p>Componenta deplină a grupului de lucru</p>
16	<p>Păstrarea și ținerea evidenței documentației după desfășurarea procedurii de achiziție publică de bunuri, de lucrări și/sau de servicii pentru necesitățile Consiliului raional Ștefan Vodă.</p>	<p>Solomițchii Tatiana</p>