



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ**

**DECIZIE nr. 2/15**  
**din 30 martie 2023**

Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
al Consiliului raional Ștefan Vodă pentru anul 2023

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ștefan Vodă **DECIDE**:

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Ștefan Vodă pentru anul 2023, (*se anexează*).
2. Conducătorii subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, alți responsabili de executare vor întreprinde măsurile necesare pentru executarea integrală și în termenii stabiliți a acțiunilor planificate.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Ion Țurcan, secretarul Consiliului raional.
4. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale ([actelocale.gov.md](http://actelocale.gov.md)), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ștefan Vodă și se aduce la cunoștință:

Președintelui raionului Ștefan Vodă;  
Persoanelor nominalizate.

**Președintele ședinței**

*Contrasemnează:*

**Secretarul Consiliului raional**

**Ion Țurcan**

**PROGRAM DE ACTIVITATE**  
**al Consiliului raional Ștefan Vodă**  
**pentru anul 2023**

**Obiectivul nr.1: Asigurarea procesului decizional eficient în actul de guvernare locală**

**Riscuri interne:**

Prezentarea incompletă a materialelor pentru ședințele CR  
Întârzieri în elaborarea și prezentarea materialelor pentru ședințele CR  
Necunoașterea de către funcționarii publici a modificărilor în legislație  
Solicitări de examinare ad-hoc și includerea proiectelor pe ordinea de zi în regim de urgență

**Riscuri externe:**

Nivelul scăzut de implicare a cetățenilor în procesul decizional  
Cooperare/colaborare insuficientă, lipsa Feedback-ului interinstituțional  
Posibile tergiversări din partea autorităților vizate/neprezentarea în termen a proiectului de aviz  
Situatii de forță majoră în plan extern

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1.1.Creșterea calității procesului decizional la nivelul administrației publice locale	4 ședințe ordinare a Consiliului raional Prezența 100% consilierilor raional la ședință Numărul de avize pozitive în raport cu numărul de proiecte de decizii Numărul proiectelor de decizii publicate în raport cu numărul proiectelor elaborate Nr. de consultări în raport cu nr. deciziilor adoptate	Trimestrele I-IV	Ion Țurcan, secretar al Consiliului raional
1.2. Aplicarea prevederilor legislative pentru îmbunătățirea procesului de fundamentare, elaborare, aplicare și adoptare a actului administrativ	Numărul proiectelor de acte administrative verificate ca structură și conținut în raport cu numărul proiectelor înregistrate Numărul de consultări acordate în raport cu solicitări primite. Numărul proiectelor de decizii redactate în raport cu numărul proiectelor înregistrate	Trimestrele I-IV	Ion Țurcan, secretar al Consiliului raional

**Obiectivul nr.2: Cultura transparenței decizionale și responsabilității autorității prin asigurarea accesului la informații și servicii publice calitative**

**Riscuri interne:**

Întârzieri în publicarea actelor administrative în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional  
Tergiversări în prezentarea la timp a dispozițiilor, deciziilor de către persoanele responsabile  
Comunicare insuficientă/deficientă între subdiviziunile Consiliului raional  
Abilități practice insuficiente ale personalului responsabil de asigurarea transparenței în procesul decizional  
Abilități de utilizare limitată privind instrumentele noi de comunicare online  
Modalități și tehnici de lucru șablon  
Lipsă de informare a populației  
Lipsă de specialiști în domeniu

**Riscuri externe:**

E-sistemul nefuncțional  
Nefuncționarea echipamentului tehnic  
Număr mare de evenimente care generează depășirea de pregătire și plasare a comunicatelor  
Modificări ale legislației  
Solicitări ce contravin principiilor de respectare a datelor cu caracter personal  
Influențe la examinarea și rezolvarea petițiilor (criteriu personal, politic, etc.)

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
---------	-------------------------------	---------------------	-------------

2.1. Publicarea deciziilor Consiliului raional și dispozițiilor președintelui raionului (după caz) în sursele de informare în masă, disponibile pe site-ul oficial al Consiliului raional <a href="http://www.stefan-voda.md">www.stefan-voda.md</a>	Numărul deciziilor și dispozițiilor	Trimestrele I-IV	Serviciul protocol și relații cu publicul, DAP
2.2. Dezvoltarea platformei de socializare între instituțiile Consiliului raional și primării, cetățenii	Nr. informațiilor plasate în raport cu nr. evenimentelor, care vor avea loc Numărul de instrumente elaborate și aplicate (cel puțin 2 instrumente)	Trimestrele I-IV	Serviciul protocol și relații cu publicul, DAP
2.3. Examinarea și perfectarea răspunsurilor la scrisori oficiale, adresări, sesizări, petiții conform rezoluției conducerii președintelui	Numărul petițiilor transmise în termen în raport cu numărul petițiilor înregistrate Nr. petițiilor soluționate în raport cu nr. petițiilor depuse	Trimestrele I-IV	Serviciul protocol și relații cu publicul, DAP
2.4 Organizarea serviciului civil (de alternativă)	Nr. de dosare comparativ cu aceiași perioadă de raportare anterioară Asigurarea prezenței membrilor (7 membri ai comisiei). Numărul de rapoarte întocmite (2 rapoarte pe an).	Trimestrele II, IV	Direcția administrație publică
2.5 Evidența și documentarea persoanelor recunoscute/reabilitate cu statut de victimă a represiei politice	Baza de date a persoanelor – victimele represiei politice domiciliat pe teritoriul raionului Ștefan Vodă Numărul de dosare întocmite Numărul de legitimații eliberate în raport cu solicitările Registrul de evidență a legitimațiilor perfectate	Trimestrele I-IV	Serviciul protocol și relații cu publicul, DAP

**Obiectivul nr.3: Sporirea capacității instituționale și funcționale a aparatului președintelui raionului, structurilor Consiliului raional**

**Riscuri interne:**

*Fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat  
Cooperare insuficientă între subdiviziunile Consiliului raional  
Conflicte de ordin interpersonal tergiversează activitatea subdiviziunilor  
Capacitate insuficientă de analiză și sinteză  
Abilități insuficiente în exercitarea atribuțiilor de funcție  
Dezinteresul în creștere profesională a funcționarilor  
Abilități insuficiente în utilizarea IT și e-comunicare  
Management ineficient*

**Riscuri externe:**

*Imprevizibilitatea situației și deciziilor politice la nivel central  
Schimbări structurale ale autorităților publice locale legate de reforma administrativ-teritorială  
Schimbările structurale (conducerea raionului, Consiliul raional) urmare Alegerilor Locale Generale 2023  
Deficiențe/lipsă în comunicare interinstituțională  
Situații de forță majoră pe plan raional, național și extern (evoluția epidemiilor, calamități natural, război)*

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
3.1 Implementarea unui management performant în cadrul aparatului președintelui raionului, entităților raionale.	Numărul ședințelor desfășurate (1 ședință pe săptămână) 100% prezența conducătorilor și persoanelor invitate; 12 ședințe; 100% prezența conducătorilor și persoanelor invitate Respectarea de către 100% a invitațiilor	Trimestrele I-IV	Direcția administrație publică

**Obiectivul nr. 4: Dezvoltarea capacităților de colaborare a APL de nivelul II cu APL nivel I, ONG, parteneri externi**

**Riscuri interne:**

*Capacitate insuficientă de analiză și sinteză  
Grad scăzut de receptivitate din partea unor APL-uri de nivelul I  
Management ineficient*

*Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională*  
*Interesul scăzut/lipsă din partea ONG-urilor în participare la viața publică*  
**Riscuri externe:**  
*Imprevizibilitatea situației și deciziilor politice la nivel central*  
*Schimbări structurale ale autorităților publice locale legate de reforma administrativ-teritorială*  
*Schimbările structurale (conducerea raionului, Consiliul raional) urmare Alegerilor Locale Generale 2023*  
*Deficiențe/lipsă în comunicare interinstituțională*  
*Situații de forță majoră pe plan raional, național și extern (evoluția epidemiilor, calamități natural, război)*

