



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ

DECIZIE nr. 2/11  
din 30 martie 2023

Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Statutului  
Întreprinderii Municipale Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă

Aferent demersului dnei Irina Caraman, șefă a ÎM Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă nr. 04 din 22 februarie 2023;

În scopul aducerii Statutului ÎM Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

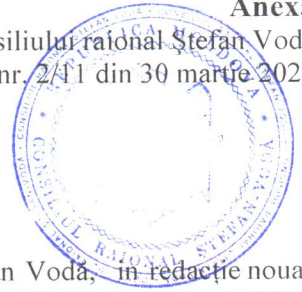
În baza art. art. 43 alin. (1) lit. q) și art. 46 a Legii privind administrația publică locală nr. 436-XIV din 28 decembrie 2006, Consiliul raional Ștefan Vodă **D E C I D E**:

1. Se aprobă în redacție nouă Statutul Întreprinderii Municipale Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă, în continuare Statut, conform *anexei*.
2. Administratoarea Întreprinderii Municipale Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă, dna Irina Caraman, se delegă cu dreptul de a semna toate actele necesare pentru înregistrarea Statutului întreprinderii în redacție nouă la Departamentul de Înregistrare și Licențiere a Unităților de Drept al IP "Agenția Servicii Publice", până la data de 01.06.2023, cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Vladimir Baligari, vicepreședinte al raionului.
4. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale ([actelocale.gov.md](http://actelocale.gov.md)), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ștefan Vodă și se aduce la cunoștință:  
Întreprinderii Municipale Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă;  
Persoanelor responsabile;

Președintele ședinței  
Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului raional



Maria Pălărie  
Ion Țurcan



**STATUT**  
**Întreprinderea Municipală**  
**Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă**  
(in redacție nouă)

Prezentul Statut al Întreprinderii Municipale Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă, in redacție nouă, este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova, nr. 1107 din 06 iunie 2002, Legii nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr. 436-XIV din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, nr. 121-XVI din 04 mai 2007, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Întreprinderea Municipală Centrul stomatologic raional Ștefan Vodă, prescurtat IM CSR Ștefan Vodă (în continuare — Întreprindere), a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova la data de 26 noiembrie 2013, numărul de identificare de stat — codul fiscal (IDNO) 1013608001240.

**I DISPOZITII GENERALE**

1. Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.
2. Fondatorul Întreprinderii este Consiliul raional Ștefan Vodă (în continuare Fondator), adresa juridică: Republica Moldova, or. Ștefan Vodă, str. Testemițeanu 2.
3. Particularitățile fondării, funcționării și încetării activității Întreprinderii sunt stabilite de Legea nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, prezentului statut și legislația în vigoare.
4. Întreprinderea este creată pe un termen nelimitat.
5. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate.
6. Întreprinderea obține drepturi de persoană juridică de la data înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.
7. Întreprinderea se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO).
8. Întreprinderea deține bilanț propriu, stampilă cu denumirea sa, cont de decontare, conturi în bănci, adresa poștala și alte rechizite necesare, prevăzute de Legislația Republicii Moldova.
9. Pentru asigurarea activității proprii Întreprinderea aprobă regulamente interne, obligatorii pentru toți funcționarii și angajații.
10. Întreprinderea este în drept, cu notificarea Fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.
11. Întreprinderea este în drept, cu acordul Fondatorului, să institue filiale și reprezentanțe.
12. Întreprinderea nu poate fi Fondator al societăților comerciale.
13. Sediul Întreprinderii: MD- 4201, str. Testemițeanu 2, or. Ștefan Vodă, Republica Moldova.
14. În activitatea sa Întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, altor autorități administrative centrale, ale autorităților administrației publice locale și de Statutul său.

