REPUBLICA MOLDOVA
PREŞEDINTELE RAIONULUI ŞTEFAN VODĂ

DISPOZIŢIE nr. 76-a
din "24" iulie 2023

Cu privire la instituirea comisiei pentru monitorizarea pregătirii instituţiilor de învăţământ către noul an de studii 2023 – 2024

În scopul monitorizării pregătirii instituţiilor de învăţământ către noul an şcolar 2023-2024;

în baza art. 53 alin. (1) lit. (k), art. 54 alin. (1), (3) din Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, preşedintele raionului Ştefan Vodă **DISPUNE:**

1. Se instituie Comisia pentru monitorizarea pregătirii instituţiilor de învăţământ către noul an de studii 2023 – 2024, în următoarea componenţă:
   Preşedinte: ***Vladimir Baligari***, vicepreşedintele raionului;
   Secretar: ***Raisa Burduja***, şefă Direcţie Generală Educaţie;
   Membri: ***Victor Sînchetru***, preşedintele consiliului raional al sindicatului;
   Natalia Chioru, metodist principal, Direcţie Generală Educaţie Ştefan Vodă;
   Valeriu Boian, coordonator Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătăţii Publice Ştefan Vodă;
   Ana Caraman, şefă adjunctă Direcţia Teritorială pentru Siguranţa Alimentelor Anenii Noi/Căuşeni/Ştefan Vodă;
   Alexandru Cociug, inspector de muncă, Inspecţia Teritorială a Muncii Căuşeni;
   Andrei Popovici, şef Serviciu prevenţie, Secţia situaţii excepţionale Ştefan Vodă;
   Vlad Bulgari, inspector superior al serviciului teritorial Căuşeni, Departamentul supraveghere energetică al ANRE.
2. Se aprobă actul de recepţie şi graficul de evaluare a instituţiilor de învăţământ general (anexa 1, 2, 3,4).
3. Controlul executării prezentei dispoziţii se pune în sarcina dlui Vladimir Băligari, vicepreşedintele raionului;
4. Prezenta dispoziţie se include în Registrul actelor locale şi se aduce la cunoştinţă;
   Direcţia Generală Educaţie Ştefan Vodă;
   Persoanelor nominalizate;
   Instituţiilor de învăţământ;
   Prin publicare pe pagina web a Consiliului raional.

Preşedintele raionului **Vasile Maxim**

Anexa nr.1
la dispoziția președintelui
raionului Ștefan Vodă
nr. 46-a din 24 iulie 2023

GRAFICUL
evaluării pregătirii instituțiilor de învățământ din raion
către noul an școlar 2023-2024

15 august 2023

1. IP gim. "Mihai Eminescu" s. Antonești – 8:00
2. IP gim. "Mihai Viteazul" s. Carahasani – 9:15
3. IP gimnaziul din s. Căplani – 10:45
4. Gim. Palanca – 12:15
5. Gim. Tudora – 13:30
6. IP gim. "Ec-na Malcoci" s. Crocmaz – 14:45
7. IP LT "B.P.Hașdeu" s. Olănești – 16:00

16 august 2023

1. Gim. Ștefănești – 8:00
2. IP gim. "Maria Bieșu" s. Volintiri – 9:15
3. IP gim. "Ion Creangă" s. Copceac – 11:00
4. fil. Marianca de Jos – 12:30
5. IP gim. "Vasile Moga" s. Feștelița – 13:30
6. IP gim. "Ion Creangă" s. Ermoclia – 15:00
7. IP gim. Popeasca – 16:00

17 august 2023

1. IP gim. "Ștefan Ciobanu" s. Talmaza – 8:00
2. IP gim. "Anatolie Sîrghi" s. Talmaza – 9:30
3. IP gim. "Mihai Sîrghi" s. Cioburciu – 11:00
4. IP gimnaziul c. Răscăieți – 12:30
5. fil. Răscăieții Noi – 13:30
6. fil. Viișoara – 14:30
7. IP gim. "Grigore Vieru" c. Purcari – 15:30
8. IP gim. "Al-dru cel Bun"s.Slobozia – 16.30

18 august 2023

1. fil. Brezoaia – 08:00
2. fil. Semionovca – 09:00
3. IP Școala prim. "Gr. Vieru" or. Ștefan Vodă – 11:30
4. IP gim. rus „Dm. Cantemir" or. Ștefan Vodă – 12.30
5. IP LT „Ștefan Vodă" or. Ștefan Vodă – 13.30

Anexa nr.2
la dispoziția
președintelui raionului Ștefan Vodă
nr. 76/A din 24 iulie 2023

ACT DE RECEPȚIE
a instituției de învățământ secundar general (anul școlar 2023 – 2024)

Date generale despre unitatea școlară:

1. Denumirea instituției _____
2. Numărul real de clase _____
3. Numărul total de copii ce vor frecventa instituția _____
4. Numărul de elevi înscriși în clasele I_____din ei au frecventat grădiniță _____

I. Cadre didactice

Numărul scriptic _____ persoane, locuri vacante (se vor indica specialitățile) _____
_____

II. Baza tehnico – materială a instituției

1. Reparația efectuată în instituție și pregătirea către noul an de învățământ, suma planificată _____ și suma mijloacelor bănești alocate _____
   a. Bugetul de stat _____
   b. Granturi, Fonduri _____
   c. Consiliul raional _____
   d. Primăria _____
   e. Bugetul instituției _____
   f. Asociația părintească _____
   g. Agenți economici _____
2. Lucrările efectuate _____
   _____
   _____
3. Ce lucrări nu sunt finisate (cabinetele, clasele, laboratoarele, atelierele) _____
   _____
   _____
4. Procurări (suma):
   - Mobilier școlar_____; igienic_____
   - TIC_____
   - Utilaj_____
   - Inventar_____
5. Controlul medical al angajaților din _____

Nr. d/o	Aspecte	Indicatori
	I. Starea tehnică	
1.	**Acoperișul**	
2.	**Ușile, ferestrele, pardoselele** - Corespund cerințelor de instalare;	_____ _____ _____

	- Geamurile permit aerisirea clasei/grupelor - pardoselele integre și securizate	
3.	**Cazangerie și traseul termic** - Funcționarea țevilor; - Starea cazanelor; - Asigurarea cu agent termic (pentru instituțiile care utilizează biomase); - necesar _____ - contractat _____ - costul 1 tone _____ .	
4.	**Apeductul și sistemul de canalizare** - Existență; - Funcționalitate; - Prezența grupurilor sanitare interioare; - Asigurarea cu apă caldă; - Starea WC din exterior	
5.	**Sălile de clasă și holurile. Cabinetul metodic** - Reparate; - Dotate cu mobilier necesar conform cerințele - Existența panourilor informaționale; - Funcționalitatea cabinetului metodic; - Iluminarea conform cerințelor;	

	- Funcționarea sistemului de ventilare;	
6.	**Sala de sport** - Reparată; - Asigurarea cu inventar sportiv necesar;	
7.	**Ateliere** - Reparația; - Dotarea cu utilaj necesar conform modului selectat - Prezența panourilor cu privire la securitate	
8.	**Blocul alimentar** - Reparația; - Existența sistemului de ventelare; - Asigurarea cu utilaj, - mobilier igienic, veselă, - degergenți, conform cerințelor; - Starea depozitelor; - Asigurarea cu apă (apeduct, fântână); - Asigurarea cu apă caldă; - Funcționarea sistemului de canalizare; **Numărul de lavoare** **Numărul de elevi care vor beneficia de dejun gratuit** **Numărul elevilor claselor V-XII care se vor alimenta**	

9.	**Rețele electrice** Racordarea la cerințele securității; - Prezența standurilor tematice; - Responsabilul de gospodărie electrică; la grupa I	
10.	**Sala de festivități** - Reparația; - Funcționalitatea; - Dotarea cu mobilier, sonorizare;	
11.	**Cabinetul medical** - Dotarea cu echipament, medicamente conform cerințelor; - Completarea cu asistent medical;	
12.	**Biblioteca** - Asigurarea cu manuale - Dotarea cu mobilier; - Completarea fondului de carte	
13.	**Nivelul de asigurare** a instituției cu dezinfectanți, detergenți, produse de igienă, echipamente de protecție personală.	
14.	**Asigurarea spațiilor educaționale cu conexiune la Internet.**	
15.	**Funcționarea vestiarului școlar;**	
16.	**Rampa de acces** - Asigurarea cu rampă conform cerințelor;	

17.	**Centrul de resurse pentru educația incluzivă** - Prezența centrului și dotarea conform cerințelor;	
18.	**Consiliul elevilor** - Prezența cabinetului și dotarea lui	
19.	**Sistemul antiincendiar** - Prezența stingătoarelor, panoului antiincendiar; - Planul de evacuare; - Starea căilor de acces de rezervă; - Prezența standului tematic; - Prezența semnelor și a apelului de urgență 112	
20.	**Asigurarea funcționalității blocurilor sanitare,** dotarea acestora cu săpun lichid, dozatoare, detergenți, substanțe dezinfectante.	
21.	**Proiecte implementate:**	

	II. Amenajarea	
22.	**Teritoriul instituţiei** - Ordinea; - Înverzirea;	
23.	**Îngrădirea teritoriului** - Starea gardului	

Propuneri:

Semnătura membrilor comisiei:

Anexa nr.3
la dispoziția președintelui
raionului Ștefan Vodă
nr. 76a din 24 iulie 2023