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
4.1 Consolidarea colaborării cu APL de nivelul I	Numărul întrunirilor organizate Numărul participanților în raport cu numărul invitațiilor Numărul vizitelor organizate. Numărul proceselor verbale întocmite în raport cu vizite efectuate Numărul de programe implementate	Trimestrele I-IV	Direcția administrație publică
4.2 Stabilirea de parteneriate și dezvoltarea celor existente	Numărul de parteneriate stabilite Acorduri semnate cu parteneri din alte țări	Trimestrele I-IV	Administrația raionului
4.3 Realizarea acțiunilor de protocol	Numărul delegațiilor primite	Trimestrele I-IV	Serviciul protocol și relații cu publicul,

**Obiectivul nr.5: Coordonarea activităților în cadrul comisiilor raionale în vederea soluționării problemelor de interes raional**

**Riscuri interne:**  
*Capacitate insuficientă de analiză și sinteză*  
*Grad scăzut de receptivitate la problemele de interes raional*  
*Lipsa membrilor la ședințele comisiilor*  
*Implicare activă selectivă (la propria necesitate/în interesul persoanelor fizice/juridice apropiate)*  
*Suprapunerea de activități*  
**Riscuri externe:**  
*Imprevizibilitatea situației și deciziilor politice la nivel central*  
*Schimbări structurale ale autorităților publice locale legate de reforma administrativ-teritorială*  
*Schimbările structurale (conducerea raionului, Consiliul raional) urmare Alegerilor Locale Generale 2023*

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
5.1 Organizarea ședințelor comisiei privind prevenirea traficului de ființe umane	Numărul ordinilor de zi respectate în raport cu cele elaborate (2 ședințe pe an) Asigurarea prezenței participanților la ședințe (11 membri ai comisiei). Nr. proceselor-verbale întocmite în raport cu ședințe organizate (2 ședințe pe an)	Trimestrele I-IV	Aliona Muntean, Șefa DAP
5.2. Organizarea ședințelor comisiei raionale privind negocierile colective	Numărul ordinilor de zi respectate în raport cu cele elaborate (2 ședințe pe an). Asigurarea prezenței participanților la ședințe (18 membri ai comisiei). Numărul de procese-verbale întocmite în raport cu ședințe organizate (2 ședințe pe an).	Trimestrele I-IV	Aliona Muntean, Șefa DAP
5.3. Organizarea ședințelor Comisiei pentru situații excepționale a raionului Ștefan Vodă	Asigurarea respectării ordinii de zi. Asigurarea prezenței membrilor și invitaților la ședințe (30 membri ai comisiei).	Trimestrele I-IV	Direcția administrație publică
5.4. Organizarea ședințelor Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică	Asigurarea prezenței membrilor și invitaților la ședințe (20 membri ai comisiei). Nr proceselor-verbale întocmite în raport cu ședințe organizate. Nr. hotărârilor publicate și expediate către primărie și alte instituții din raion în raport cu hotărârile adoptate de CRESP	Trimestrele I-IV	Viorica Dimitrenco, specialist principal, Serviciul protocol și relații cu publicul în cadrul DAP

5.5. Organizarea ședinței Comisiei raionale pentru redresarea situației privind securitatea circulației rutiere în teritoriu	Numărul ordinilor de zi respectate în raport cu cele elaborate (4 ședințe pe an) Asigurarea prezenței membrilor și invitațiilor la ședințe (11 membri ai comisiei) Nr. de procesele-verbale întocmite (4 procese-verbale)	Trimestrele I-IV	Lia Banari, șef Serviciul protocol și relații cu publicul
5.6. Organizarea ședințelor Comisiilor în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiul din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice	Asigurarea prezenței membrilor și invitațiilor la ședințe (11 membri ai comisiei) Numărul de procese-verbale întocmite (1 proces verbal pe an) Numărul de probleme soluționate în comun cu asociațiile în raport cu solicitările recepționate Numărul ordinilor de zi respectate în raport cu cele elaborate (4 ședințe pe an).	Trimestrele I-IV	Direcția administrație publică, Trimestrul I Aparatul președintelui
5.7. Organizarea ședințelor Comisiei pentru evaluarea demersurilor de acordare a mijloacelor financiare din fondul de rezervă a bugetului raional.	15 membri ai comisiei 4 procese-verbale	Trimestrele I-IV	Viorica Dimitrenco, specialist principal, Serviciul protocol și relații cu publicul în cadrul DAP

**Obiectivul nr.7: Promovarea politicii de stat în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului**

**Riscuri interne:**

*Volumul mare de lucru, suprasolicitările ce influențează neexecutarea în termeni a solicitărilor*

*Un singur specialist în domeniul, în lipsa căruia se suspendă activitatea*

**Riscuri externe:**

*Modificări/neconcordanțe/lacune în baza normativă*

Ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
7.1 Realizarea în teritoriul administrativ a politicii de stat în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.	1 Plan Urbanistic General (PUG)/an 2 seminare 10 scrisori, 200 beneficiari în audiență	Trimestrele I-IV	Maia Roșca, arhitect-șef în comun cu primarii

**Obiectiv nr.8: Dezvoltarea infrastructurii localităților, teritoriilor.**

**Riscuri interne:**

*Volumul mare de lucru, suprasolicitări*

*Un singur specialist în domeniul, în lipsa căruia se suspendă activitatea*

**Riscuri externe:**

*Lipsa specialiștilor în autoritățile locale de nivelul I*

*Neconformarea/încălcarea cerințelor legislației a persoanelor fizice/juridice*

*Neadresarea la timp a beneficiarilor*

*Modificări/neconcordanțe/lacune în baza normativă*

8.1 Reglementarea modului de autorizare a construcțiilor de orice gen, categorie, destinație în scopul creării unor condiții favorabile mediului.	30 solicitări 30 certificate avizate 20 proiecte aprobate 20 autorizații avizate 10 autorizații avizate 10 certificate avizate	Trimestrele I-IV	Maia Roșca, arhitect-șef
---	---	------------------	--------------------------

**Obiectivul nr.9: Activitate eficientă a serviciului arhivă**

**Riscuri interne:**

*Condițiile de păstrare a documentelor de arhivă*

*Lipsa documentelor nu permite de a satisface solicitările beneficiarilor*

**Riscuri externe:**

*Încălcarea termenelor de prezentare a documentelor pentru păstrare de către persoanele juridice/instituții din raion*