**II. SCOPURILE SI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII.**

15. Scopul Întreprinderii este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.
16. Pentru realizarea scopului principal I.M. "Centrul Stomatologic Raional Ștefan Vodă" are următoarele obiective și sarcini:
  - a) sporirea accesibilității populației la asistență medicală specializată stomatologică și a promptitudinii în acordarea acesteia;
  - b) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea dreptului acestuia;
  - c) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie și tratament, în conformitate cu normele stabilite;
  - d) acordarea asistenței medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală;



- e) acordarea asistenței medicale de urgență în mod gratuit în cazul urgențelor medicale în volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
- f) prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
17. Întreprinderea realizează următoarele activități de bază:
- a) Prestarea serviciilor medicale stomatologice în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu Programul Unic;
- b) Prestarea serviciilor medicale stomatologice în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale;
- c) Prestarea serviciilor medicale contra plată, conform Catalogului tarifelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1020 din 29 decembrie 2011;
- d) Profilaxia orală;
- e) Asistența medicală stomatologică de ambulator;
18. Întreprinderea poate efectua genuri de activitate pentru care sunt necesare certificate (licențe), numai după obținerea certificatelor (licențelor) corespunzătoare.

### III. BUNURILE ÎNTEPRINDERII

19. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate ce aparțin acesteia cu drept de proprietate.
20. Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite, nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii.
21. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație.
22. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.
23. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arenda sau comodat, casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare.
24. Sursele de formare a bunurilor Întreprinderii sunt:
- a) veniturile obținute din prestarea lucrărilor, serviciilor și altor genuri de activități;
- b) investiții capitale și alte subvenții din bugetul raional;
- c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- d) veniturile obținute din darea în arenda a bunurilor sau organizării concursurilor altor activități similare;
- e) investiții gratuite sau de binefacere, donații ale persoanelor juridice și fizice;
- f) alte surse neinterzise de legislația în vigoare.
25. Capitalul social al Întreprinderii constituie 5400 (cinci mii patru sute) lei.
26. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat în baza deciziei Fondatorului.
27. Sursele de majorare a capitalului social pot fi capitalul propriu al Întreprinderii în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la Fondator.
28. Modificarea capitalului social se va reflecta în Statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, nr. 220 din 19 octombrie 2007.
29. Capitalul social al Întreprinderii se constituie din valoarea aporturilor în numerar și bunurile Fondatorului, cu excepția bunurilor atribuite domeniului public.
30. Aporturi la capitalul social nu pot fi:
- a) bunurile ale căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- b) creanțele Întreprinderii;
- c) bunurile imobile neînregistrate;
- d) bunurile instituțiilor de învățământ, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală;
31. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.
32. Profitul net poate fi îndreptat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- d) defalcări în bugetul raional;
- e) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;



- f) alte scopuri, daca ele nu contravin legislației;
33. Decizia de repartizare a profitului net anual se aproba de către Fondator.
34. Defalcările stabilite de Fondator se transfera de Întreprindere la bugetul raional, până la data de 30 iunie, inclusiv, a anului imediat următor anului de gestiune.
35. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul incare:
- a) aceasta este insolvabila sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;
- b) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mica decât capitalul social, sau va deveni mai mica în rezultatul plății defalcărilor în buget;
36. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mica decât mărimea capitalului social, Fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:
- a) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic decât cuantumul minimal prevăzut de legislație;
- b) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- c) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sânt sub limita prevăzuta de legislația în vigoare;

#### IV. ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ÎNTEPRINDERII

37. Organele de conducere ale Întreprinderii sunt:
- a) Fondatorul;
- b) Consiliul de administrație — organ colegial;
- c) Administratorul — organ executiv;
38. Organul de control al Fondatorului este Comisia de cenzori.
39. Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de conducere ale Întreprinderii sunt stabilite de legislația în vigoare, de actele normative ale Guvernului, Fondatorului, de Statutul și regulamentele acesteia.
40. Membrii Consiliului de administrație, Comisiei de cenzori și administratorul sunt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