GRAFICUL
EVALUĂRII PREGĂTIRII INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE DIN RAIONUL ȘTEFAN VODĂ CĂTRE ANUL DE STUDII 2023-2024

05 Septembrie 2023

1. Gr de copii s.Ștefănești – 8:00
2. Gr. de copii s.Volintiri – 8:45
3. Gr. de copii s.Copceac – 9:45
4. Gr. de copii s.Brezoaia- 11:00
5. Gr.de copii s.Semionovca – 12:00
6. Gr. de copii s.Alava – 13:00
7.Gr. de copii s.Marianca de Jos – 13:45
8. Gr.de copii s.Feștelița – 14:30
9.Gr. de copii s.Ermoclia – 15:30
10.Gr. de copii s.Popeasca – 16:20

06 septembrie 2023

1. Gr de copii nr.3 s.Talmaza – 8:00
2. Gr. de copii nr.2 s.Talmaza – 8:45
3. Gr. de copii nr.1 s.Talmaza – 9:30
4. Gr. de copii nr.1 s.Cioburciu- 10:30
5. Gr.de copii nr.2 s.Cioburciu – 11:30
6. Gr. de copii c.Răscăieți – 12:15
7. Gr.de copii c.Purcari – 13:15
8.Gr. de copii s.Viișoara – 14:00
9.Gr. de copii s.Răscăieții Noi – 15:00
10.Gr. de copii s.Slobozia – 16:00

07 Septembrie 2022

1. Gr de copii s.Antonești – 8:00
2. Gr. de copii s.Carahasani – 9:00
3. Gr. de copii s.Căplani – 10:15
4. Gr. de copii s.Palanca- 11:45
5. Gr.de copii s.Tudora – 12:35
6. Gr. de copii s.Crocmaz – 13:20
7. Gr.de copii nr.4 s.Olănești – 14:20
8.Gr. de copii nr.1 s.Olănești – 15:00
9.Gr. de copii nr.2 or.Ștefan Vodă – 16:00
10.Gr. de copii nr.3 or.Ștefan Vodă – 17:00

Anexa nr. 4
la dispoziția președintelui
raionului Ștefan Vodă
nr. 46-d din 24 iulie 2023

ACTUL de pregătire și primire
al Instituțiilor de Educație Timpurie
pentru anul de studii 2023-2024
din _____septembrie 2023

Date generale despre instituția de învățământ:
Primăria _____ Grădinița _____
Decizia APL, cu privire la înființarea/ reorganizarea Instituției_____
În ce an a fost construită grădinița _____
Numărul de grupe și locuri conform proiectului _____
Numărul real de grupe și copii_____

- **Cadre didactice, nr. total**_____; cu **studii superioare**/de licență_____, **medii speciale**_____, din ele cu **studii pedagogice**: _____, **studii preșcolare**_____, **fără studii** _____, din ele cu **Grad didactic UNU** _____, cu **Grad didactic DOI** _____; **Fără Grad didactic**_____;
- **Vechimea de muncă pedagogică**: cadre didactice cu vechime sub 3 ani de activitate _____, cadre didactice până la 9 ani de activitate_____, până la 19 ani de activitate_____, cadre didactice mai mult de 20 ani de activitate (până la vârsta de pensionare) _____; cadre didactice de vârstă pensionară ce activează în continuare_____ ;

Unități de state per educator_____ Locuri vacante_____

Managerul deține Grad managerial: DA/NU; Studii: _____Statutul managerului: angajat prin concurs/interimar, vechimea la funcția de conducere _____ani;

Nr. d/o	**Indicii**	**Observații / Notă**
	Baza tehnico-materială: • **Suma planificată în buget** pentru reparația capitală/curentă (de specificat) _____ • **Suma mijloacelor financiare folosite** la reparația capitală/ curentă _____ • **REPARAȚII** : - **Efectuate** (de specificat ***suma*** *pentru fiecare lucrare (din cele mai mari);* - **Lucrări nefinisate** (de specificat încăperile, ***suma)***; • **DONAȚII** (aportul părinților sau altor sponsori; exprimat în lei) • Participarea în **proiecte investiționale** (de specificat destinația proiectului, suma)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