9.1 Asigurarea integrității fizice a documentelor de arhivă	6 fonduri 2437 de dosare Ordonarea 220 dosare în 16 instituții	Trimestrele I-IV	Specialist, serviciul arhivă
9.2 Asigurarea drepturilor cetățenilor privind utilizarea informației conținute în documentele de arhivă și accesul la informație	450 solicitări 45 dosare	Trimestrele I-IV Trimestrele I-IV	Șef al serviciului raional arhivă
<b>Obiectivul nr.10: Absorbția de personal calificat și competent pentru domeniile de activitate ale Consiliului raional</b>			
<b>Riscurile interne:</b> <i>Lipsa solicitanților pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cauza salariilor neatractive</i>			
<b>Riscurile externe:</b> <i>Prestația redusă a solicitanților pentru ocuparea funcțiilor publice vacante</i> <i>Moratoriu pentru funcțiile publice</i>			
10.1. Recrutarea și motivarea personalului calificat, completarea statului de personal conform structurii și efectivului-limită	Nomenclatorul funcțiilor vacante Numărul de consultări în raport cu numărul adresărilor Numărul evaluărilor desfășurate Numărul de proiecte de acte administrative elaborate	Trimestrele I-IV	Specialistul principal responsabil de resursele umane
10.2 Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante	Numărul de avize publicate privind concursurile de ocupare a funcțiilor vacante Numărul de liste bibliografice elaborate Numărul de concursuri organizate și desfășurate Numărul de teste elaborate Numărul de consultări Membrii comisiei instruiți la 100% 100% prezență la ședințele comisiei/concurs	Trimestrele I-IV	Specialistul principal responsabil de resursele umane
<b>Obiectivul nr. 11: Asigurarea dezvoltării profesionale și formării continue a personalului</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Participarea repetată a unor funcționari la unul și același curs</i> <i>Feed-back negativ al delegaților la curs, din motivul neînșurșirii subiectului</i>			
<b>Riscuri externe:</b> <i>Costurile exagerate ale cursurilor de instruire</i>			
11.1 Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire	Lista solicitărilor/necesităților de instruire Planul anual de dezvoltare elaborat și aprobat Lista prestatorilor serviciilor de instruire	Trimestrul I	Specialistul principal responsabil de resursele umane
11.2 Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională a personalului	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat Baza de date elaborată ale funcționarilor instruiți Raportul elaborat	Trimestrele I-IV	Specialistul principal responsabil de resursele umane
<b>Obiectivul nr. 13 Asigurarea evidenței contabile a executării bugetului și a bugetelor instituțiilor întreținute</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Lipsă de mijloace financiare</i> <i>Cheltuieli neprevăzute</i> <i>Prezentarea tardivă/neprezentarea în termeni de către conducătorii subdiviziunilor a informației solicitate/tabelor de pontaj</i> <i>Lipsă de personal calificat</i>			
<b>Riscuri externe:</b> <i>Modificări legislative</i> <i>Insuficiență bugetară</i>			
13.1 Întocmirea documentelor primare	300 facturi fiscale 180 foi de parcurs 180 facturi întocmite în termen	Trimestrele I-IV	Contabil-șef
13.2 Calcularea salariilor, indemnizațiilor și altor plăți angajaților	Numărul de angajați și instituțiile subordonate	Trimestrele I-IV	Serviciul contabilitate

13.3 Întocmirea rapoartelor privind angajarea, concedierea și salarizarea	12 rapoarte 12 rapoarte	Trimestrele I-IV	Contabil șef
13.4 Efectuarea decontărilor, prelucrarea extraselor din conturile bancare și efectuarea inventarierii, întocmirea rapoartelor	1000 ordine de plată 1200 extrase din conturile bancare prelucrate Numărul listelor de inventariere elaborate la timp Numărul listelor de inventariere 28 rapoarte	Trimestrele I-IV	Contabil șef Serviciul contabilitate
<b>Obiectivul nr. 13 Asigurarea întocmirii privind proiectului de buget pentru anul viitor și estimărilor pe următorii 2 ani în modul BPS (SIMF)</b>			
13.5 Întocmirea proiectului de buget pe anul viitor și a estimărilor pe următorii ani	Proiectul bugetului aprobat Lista calculelor adiționale elaborată Tarifierea salarială elaborată	Anual	Serviciul contabilitate

### **Relații funciare și cadastru**

<b>Obiectivul nr.1 Evidența terenurilor în hotarele raionului</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Lipsă specialiștilor calificați</i>			
<b>Riscuri externe:</b> <i>Prețurile exagerate pentru serviciile cadastru</i>			
Acțiuni	Indicatorii de produs / rezultat	Termenul de realizare	Responsabil
1.1 Delimitarea bunurilor proprietate publică a Consiliului raional	120 bunuri imobile amplasate în 23 de primării	Trimestrele I-II	Alexei Jitaru, șef interimar serviciu relații funciare și cadastru
1.2 Elaborarea cadastrului funciar al raionului pentru anul 2022	23 de dări de seamă a primăriilor pe o suprafață de 99838ha Cadastrul funciar al raionului Ștefan Vodă aprobat	Trimestrul I	Alexei Jitaru, șef interimar serviciu
1.3 Asigurarea ținerii Cadastrului funciar al raionului pentru anul 2022	1 seminar instructiv-metodic 23 specialiști instruiți Numărul de fișe cadastrale supuse verificării Documentația pregătită și expediată, 23 de mape Documentație colectată	Trimestrele I-IV	Alexei Jitaru, șef interimar serviciu
1.4 Colaborarea cu toți beneficiarii privind legalitatea folosirii terenurilor	La solicitarea beneficiarilor de terenuri	Trimestrele I-IV	Alexei Jitaru, șef interimar serviciu
<b>Obiectivul nr.2 Evaluarea activității Serviciului relații funciare și cadastru pentru anul 2022</b>			
2.1 Totalizare activității serviciului raional în anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023	1 seminar cu participarea 23 de specialiști funciari din primării Plan și sarcini stabilite 1 atelier tematic cu participarea 23 de specialiști funciari din primării	Trimestrul I	Alexei Jitaru, șef interimar serviciu

### **Educație**

Acțiuni	Indicatori de rezultat/produs	Termen de realizare	Responsabil
<b>Obiectivul nr.1 Creșterea cu 8 % până la sfârșitul anului 2023 a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și de conducere</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Încadrarea modestă a cadrelor didactice în programe de formare:</i> - pot pune în dificultate funcționalitatea eficientă a Curriculumului școlar - pot afecta performanțele și rezultatele elevilor			
<b>Riscuri externe:</b> - pot crea impedimente în obținerea durabilității achizițiilor intelectuale			

<p>- pot demara o criză profundă a sistemului educațional cu impact asupra dezvoltării social-economice a țării</p> <p>- pot reduce capabilitatea întregului sistem de învățământ</p>			
1.1 Organizarea și desfășurarea atelierelor de lucru, seminarelor cu cadrele didactice și manageriale din instituțiile de învățământ.	-Seminare desfășurate; -Cadre didactice formate; -Cadre manageriale formate.	Trimestrele I-IV	Colaboratorii DGE
<b>Obiectivul nr.2 Asigurarea aplicării politicilor noi educaționale</b>			
<p><b>Riscuri interne:</b> <i>Punerea în aplicare a politicilor educaționale nu va fi realizată:</i></p> <p>-în lipsa unui plan strategic de aplicare a politicilor educaționale de către toți actorii cointeresați reduc asigurarea calității în instituție</p> <p>-în condițiile unei reziliențe scăzute a cadrelor didactice față de implementarea politicilor educaționale</p> <p><b>Riscuri externe:</b></p> <p><i>Nivelul scăzut de interacțiune a diferitor sectoare implicate în elaborarea politicilor educaționale</i></p>			
2.1-Evaluarea rapoartelor de activitate a cadrelor de conducere și a instituțiilor supuse evaluării externe.	-Rapoarte evaluate.; -Rapoarte întocmite.	Trimestrele I-IV	ANACEC, Colaboratorii DGE
2.2-Monitorizarea implementării Plan-cadru în învățământul general în anul 2023.	-Plan-cadru instituțional îndeplinit; Notă informativă întocmită.	Trimestrele I-IV	Colaboratorii DGE
2.3-Monitorizarea implementării curriculumului 2018, 2019.	-Fișe de monitorizare; -Procese verbale; -Note informative.	Trimestrele I-IV	Colaboratorii DGE
2.4 Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa întâi.	Listele copiilor; -Procese verbale; -100 % copii școlarizați;	Trimestrele II-III	E.Tudorean, metodist principal.
2.5-Monitorizarea implementării Regulamentului privind evaluare și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ord. MECC nr.70 din 30.01.2020).	-Calitatea proceselor verbale întocmite în cadrul Consiliilor Pedagogice.	Trimestrele I-II	Colaboratorii DGE
<b>Obiectivul nr.3 Asigurarea unui management participativ și democratic prin promovarea școlii prietenoase copilului și educației centrate pe copil, până la sfârșitul anului 2023 toate ÎI să atingă 70% din standardele de calitate</b>			
<p><b>Riscuri interne:</b></p> <p><i>Tendința managerilor de a conduce unipersonal duce la faptul că implicarea elevilor, părinților este una formală</i></p> <p>-Implicarea elevilor în diferite activități/proiecte poartă un caracter mai mult de joacă decât unul real, ceea ce duce la dezamăgiri pentru elevi</p> <p><b>Riscuri externe:</b></p> <p><i>Societatea nu acordă apreciere înaltă inițiativelor/implicărilor</i></p>			
3.1-Organizarea și desfășurarea atelierelor de formare a cadrelor didactice și manageriale, a membrilor Consiliilor Elevilor pe diverse probleme.	100% cadre didactice și manageriale formate; 100% membrii Comisiilor Elevilor implicați.	Trimestrele I-IV	Colaboratorii DGE
<b>Obiectivul nr.4: Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de atestare</b>			
<p><b>Riscuri interne:</b></p> <p><i>Ignorarea de către cadrele didactice/manageriale a necesității de dezvoltare/schimbare/creștere profesională, ceea ce scade motivația pentru evoluție în carieră</i></p> <p><b>Riscuri externe:</b></p> <p><i>Menținerea în sistem a cadrelor didactice cu vârstă înaintată</i></p> <p><i>Lipsa factorilor motivaționali pentru cadrele tinere de a se menține și a veni în sistem</i></p>			
4.1-Monitorizarea/evaluarea cadrelor didactice și manageriale care solicită atestarea la grade didactice.	109 cadre didactice evaluate; 12 cadre manageriale supuse atestării; 60 comisii de evaluare internă și atestare monitorizate; 28 studii de caz elaborate; 130 dosare examinate.	Trimestrele I-IV	Colaboratorii SMCFFPC; Specialiști la discipline; Administrațiile instituțiilor de învățământ;