#### FONDATORUL

41. Fondatorul Întreprinderii (Consiliul raional Ștefan Vodă), în limita competențelor atribuite, exercita drepturile de administrare a Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și al administratorului.
42. Fondatorul are următoarele atribuții:
- a) aproba Statutul Întreprinderii, Regulamentul Consiliului de administrație și al Comisiei de cenzori;
- b) aproba organigrama și statele de personal ale Întreprinderii;
- c) coordonează devizul de venituri și cheltuieli, modificările acestora;
- d) decide crearea și lichidarea filialelor;
- e) decide modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea Consiliului de administrație;
- f) desemnează și revoca președintele și membrii Consiliului de administrație, membrii Comisiei de cenzori, stabilește componenta numerică și nominală a Consiliului de administrație și a Comisiei de cenzori, stabilește condițiile remunerării (coeficientul de multiplicare) administratorului, președintelui, a membrilor Consiliului de administrație și a Comisiei de cenzori.
- g) exprima acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- h) exprima acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arenda și contractele de comodat;
- i) exprima acordul la casarea bunurilor raportate la mijloace fixe;
- j) exprima acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- k) exprima acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimilor situații financiare anuale, sau depășesc suma de 400 000 lei;
- l) aproba nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;
- m) apreciază activitatea Consiliului de administrație, administratorului, starea economico-financiară a Întreprinderii în baza dării de seama anuale;
- n) aproba repartizarea profitului net anual al Întreprinderii.
- Fondatorul Întreprinderii numește administratorul și împuternicește Președintele raionului să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în



baza contractului individual de munca aprobat.

43. Contractul individual de munca al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

44. Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale IM "CSR Ștefan Vodă";

45. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de munca cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

#### CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

46. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al Întreprinderii, alcătuit din 3 membri, care reprezintă interesele Fondatorului și își exercită activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și Statutul Întreprinderii.

47. Membrul Consiliului de administrație se desemnează de Fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Fondator, cu excepția persoanelor stabilite la punctul 43. Membrul Consiliului de administrație poate fi concomitent membru al Consiliului de administrație a cel mult 3 întreprinderi Municipale. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele Consiliului de administrație este membrul Consiliului de administrație.

48. Membru al Consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- a) consilier în Consiliul raional;
- b) președinte al raionului;
- c) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- d) administratorul și contabilul - șef al Întreprinderii;
- e) membru al Comisiei de cenzori;
- f) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiunile de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;

49. Membrii Consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția de baza.

50. Membrii Consiliului de administrație din partea colectivului de muncă se aleg la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă.

51. Membrii Consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, Statutul Întreprinderii. Membrul Consiliului de administrație al Întreprinderii, care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul — verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul — verbal o opțiune separată. Se scutește de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședință.

52. Membrul Consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale Fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

53. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lor.

54. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aproba planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) prezintă Fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- c) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- d) prezintă Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- e) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adopta decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arenda sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- f) după primirea acordului prealabil al Fondatorului, aproba prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de părți constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- g) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea Fondatorului;
- h) examinează rapoartele organelor de control și aproba planul de acțiuni privind înlăturarea



încălcărilor depistate;

- l) aproba devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
  - j) examinează trimestrial darea de seama a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
  - k) prezintă Fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
  - l) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii;
  - m) coordonează și prezintă Fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
  - n) aproba achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
  - o) aproba regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;
55. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație și de statut.
56. Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către Fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.
57. Membrul Consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către Fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului Consiliului de administrație.
58. Ședințele consiliului de administrație pot fi ordinare și extraordinare.
59. Ședințele ordinare ale Consiliului de administrație se țin nu mai rar decât o dată în trimestru, iar cele extraordinare după necesitate.
60. Ședința Consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului de administrație.
61. Ședințele Consiliului de administrație sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.
62. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.
63. Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii Consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul Consiliului.
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 7 zile din ziua desfășurării ședinței în de 2 exemplare.
64. Atribuțiile de secretar al Consiliului de administrație sunt executate de unul din membrii desemnat de acesta.
65. La ședința Consiliului de administrație se invită administratorul Întreprinderii, precum și alte persoane cointeresate, fără drept de vot.