	Procurări: • Mobilier_____ • Lengerie_____ • Veselă_____ • Utilaj _____ • TIC _____ • Inventar_____ • Literatură metodică _____ • Jocuri și jucării în toate grupele_____	***de specificat concret ce anume a fost procurat, inclusiv și suma pe categorii:***
	Starea edificiului: • Fasada, acoperișul • Uși/ferestre • Iluminarea artificială a încăperilor(%) • Canalizarea _____ • Apeduct, asigurarea cu apă potabilă ____ Nivelul (în %) - _____ de asigurare didactico-metodică și de dotare tehnico-materială - _____%, în sălile de grupă; Nivelul de dotare didactico-materială în cabinetul metodic - _____%; Nivelul de dotare al spațiului destinat jocurilor sportive și în aer liber - _____%; Nivelul de dotare a sălii de muzică - _____%; **PROBLEME:**_____ _____	
	Blocul alimentar: • Amenajare spațiu/repartizare pe secții de prelucrare a bucatelor, marcare • Asigurarea cu: - mobilier și tehnică sanitară, - echipament - utilaj tehnologic și frigorific, - tacâmuri, ustensile/veselă, - detergenți și substanțe dezinfectante, - apă caldă, - sistem de ventilare funcțional; • Panoul blocului alimentar: - Grafic de repartizare a bucatelor prin grupe (avizat și aprobat), - Meniu-model pe 10 zile (coordonat ANSP) - Meniu zilnic de repartiție (avizat as.med și aprobat director)	

	- Fişe tehnologice de preparare a bucatelor - Fişele de post, - Instrucţiunea privind SSM **PROBLEME:**_____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____
	Spălătoria/ Sală de călcat: • Asigurarea cu: - echipament tehnic (starea lui), - mobilier, - lengerie repartizată pe grupe, - echipament pu angajaţi, - grafic de primire şi repartizare a lengeriei / echipamentului , **PROBLEME:**_____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	Cabinetul (ungherașul) medical • Asigurarea cu: - mobilier şi tehnică sanitară; - echipament şi dispozitive medicale; - produse parafarmaceutice şi biodistructive; - medicamente, suma planificată/valorificată pentru asigurarea cu medicamente _____ • Prezenţa izolatorului • Controlul medical al lucrătorilor • Documentaţia de bază • Asigurarea cu computer şi imprimantă **PROBLEME:**_____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	Transparenţă în activitatea instituţiei: • ***Afişierul managerului:*** - Organigrama; - Repartizarea bugetului pentru anul calendaristic; - Regulamentul de organizare şi funcţionare al IET; - Planul de dezvoltare strategică a IET; - Planul anual de activitate al IET; - Regulamentul intern al IET; • ***Afişierul organelor decizionale a IET:*** *Plan de activitate al* Consiliului de administraţie şi Consiliului pedagogic, Transparenţa decizională, Ordin de constituire; • ***Afişierul organelor consultative al IET:*** - ***Membrii*** Consiliului reprezentativ al părinţilor;	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

	- ***Ordinile de constituire:*** Comisia de evaluare internă a calității educației/ si atestare, Comisia multidisciplinară, Comisia de etică și integritate, Comisia pentru protecție civilă, securitate și sănătate în muncă, ș.a; • Afișierul activității metodice, atestarea, formarea continuă • Afișierul pentru părinți: membrii Comitetului părintesc; alte informații relevante (fiecare grupă) • Afișierul Consiliului de etică • Afișierul asistentei medicale • Afișierul ANET • Alte afișiere: _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	Asociații părintești • Denumirea asociației de părinți • Anul fondării • Cotizația	_____ _____ _____
	Amenajarea și înverzirea teritoriului: • Îngrădirea teritoriului • Salubrizarea teritoriului • Starea tehnică a pavilioanelor • Starea terenului de sport - lotul agricol funcțional pentru grupele de 3-6/7 ani • Utilitatea terenurilor de joc, amenajat/ asigurat; • Bloc sanitar (tipul, starea sanitaro-igienică) - exterior___, - numai interior ____, **PROBLEME:**_____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	Pregătirea către perioada rece a anului: • Tipul sistemului termic: _____ • Starea cazangeriilor, sobelor, punctelor termice • Respectarea păstrării combustibilului • Necesitatea anuală de combustibil • Cantitatea contractată_____ stocată _____ • Costul 1 tone de biomase _____ **PROBLEME:**_____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	Regimul intern de muncă și documentația privitor la protecția muncii: • Regimul de activitate, statutul, regulamentul intern și pașaportul grădiniței • Prezența Fișelor de post la locul de muncă (semnate)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

	• Crearea condițiilor de muncă, tehnica securității • Tehnica securității lucrărilor în SSM • Participarea la cursul de instruire: _____ **Asigurarea în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor:** • Planul de evacuare • Panoul antiincendiar, inventarul și documentația respectivă • Participarea la cursul de instruire: _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	• Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a blocului alimentar (emisă de ANSA), _____ • Autorizație sanitară de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii, emisă de CSP, anual) _____ • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat al măsurilor contra incendiilor (eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică) _____ • Act legal cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii, eliberat AST) ___	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

PROBLEME prioritare în IET:

_____
_____
_____

SUGESTII ȘI PROPUNERI:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Președintele comisiei:

_____

Membrii comisiei:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Directorul IET:

_____

_____