<b>Obiectivul nr.5: Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>O bună parte din manageri neglijează oportunitățile de a se implica în diverse proiecte pentru a obține surse/mijloace pentru dezvoltarea instituției</i>			
<b>Riscuri externe:</b> <i>Instabilitatea din domeniul socio-politic din zonă crează dificultăți în realizarea planurilor de dezvoltare</i>			
5.1 Îmbunătățirea condițiilor de funcționare a instituțiilor de învățământ,	27 instituții școlare; -Devize elaborate; -27 instituții școlare și 30 IET evaluate.	Trimestrele I-IV	Managerii școlari R. Burduja
5.2 Asigurarea II cu cadre didactice	-27 instituții asigurate cu cadre didactice	Trimestrele I-IV	R. Burduja Managerii școlari
<b>Obiectivul nr.6: Sporirea numărului de copii dotați</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Lipsa specialiștilor pentru desfășurarea unor ore opționale solicitate de elevi</i> <i>Lipsa materialelor necesare pentru desfășurarea unor activități didactice</i> <i>Prevalarea utilizării strategiilor didactice tradiționale ce nu permit implicarea copiilor în procesul de dezvoltare personală</i>			
<b>Riscuri externe:</b> <i>Implicarea slabă a părinților în procesul educațional al elevului</i> <i>Lipsa surselor financiare a părinților nu pot satisface nevoile copiilor</i>			
6.1 Stimularea elevilor capabili de performanțe	Nr Elevi beneficiari de bursa Consiliului raional; nr premianților la olimpiadele și concursurile raionale, republicane, internaționale.	Trimestrele I-IV	R. Burduja
<b>Obiectivul nr.7: Asigurarea respectării standardelor de eficiență a învățării și creșterea potențialului promovabilității la examenele de absolvire</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Motivația scăzută a elevilor pentru învățare</i>			
<b>Riscuri externe:</b> <i>Plecarea părinților peste hotare</i> <i>Posibilitatea accesării la învățământul superior prin contract indiferent de nivelul de cunoștințe căpătat în ciclul gimnazial și liceal</i> <i>Posibilități atractive de realizare peste hotarele țării fără necesitate de calificare profesională</i>			
7.1 Pregătirea și desfășurarea examenelor de absolvire, sesiunea 2023.	2 seminare Instituțiile selectate de MEC (cl.IV-a; IX-a; XII-a) Testări desfășurate în 26 instituții 24 instituții -559 absolvenți cl.IX-a; -2 licee teoretice – 95 absolvenți. -27 instituții monitorizate.	Trimestrul II	R. Burduja Managerii școlari Președinții comisiilor școlare de examene Colaboratorii DGE
<b>Obiectivul nr.8 Prevenirea, reducerea absenteismului, a abandonului școlar și a fenomenului de violență școlar</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Comportament problematic în rândul elevilor</i> <i>Eșec/insucces școlar</i> <i>Strategiile existente de reducere a absenteismului și abandonului școlar poartă un caracter formal</i>			
<b>Riscuri externe:</b> <i>Grad scăzut de integrare a elevilor în societate</i> <i>Gradul scăzut de pedagogizare a părinților duce la neimplicarea lor în educația copiilor</i> <i>Influența unor grupuri de risc din afara instituției</i>			
8.1 Școlarizarea a 100% copii de vârstă 7-16 ani.	-Reducerea numărului de elevi neșcolarizați; -Înscrierea regulamentară a copiilor; -Valorificarea surselor financiare alocate; -Diminuarea cazurilor de ANET asupra copiilor.	Trimestrele I-IV	Conducătorii instituțiilor de învățământ colaboratorii DGE
<b>Obiectivul nr.9 Optimizarea dezvoltării instituționale prin asigurarea transparenței decizionale. Funcționalitatea Consiliului de Administrație</b>			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Neconștientizarea rolului Consiliului de Administrație din partea conducătorului crează condiții pentru o activitate formală a acestui organ</i>			

*Lipsa activităților de formare pentru membrii Consiliului de Administrație duce la un nivel scăzut de implicare, mai ales a părinților și elevilor*

**Riscuri externe:**

*Regulamentul Consiliului de Administrație nu are niște atribuții, scopuri și obiective clare pentru desfășurarea activității Consiliului de Administrație*

9.1 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație.	-Ședințe ale CA desfășurate.	Trimestrele I-IV	R. Burduja Colaboratorii DGE
---	------------------------------	------------------	---------------------------------

**Obiectivul nr.10 Implementarea mecanismelor de motivare și protecție socială a personalului didactic și de conducere**

**Riscuri interne:**

*„Îmbătrânirea” corpului didactic poate duce la folosirea parțială/neîndestulătoare a oportunităților de dezvoltare profesională*

*Scăderea motivației afective/intrinseci poate influența asupra participării la concursul de conducător al instituției*

**Riscuri externe:**

*Scăderea ritmului de dezvoltare economică a țării*

10.1 Stimularea activității creative a cadrelor didactice. Promovarea cadrelor de conducere și a cadrelor didactice.	-Identificarea și premierea cadrelor didactice cu performanțe profesionale; -300 cadre didactice manageriale participanți la conferință; -Concursuri desfășurate.	I-IV	V. Sînchetru, șefa SMCFP, R. Burduja Colaboratorii DGE
--	---	------	--

**Asistență socială și protecție a familiei**

**Obiectivul nr.1: Asigurarea bunei funcționări a instituției în scopul implementării politicilor și strategiilor de protecție socială**

Acțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Termen de realizare	Responsabil
---------	---------------------------------	---------------------	-------------

**Riscuri interne:**

- Personal insuficient/lipsa competențelor.
- Lipsa spațiului locativ pentru tineri specialiști veniți din alte localități.
- Buget limitat
- Apariția cheltuielilor neprevăzute
- Planificarea ineficientă a priorităților

**Riscuri externe:**

- Lipsa surselor financiare externe pentru finanțarea serviciilor sociale.
- Lipsa instruirilor în contextul modificării legislației

1.1. Consolidarea capacităților profesionale ale personalului din domeniul asistenței sociale consolidate	Nr. seminarelor, cursurilor de instruire Nr. angajaților instruiți	Trimestrul IV	Șef DGASPF Șef adjunct Șefii serviciilor sociale Managerii centrelor Asistenții sociali comunitari Lucrătorii sociali
1.2. Desfășurarea Comisiei de disciplină din cadrul direcției.	Nr. de ședințe Nr. cazurilor	Trimestrele I-IV	Șef adjunct Membrii Comisiei Șef APP-secretarul comisiei
1.3. Asigurarea activității ședințelor Consiliului de Administrație al Direcției	Nr. de ședințe Nr. de hotărâri emise	Trimestrele I-IV	Șef DGASPF Membrii Consiliului de administrație (CA)
1.4. Monitorizarea serviciului centrelor de plasament din subordinea direcției	Nr. copii din plasament Nr. copii beneficiari de servicii specializate Nr. de beneficiari pe categorii Nr. de ședințe de supervizare	Trimestrul IV	Managerul centrului Coordonatorul centrului

**Obiectivul nr.2: Asigurarea bunei funcționări a serviciului protecția persoanelor în etate și cu dizabilități și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate**

**Riscuri interne:**

- Identificarea eronată a riscurilor aferente obiectivului stabilit.
- Tergiversarea termenilor de examinare a cererilor/petițiilor.
- Neridicarea plăților ajutoarelor stabilite

**Riscuri externe:**

- Consecințele produse în urma pandemiei;
- Războiul de pe teritoriul Ucrainei și gestionarea crizei refugiaților;
- Numărul insuficient de bilete de tratament balneo sanatorial repartizate către solicitanți.