#### ADMINISTRATORUL

66. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
  - b) acționează fără procura în numele Întreprinderii;
  - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
  - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de administrație al Întreprinderii;
  - e) încheie, modifică, suspendă, încetează contractele individuale de muncă cu angajații Întreprinderii, cu respectarea procedurilor stabilite de legislația în vigoare;
  - f) emite ordine, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații Întreprinderii;
  - g) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli abunurilor Întreprinderii;
  - h) prezintă Consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
  - i) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seama privind rezultatele activității Întreprinderii;
  - j) prezintă Fondatorului și Consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul Comisiei de cenzori;
  - k) prezintă Consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii,



proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

l) prezintă spre coordonare Consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

m) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;

n) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare Fondatorului;

o) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;

p) prezintă Consiliului de administrație, trimestrial, informația referitoare la situațiile litigioase;

q) solicită acordul prealabil al Fondatorului și decizia Consiliului privind achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor ale căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400.000 de lei;

r) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale, formării programului de producție al Întreprinderii;

s) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale conform legislației în vigoare;

t) asigură transferul în bugetul raional al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de Fondator;

u) poartă răspundere pentru executarea sau neexecutarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

67. Candidat la funcția de administrator al Întreprinderii poate fi orice persoană din specialitatea în medicina, care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani.

68. Nu poate candida la funcția de administrator al Întreprinderii persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

69. Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani.

70. În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației în vigoare, Consiliul de administrație propune Fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

#### COMISIA DE CENZORI

71. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către Fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.

72. Atribuțiile, componența numerică, modul de instituire și forma raportului ale Comisiei de cenzori se stabilesc de Legea 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

73. În componența Comisiei de cenzori a Întreprinderii pot fi incluși reprezentanți ai Fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice centrale.

74. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția de baza.

75. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

a) consilieri în Consiliul raional;

b) președintele raionului;

c) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

d) administratorul și contabilul - șef ai Întreprinderii;

e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, precum și căreia nu-i au fost stinse antecedentele penale;

f) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență în instituțiile prestatoare de servicii medicale din sectorul real sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor;

g) alte persoane, dacă Statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori;

76. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de până la 2 ani în componența a 3 persoane.

77. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

78. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

79. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea Fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administrație efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

80. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

81. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

a) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;

b) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor



principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs:

- c) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;
  - d) informația despre fapte de încălcare a legislației, a Statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
  - e) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
  - f) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
  - g) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;
82. Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.
83. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.
84. Membrii Comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

#### V. ACTIVITATEA DE ÎNTEPRINZATOR A ÎNTEPRIDERII

85. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate, prevăzut de prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație. Temeiul programelor de producție îl constituie contractele încheiate cu beneficiarii, serviciile prestate și cu furnizorii resurselor tehnico - materiale, altor bunuri și materiale.
86. Întreprinderea întocmește de sine stătător planul de producere în dependentă de prestarea serviciilor beneficiarilor și de necesitatea asigurării dezvoltării Întreprinderii. Întreprinderea desinestătător definește forma de remunerare a muncii angajaților în corespundere cu legislația Republicii Moldova.
87. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico - materială a procesului sau de producere și construcție capitală, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.
88. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
89. Întreprinderea trebuie să organizeze evidența prestării serviciilor medicale în conformitate cu Regulamentul de organizare a evidenței prestării serviciilor medicale.
90. Profesionalismul angajaților Întreprinderii trebuie să corespundă cerințelor legislației în vigoare.

#### VI. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA ÎNTEPRINDERII

91. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia Fondatorului.
92. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de lege și de prezentul statut.
93. Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, Pentru lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.
94. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, până la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.
95. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.
96. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituția/lichidatorul desemnat de Fondator, în număr de cel puțin de 3 persoane, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.
97. Membrii Comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de baza.
98. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.
99. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sunt necesare pentru dizolvarea