• <i>Funcționarea defectuoasă periodică a programului SIAAS</i>			
2.1. Desfășurarea Comisiei de Specialitate în problemele persoanelor în vârstă și cu dizabilități.	Nr. de ședințe Nr. de cazuri și decizii	Trimestrele I-IV	Specialist principal Membrii Comisiei de specialitate
2.2. Asigurarea accesului persoanelor în vârstă și cu dizabilități la servicii sociale.	Nr. de dosare instrumentate Nr. de vizite evaluate Nr. comisiilor raionale	Trimestrul IV	Specialist principal Inspector
	Nr. de beneficiari pe categorii	Trimestrul IV	
2.3. Prestarea serviciilor calitative de îngrijire la domiciliu pentru facilitarea integrării sociale a beneficiarelor, în conformitate cu necesitățile speciale și particularitățile de dezvoltare individuală, precum și pentru activizarea eforturilor proprii.	Nr. de persoane identificate și admise în comparație cu an.2022	Trimestrul IV	Șef SÎSD
2.4. Asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități ce necesită de ajutor protetic – ortopedic	Nr. de persoane Nr. de mijloace de locomoție și protezare	Trimestrele I-IV	Felcer-protezist Echipa tehnico-medicală CREPOR
2.5. Prestarea serviciilor specializate persoanelor cu dizabilități, la domiciliu	Nr. de consilieri Nr. vizitelor la domiciliu Nr. serviciilor prestate	Trimestrul IV	Specialiștii serviciului Echipa Mobilă
2.6. Asigurarea durabilității și calității serviciilor prestate de Serviciul „Asistența personală”	Nr. de evaluări la domiciliu Nr. de beneficiari incluși în serviciu	Trimestrul IV	Șefii serviciului asistență personală
Obiectivul nr.3 Asigurarea bunei funcționări a prestațiilor sociale solicitanților de suport financiar			
<b>Riscuri interne:</b> <i>Dublarea asistenței acordate.</i> <i>Utilizarea ineficientă a ajutoarelor umanitare</i>			
<b>Riscuri externe:</b> <i>Lipsa pârghiilor de verificare a prestației primite nejustificat.</i> <i>Lipsa mecanismului privind obligarea beneficiarilor de prestație în vederea restituirii sumelor achitate necuvenit</i>			
3.1. Primirea, verificarea și validarea cererilor de acordare a ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului. (AS/APRA)	Nr persoanele beneficiare de AS / APRA	Trimestrul IV	Specialist principal Inspector
3.2. Susținerea familiilor defavorizate și a persoanelor în etate și cu dizabilități prin acordarea prestațiilor sociale	Nr. listelor, nr. persoanelor Nr. dosarelor perfectate Beneficiari de taloane de călătorie: - gratuite - cu 50% reducere	Trimestrele 1-V	Inspector, DASPF
3.3. Stabilirea tipurilor, cantumurilor și condiții specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în servicii de tip familial și rezidențial	nr.copii – IL nr. copii – IU nr. copii - IZ nr.copii –IL+IU memorandum	Trimestrele I-IV	șef serviciu APP specialist principal secția economico financiară
Obiectivul nr.4: Creșterea calității Serviciul Protecția Familiei și Copilului			
<b>Riscuri interne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Evaluarea și monitorizarea insuficientă a serviciilor prestate.</i></li> <li>• <i>Mușamalizarea vizitelor de monitorizare și fals în rapoartele întocmite</i></li> <li>• <i>Refuzul victimei violenței în familie în conlucrare cu reprezentanții Direcției</i></li> </ul>			
<b>Riscuri externe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identificarea insuficientă/lipsa prestatorilor de servicii în domeniul violenței în familie</i></li> </ul>			
4.1. Asigurarea măsurilor de protecție și monitorizare a copiilor aflați în situații de risc.	Nr. de cazuri prevenite în raport cu an. 2022	Trimestrele I-IV	Specialist superior în problemele familiilor cu copii în situație de risc

4.2. Asigurarea ședințelor Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate	Nr. ședințe Nr. Avizelor aprobate referitor la SFS și plasament planificat în comparație cu an. 2022 Nr. de copii asupra cărora s-a acordat măsuri de protecție	Trimestrele I-IV	Specialist superior în problemele familiilor cu copii în situație de risc
4.3. Implementarea mecanismului intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.	Nr. de cazuri identificate. Nr. de sesizări	Trimestrele I-IV	Specialist superior în problemele familiilor cu copii în situație de risc
4.4. Asigurarea procesului de organizare a Echipei Multidisciplinare Teritorială Raională (EMT) din cadrul Sistemului Național de Referire (SNR).	2 - ședințe Nr. cazurilor discutate.	Trimestrele I-IV	Șef adjunct Membrii EMT din cadrul SNR
4.5. Realizarea politicii MSMPS al RM în domeniul protecției drepturilor copilului	Nr. de familii/persoane Nr. de copii cu statut adoptabil. Nr. de copii adoptați Numărul copiilor reprezentați	Trimestrul IV	Specialist principal Jurist
4.6. Implementarea mecanismului intersectorial de cooperare pentru identificarea, asistența și monitorizarea copiilor în situație de risc, veniți de pe teritoriul Ucrainei în perioada declarării stării de război în Ucraina.	Nr copiilor identificați/preluați Nr. copiilor neînsoțiți Nr. copiilor neautorizați Nr de Acte autorizate	Trimestrul IV	Specialist principal Specialist superior Șefă serviciul APP Șefă serviciul AP Șefă adjunctă

**Obiectivul nr. 5 Gestionarea crizei refugiaților din Ucraina și a persoanelor beneficiare de asistență socială comunitară**

**Riscuri interne:**

*Personal insuficient/lipsa competențelor*

**Riscuri externe:**

*Creșterea prețurilor la servicii și produse.*

*Plecarea refugiaților din localitate fără să anunțe*

5.1 Evidența refugiaților și asigurarea necesităților	Completarea registrului Nr. campaniilor Nr. persoanelor beneficiare.	Trimestrele I-IV	Șef SASC Asistenți Sociali Comunitari
---	--	------------------	---

**Economie și atragerea investițiilor**

**Obiectivul nr.1: Implementarea politicilor publice din domeniul economice**

**Riscuri interne:**

*Insuficiența de personal implicat în procesul de elaborare și/sau implementare a documentelor de politici publice;*

*Complexitatea domeniilor și sarcinilor;*

*Insuficiența mijloacelor financiare pentru elaborarea unor documente de politici publice*

**Riscuri externe:**

*Insuficiența și/sau disponibilitatea întârziată a datelor statistice;*

*Deficiențe de comunicare și colaborare a părților implicate în proces;*

*Prezentarea informațiilor insuficiente, precum și nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor solicitate;*

*Divergențe de viziune cu actorii publici responsabili de domeniile de politici sectoriale.*

*Lipsa interesului actorilor raionali și locali (servicii publice, APL și a reprezentanților societății civile) în procesul de elaborare a documentelor de politici;*

*Reticența autorităților/ instituțiilor publice interesate de examinarea a propunerilor în procesul de avizare a proiectelor de acte normative*

Acțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Termen de realizare	Responsabil
---------	---------------------------------	---------------------	-------------

1.1. Elaborarea și implementarea documentelor de politici publice (raionale, locale, naționale) în domeniul de activitate specifice	Nr. de documente de politici publice raionale elaborate și prezentate spre examinare; Nr. de ședințe organizate și desfășurate; Nr. de acte normative aprobate Nr. de acțiuni implementate Raport elaborat și prezentat Nr. de propuneri/avize adresate; Nr. de consultări acordate	Trimestrele I-II	Moloman Sergiu, șef Direcție, atribuțiilor stabilite.
1.2. Actualizarea indicatorilor socio-economici ai raionului	1 document actualizat, cu cel puțin 50 de indicatori socio – economici	Trimestrele I-II	Moloman Sergiu, șef Direcție, atribuțiilor stabilite.