## Întreprinderii.

100. Administratorul este obligat să transmită toate bunurile lichidatorului care este obligat să le primească și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este să țină Registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.
101. Deciziile Comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității membrilor ei.
102. Comisia de lichidare/lichidatorul, după lichidarea creanțelor întocmește bilanțul de lichidare, care se aproba de Fondator.
103. Cheltuielile aferente lichidării benevole a Întreprinderii care nu dispune de active vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul Fondatorului.
104. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărârea instanței de judecată, în baza cererii Fondatorului, în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.
105. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.
106. Întreprinderea poate fi radiată din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea Republicii Moldova privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220 din 19.10.2007, în baza deciziei Fondatorului.
107. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit Fondatorului de comisia de lichidare/lichidatorul/administratorul fiduciar.
108. Controlul asupra activității Comisiei de lichidare se efectuează de către Fondator, sau de către organul care a organizat și Fondator.
109. Pentru daunele aduse Întreprinderii lichidate, precum și creditorilor de către comisia de lichidare (organul, ce se ocupa de lichidare), poartă răspunderea în corespundere cu legislația în vigoare.
110. Întreprinderea este considerată lichidată din momentul excluderii ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

## VII. CONFLICTUL DE INTERESE.

111. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face schimb comercial.
112. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care întrunește/întrunesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) se efectuează, direct sau indirect, între Întreprindere și persoana interesată și/sau persoanele apropiate ale acesteia, în sensul art. 2 din Legea Republicii Moldova privind declararea averii și a intereselor personale Nr. 133 din 17 iunie 2016, în condiții contractuale practicate de Întreprindere în procesul activității economice;
  - b) valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul acesteia/acestora depășește 1% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimelor situații financiare, sau depășește suma de 400 000 lei.
113. În condițiile stabilite la punctul 2 cap. VII, tranzacție cu conflict de interese se considera:
  - a) cumpărarea, vânzarea, transmiterea ori primirea în orice alt mod de către Întreprindere a bunurilor, a serviciilor, a drepturilor, a mijloacelor bănești și a oricăror alte active;
  - b) acordarea ori primirea de către Întreprindere a împrumutului, gajului, garanției, fidejusiunii sau a oricărei alte creanțe;
  - c) acordarea sau primirea de bunuri ori drepturi de folosință, locațiune, arenda sau leasing;
  - d) încheierea sau asumarea unor angajamente cu executare ulterioară.
114. Persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției se considera membrul Consiliului de administrație, al Comisiei de cenzori, administratorul, contabilul-sef sau oricare altă persoană cu funcție de conducere și/sau persoana de conducere de nivel superior din cadrul Fondatorului.
115. Persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției este obligată să comunice administratorului și Consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între întreprindere și persoana în cauză și/sau persoanele apropiate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:
  - a) descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese;
  - b) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interes.
116. La cererea Consiliului de administrație/administratorului, persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența Conflictului de interese conform punctului 5 cap. VII și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese încălcând prevederile legii, este obligată să repare prejudiciul cauzat Întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia.
117. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la punctul 5 cap. VII, persoanele interesate de efectuarea de către Întreprindere a tranzacțiilor răspund în conformitate cu legislația.



118. Soluționarea conflictelor de interese se efectuează în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016.

119. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către întreprindere numai prin decizia Consiliului de administrație.

120. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

121. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii Consiliului de administrație sunt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărârea Fondatorului.

122. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se considera ca aceasta persoană nu a participat la votare.

123. Dacă membrilor Consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau tranzacția a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezilieze contractul încheiat cu conflict de interese;

b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții;

#### **VIII. DEZVALUIREA INFORMATIEI DE CATRE INTREPRINDERE**

124. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web sau pe pagina web oficială a Fondatorului, Statutul Întreprinderii, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

125. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina web a Întreprinderii sau a Fondatorului în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

a) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;

b) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de Fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;

c) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;

d) date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;

e) date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;

f) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;

g) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;

h) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;

i) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;

j) informația privind existența filialelor Întreprinderii;

k) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

#### **IX. DISPOZITII FINALE**

126. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare, fiecare având aceeași putere juridică.

127. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intra în vigoare la data înregistrării lui la IS „Agenția Servicii Publice”.

128. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

129. Litigiile apărute în procesul de activitate a Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele competente de judecată.