**Obiectivul nr.2: Dezvoltarea antreprenoriatului la nivel raional**

**Riscuri interne:**

*Insuficiența resurselor umane implicate în procesul de promovare și suport pentru dezvoltarea antreprenoriatului în raion;*

*Deficiențe de comunicare și colaborare a părților implicate în proces.*

*Constrângeri bugetare și/sau insuficiența mijloacelor financiare pentru promovarea acțiunilor în domeniul antreprenoriatului.*

**Riscuri externe:**

*Interesul redus sau reticența antreprenorilor de a aplica și asigura implicare la programe;*

*Aplicarea de către antreprenori a unui număr redus de proiecte investiționale viabile la concursurile de granturi și/sau programe de suport;*

*Implicare insuficientă de informare la nivel local privind posibilitățile de aplicare la programele de suport pentru antreprenori;*

*Gradul redus de susținere a antreprenorilor din partea autorităților administrației publice locale pentru dezvoltarea afacerilor*

2.1. Facilitarea accesului antreprenorilor la finanțări și acordarea asistenței consultative agenților economici și persoanelor fizice în domeniul inițierii și/sau dezvoltării afacerii	Cel puțin 2 seminare organizate Cel puțin 15 agenți economici consultați/informați 1 bază de date actualizată	Trimestrele I-IV	sp. principal
2.2. Asigurarea participării agenților economici/la expoziții, târguri, forumuri	Cel puțin 5 agenți economici participanți Cel puțin 3 agenți economici participanți Cel puțin 2 evenimente 2 acte normative emise; . Organizarea și desfășurarea concursului raional “Businessmanul Anului 2022” 2 ședințe a comisiei de concurs desfășurate; Cel puțin 200 agenți economici evaluați; Cel puțin 50 de agenți economici	Trimestrele I-IV	specialiștii Direcției în colaborare cu Direcția CTST Moloman Sergiu, șef Direcție sp. principal
2.3. Monitorizarea procesului de acordare a ajutorului de stat necesar pentru activitatea Comisiei pentru organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate în trafic raional	Cel puțin 1 formular completat Cel puțin 10 entități publice consultate Nr. ședințelor organizate; Nr. proceselor verbale ale întocmite; Nr. actelor normative emise Nr. primărilor informate	Trimestrele I-IV	Moloman Sergiu, șef Direcție
2.4. Asigurarea suportului necesar pentru activitatea Comisiei pentru organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate în trafic raional.	Nr. ședințelor organizate; Nr. proceselor verbale ale întocmite; Nr. actelor normative emise	Trimestrele I-IV	Moloman Sergiu, șef Direcție

**Obiectivul nr. 3: Asigurarea conformității procedurilor legale în domeniul administrării și deetatării proprietății publice, ajutoarelor umanitare și achizițiilor publice.**

**Riscuri interne:**  
*Complexitatea domeniilor și sarcinilor;*  
*Nerespectarea cerințelor actelor normative în domeniile gestionate;*  
*Nerespectarea cerințelor și termenelor-limită de prezentare a rapoartelor / informațiilor către entitățile responsabile;*  
*Insuficiența resurselor umane.*

**Riscuri externe:**  
*Neprezentarea actelor și/sau copiilor autentificate ale acestora de către solicitanți;*  
*Nealocarea sau insuficiența mijloacelor financiare alocate din bugetul raional;*  
*Tergiversarea aprobării proiectului (-elor) de act normative și/sau dărilor de seamă prezentate;*  
*Interes redus pentru participare la proceduri ce țin de administrarea și deetatzarea proprietății publice a raionului;*  
*Nerespectarea cerințelor și termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către entitățile responsabile;*  
*Majorarea costurilor materialelor utilizate la executarea lucrărilor/prestarea serviciilor achiziționate;*  
*Apariția lucrărilor/serviciilor neprevăzute în cadrul implementării contractelor de achiziții publice*

3.1. Executarea procedurilor în domeniul privatizării fondului locativ	Cel puțin 10 cetățeni consultați Nr. de dosare întocmite Nr. de ședințe ale comisiei organizate și desfășurate 4 contracte pentru fiecare dosar acceptat	Trimestrele I-IV	Solomițchii Tatiana, specialistă principală
3.2. Coordonarea și monitorizarea informației referitor la distribuirea și repartizarea ajutoarelor umanitare	Cel puțin 12 planuri înregistrate Cel puțin 4 ședințe 5 rapoarte prezentate	Trimestrele I-IV	Solomițchii Tatiana, specialistă principală
3.3 Executarea procedurilor în domeniul administrării și deetatzării proprietății publice	Nr. de proceduri de licitație organizate și desfășurate Nr. de ședințe ale comisiilor de licitație organizate și desfășurate; Nr. contractelor perfectate Nr. de consultații acordate Nr. de participări la ședințe Informație actualizată referitor la 31 instituții publice Informație actualizată referitor 12	Trimestrele I-IV	Solomițchii Tatiana, specialistă principală la necesitate, Moloman Sergiu. șeful Direcției
3.4. Executarea procedurilor privind achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru necesitățile Consiliului raional	Nr. de avize publicate, Nr. de invitații expediate, Nr. proceselor verbale întocmite, Nr. scrisorilor de informare expediate, Nr. dărilor de seamă prezentate În conformitate cu solicitările / demersurile recepționate Nr. de persoane informate Nr. de persoane participante la instruirii	Trimestrele I-IV	Solomițchii Tatiana, specialistă principală

**Obiectivul nr. 4: Implementarea acțiunilor în scopul atragerii investițiilor autohtone și străine pentru dezvoltarea raionului**

**Riscuri interne:**  
*Insuficiența resurselor umane;*  
*Lipsa sau insuficiența resurselor financiare în bugetul raional pentru implementarea proiectelor investiționale;*  
*Aplicarea unui număr insuficient de proiecte investiționale viabile la concursurile de granturi;*  
*Comunicare, colaborare și coordonare insuficientă în procesul de elaborare și depunere a proiectelor investiționale sau dezvoltare comunitară.*

**Riscuri externe:**  
*Alocarea insuficientă a mijloacelor financiare din bugetul de stat;*  
*Lipsa asistenței financiare și tehnice externe din partea partenerilor de dezvoltare.*  
*Reticența autorităților/ instituțiilor publice responsabile în procesul de avizare și/sau aprobarea a implementării proiectelor investiționale;*  
*Interes redus pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat;*  
*Imprevizibilitatea viziunii factorilor de decizie;*  
*Reticența din partea mediului de afaceri și ONG-urilor de participare/înaintare a proiectelor investiționale și, respectiv, de dezvoltare comunitară;*  
*Neconcordanța și/sau schimbarea priorităților autorităților publice, părților interesate și/sau partenerilor de dezvoltare.*

4.1. Acordarea asistenței metodologice comunităților locale, subdiviziunilor subordonate Consiliului raional în elaborarea și implementarea proiectelor investiționale	Cel puțin 15 persoane fizice / entități juridice informate / consultate Cel puțin 2 cereri de proiect depuse spre finanțare 2 ateliere de lucru organizate 23 primării informate, ONG-urile active informate; instituțiile de învățământ informate 10 persoane instruite 15 persoane participante	Trimestrele I-IV	Moloman Sergiu, șef Direcție serviciul IDC
4.2. Monitorizarea proiectelor de dezvoltare comunitară la toate etapele de implimentare	Cel puțin 30 proiecte evaluate, 1 raport elaborat și prezentat	Trimestrele I-IV	serviciul IDC
4.3. Dezvoltarea atractivității economice a raionului pentru investitori	Propuneri / recomandări remise în adresa solicitanților și beneficiarilor cel puțin 4 obiective (bunuri) identificate și incluse în Profilul investițional al raionului. Nr. de consultații desfășurate; Nr. seminarelor / atelierelor de lucru desfășurate; Nr. proiectelor atrase și implementate; Cel puțin 2 evenimente promovate	Trimestrele I-IV	Moloman Sergiu, șef Direcție serviciul IDC
4.5. Promovarea politicilor de susținere a dezvoltării regionale, cooperării intercomunitare și transfrontaliere	1-2 evenimente organizate; scrisori de intenție remise în adresa entităților interesate	Trimestrele I-IV	serviciul IDC

#### **Agricultură și alimentație**

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<b>Obiectivul nr.1 Sporirea competitivității în sectorul agricol și a industriei alimentare</b>			
<b>Riscuri interne:</b> Lipsă de specialiști în domeniu Competență limitată Informare insuficientă Dezinteresul agenților economici în instruiți <b>Riscuri externe:</b> Shimbări imprevizibile ale politicilor și reglementărilor Acces limitat la resurse financiare Modificări ale ratelor dobânzii sau disponibilitatea creditelor sau modificările condițiilor de creditare Condițiile climaterice nefavorabile Lipsa forței de muncă			
1.1 Promovarea practicii de implementare a tehnologiilor avansate în horticultură.	3 seminare tematice desfășurate Numărul agenților economici instruiți din cele 26 localități a raionului Numărul de consultații oferite în raport cu solicitările/adresările primite	Trimestrele I-IV	Rusu Diana, șefa Direcție agricultură și alimentație Carauș Vera, pECIALISTĂ principală Danuța Vitalie, specialist principal
1.2 Asigurarea îndeplinirii programului de dezvoltare a horticulturii	Extinderea suprafețelor plantații multianuale cu 70 ha și de legume cu 15 ha	Trimestrele I-IV	Rusu Diana, șefa Direcție agricultură și alimentație
1.3 Promovarea implementării tehnologiilor avansate de creștere și exploatare a animalelor pentru sporirea rentabilității în sectorul zootehnic	Desfășurarea a 2 seminare tematice cu participarea persoanelor cointerestate din cele 23 de primării. Înființarea sau renovarea a cel puțin 2 miniferme în raion.	Trimestrele I-IV	Rusu Diana, șefa Direcție agricultură și alimentație Coban Grigorie, specialist principal
1.4 Instruirea și informarea apicultorilor cu scopul dezvoltării sectorului apicol	1 seminar tematic organizat	Trimestrele I-IV	Coban Grigorie, specialist principal

1.5 Promovarea implementării tehnologiilor avansate în fitotehnie	Aplicarea de către 7 agenți economici a tehnologiei No-Till și Mini-Till. Formarea a 2 loturi demonstrative cu testarea a 20 de soiuri și hibrizi noi. Extinderea suprafețelor irigate cu 150 ha	Trimestrele I-IV	Rusu Diana, șefa Direcție agricultură și alimentație Danuța Vitalie, specialist principal
---	--	------------------	--

**Obiectivul nr.2: Acordarea suportului informativ cu privire la accesarea la proiectelor investiționale și a fondului de subvenționare**

**Riscuri interne:**

*Informare/lipsă de informare privind programele de susținere în domeniu*

*Capacitate instituțională slabă în accesarea fondurilor investiționale*

*Nerespectarea legislației în domeniu*

**Riscuri externe:**

*Condiții dure de eligibilitate*

*Modificări în politicile de finanțare*

*Neconcordanță în domeniul reglementar*

2.1 Informarea producătorilor agricoli cu măsurile de sprijin aferente Regulamentului de subvenționare pentru anul 2023.	Desfășurarea unui seminar tematic cu participarea a 23 de primării și 100 de agenți economici din agricultură. Participarea la perfectarea a cel puțin 50 de dosare. Consultarea a 25 gospodării agricole 5 agenți economici informați în domeniul lansării proiectelor	Trimestrele I-IV	Rusu Diana, șefa Direcție agricultură și alimentație, specialiștii principali
--	--	------------------	---

**Obiectivul nr.3: Eficientizarea complexului agroindustrial prin promovarea protecției mediului și utilizării resurselor naturale**

**Riscuri interne:**

*Capacitate instituțională modestă*

*Competență limitată*

*Necunoașterea standardelor în domeniu*

**Riscuri externe:**

*Condiții climaterice schimătoare/nefavorabile*

*Lipsa interesului fermierilor în dezvoltarea agriculturii ecologice vs venituri proprii*

*Surse financiare limitate*

3.1. Monitorizarea respectării tehnologiilor agricole cu scopul protecției și ameliorării fertilității solului.	Participarea specialiștilor din cele 23 de primării	Trimestrele I-IV	Diana Rusu, șefa Direcție agricultură și alimentație Specialiștii principali
3.2. Promovarea obiectivelor strategice de dezvoltare a agriculturii ecologice.	Majorarea suprafețelor culturilor ecologice cu 150 ha, în cele 23 de primării	Trimestrele I-IV	Diana Rusu, șefa Direcție agricultură și alimentație Specialiștii principali
3.3. Organizarea instruirii conducătorilor, specialiștilor, fermierilor și personalului Direcției în cadrul cursurilor tematice	Participarea a 15 persoane per grup	Trimestrele I-IV	Diana Rusu, șefa Direcție agricultură și alimentație Specialiștii principali
	Participarea a 4 specialiști ai Direcției	Trimestrele I-IV	Diana Rusu, șefa Direcție agricultură și alimentație Specialiștii principali

**Cultură, Tineret, Sport și Turism**

**Obiectivul nr.1: Asigurarea procesului metodologic și profesional, grad de competență sporit al personalului din domeniul culturii. Promovarea imaginii instituțiilor de cultură din raion**

**Riscuri interne:**

*Lipsa cadrelor specializate*

*Competențe slabe în utilizarea IT*

*Conflicte de ordin interpersonal în cadrul direcției*

**Riscuri externe:**

*Situația social-economică dificilă în țară*

*Personal necalificat în instituțiile de cultură*



Acțiuni	Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.1 Organizarea activităților instructiv-metodice. Asigurarea implementării unui management eficient în cadrul DCTST	6 întruniri 26 deplasări/ conform solicitărilor 4 ateliere 4 sesiuni online 4 întruniri conform ofertelor depuse 1 concurs 3 dosare	Trimestrele I-IV	Valentina Uța, șef DCTST
1.2 Promovarea imaginii a Omului de artă și a instituțiilor de cultură	16 articole	Trimestrele I-IV	DCTST
1.3 Implementarea Programului de stat privind salvagardarea obiceiurilor incluse în lista IUNESCO al Patrimoniului Cultural Imaterial al umanității	1 sesiune 3 cercetări 2 registre	Trimestrele I-IV	Specialiștii DCTST
<b>Obiectivul nr.2: Promovarea valorilor și patrimoniului cultural material și imaterial</b>			
<p><b>Riscuri interne:</b> <i>Lipsa cadrelor specializate</i> <i>Competențe slabe în utilizarea IT</i></p> <p><b>Riscuri externe:</b> <i>Situația social-economică dificilă în țară</i> <i>Personal necalificat în instituțiile de cultură</i> <i>Baza tehnico-materială slabă a instituțiilor de cultură</i></p>			
2.1 Conservarea și valorificarea expozițională și educațională a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică, etnografică, trecerea în revistă a creațiilor de meșteșugărit	26 acțiuni culturale 4 expoziții 12 acțiuni culturale 1 registru local	Trimestrele I-IV	DCTST
<b>Obiectivul nr.3: Implicarea largă a comunității în activitățile culturale, sportive și turistice. Promovarea actorilor culturali, cât și a produsului cultural din raion în cadrul acțiunilor culturale</b>			
<p><b>Riscuri interne:</b> <i>Lipsa cadrelor specializate</i> <i>Competențe slabe în utilizarea IT</i> <i>Resurse financiare insuficiente</i></p> <p><b>Riscuri externe:</b> <i>Lipsa de interes în susținerea/dezvoltarea domeniului culturii, sportului, turismului de către APL</i> <i>Schimbul valorilor în societate</i> <i>Situația social-economică dificilă în țară</i> <i>Personal necalificat în instituțiile de cultură</i> <i>Baza tehnico-materială slabă a instituțiilor de cultură</i></p>			
3.1 Organizarea și promovarea acțiunilor cultural-educative, de importanță majoră	27 activități 17 competiții/ turnee 10 comemorări	Trimestrele I-IV	Specialiștii DCTST APL nivel I, II DCTST, DGE , Școala sportivă Ștefan Vodă
3.2 facilitarea asigurării accesului tinerilor la programul de cultură/la informare și educație non-ormală	1 ring 1 festival 1 program 1 concurs	Trimestrele I-IV	DCTST
	2 forumuri 2 traininguri 1 masă rotundă 1 dezbatere 1 festival	Trimestrele I-IV	DCTST

3.3. Promovarea ofertei bibliotecii întru crearea mediului de încredere în spațiul comunitar	12 expoziții 17 activități organizate 7 documente elaborate 2 întruniri 7 activități tematice desfășurate	Trimestrele I-IV	DCTST/instituțiile de cultură (bibliotecile publice)
3.4 Turism cultural-formă de promovare a localității	9 muzee implicate 1 training 4 dezbateri organizate 1 investigație	Trimestrele I-IV	DCTST, APL I

### *Medicină/Sănătate*

#### *Obiectiv nr.1: Organizarea și prestarea serviciilor medicale în cadrul asistenței medicale primare*

**Riscuri interne:**

*Insuficiența cadrelor medicale pentru realizarea activităților planificate*

*Suprasolicitarea medicilor de familie*

**Riscuri externe.**

*Sporirea în continuare a sarcinilor de lucru impuse echipei medicului de familie*

Acțiuni	Indicatorii de produs / rezultat	Termenul de realizare	Responsabil
1.1 Sporirea accesului pacienților la servicii medicale de calitate	Ponderea indicatorilor de activitate realizați conform normativelor (nr.vizite, nr.examinări paraclinice, nr.deplasări în localitățile fără MF, medicamente compensate eliberate) Nr. de examinări profesionale Spectrul și volumul medicamentelor compensate prescrise corespunzător necesităților pacienților Numărul fișelor medicale electronice completate în raport cu numărul total de fișe Ponderea pacienților refugiați cu acces asigurat 100% Numărul de contracte încheiate	Trimestrele I-IV	Șef adjunct CS Ștefan Vodă șefii CS Crocmaz, Olănești, Talmaza șefii OMF

#### *Obiectiv nr.2: Fortificarea bazei tehnico-materiale a Instituțiilor Medicale Primare*

**Riscuri interne:**

*Management defectuos al lucrărilor de reparație*

**Riscuri externe:**

*Lipsa surselor financiare disponibile*

2.1 Crearea condițiilor optime de activitate în toate IMP	Volumul lucrărilor realizate	Trimestrele I-IV	Consiliile administrative Șefii CS
---	------------------------------	------------------	---------------------------------------

#### *Obiectiv nr.3: Asigurarea condițiilor necesare pentru implementarea obiectivelor trasate în politicile Ministerului Sănătății, conlucrarea cu administrația publică locală*

3.1 Implementarea politicilor de sănătate ale Ministerului Sănătății în Asistența Medicală Primară	Numărul de acte normative implementate Susținerea acreditării la indicii maximi Numărul de prevederi realizate	Trimestrele I-IV	Aparatele de conducere a CS Ștefan Vodă, Crocmaz, Olănești, Talmaza șefii OMF Asist.medic.superiori
3.2 Consolidarea relațiilor de conlucrare cu autoritățile publice locale, societatea civilă	Numărul de instituții fortificate/dotate cu suportul APL	Trimestrele I-IV	Consiliul raional APL I șefii CS
	Mijloace financiare alocate conform PT aprobate	Trimestrele I-IV	Consiliul raional

### **IP "Incubatorul de Afaceri din Ștefan Vodă"**

#### *Obiectivul nr.1: Facilitarea procesului de lansare și dezvoltare de întreprinderi noi*

**Riscuri interne:***Insuficiență de resurse umane calificate;**Resurse administrative insuficiente;**Neîncadrarea în termenele limită prevăzute în planul de acțiuni;**Nivel redus de expertiză în domeniul juridic al administrației IASV.***Riscuri externe:***Reticență față de obligativitatea de înregistrare a entității juridice;**Nivel redus de credibilitate față de programele de suport în afaceri;**Posibilități financiare limitate pentru a asigura contribuția proprie în cadrul programelor de granturi;**Migrația populației apte de muncă spre centrul țării și peste hotare.*

Acțiuni	Indicatori de rezultat/produs	Termen de realizare	Responsabil
1. Actualizarea bazei de date cu potențiali antreprenori din regiune	10 meșteri populari identificați 7 doamne identificate 20 de tineri identificați	Trimestrele I-IV	Administrator, IP IASV
2. Organizarea și desfășurarea “Maratonului ideilor de afaceri” (Instrumentul de susținere a RIAM)	5 parteneriate 25 participanți 1 echipă participantă	Trimestrele I-IV	Administrator, IP IASV, ODA RIAM Partenerii identificați
3. Implementarea proiectului Fondul de Antreprenariat pentru Tineri Ștefan Vodă	10 afaceri finanțate 10 afaceri mentorate	Trimestrele I-IV	Administrator, IP IASV; AO ADD Generația Pro, Partenerii identificați
4. Asigurarea antreprenorilor, inclusiv a rezidenților, cu suport informațional și consultanță în afaceri	15 beneficiari lunar 2 sesiuni de informare organizate	Trimestrele I-IV	Administrator, IP IASV ODA
5. Implementarea Instrumentului de subvenționare a RIAM pentru anul 2023	10 activități organizate	Trimestrele I-IV	Administrator, IP IASV ODA

**Obiectivul nr. 2: Consolidarea capacităților antreprenorilor din regiune de gestionare și dezvoltare a afacerilor prin facilitarea accesului la resurse informaționale și financiare**

**Riscuri interne:***Resurse umane calificate limitate;**Acces limitat la antreprenorii din regiune;**Resurse administrative limitate.***Riscuri externe:***Interes limitat față de instruire;**Nivel scăzut de cultură antreprenorială la nivel de raion;**Experți mai puțin competenți în domeniile abordate;**Nivel înalt de migrație a populației apte de muncă.*

1. Organizarea instruirilor tematice pentru antreprenori	2 instruire organizate 2 instruire organizate	Trimestrul II, IV	Administrator, IP IASV ODA AO ADD Generația Pro
2. Vizitarea antreprenorilor de succes din raion și de la nivel național	4 vizite organizate 5 potențiali antreprenori	Trimestrul II, IV	Administrator, IP IASV;
3. Mobilizarea antreprenorilor pentru aplicarea la programele de suport financiar în afaceri	15 de tineri 5 femei 10 AE	Trimestrul II, IV	Administrator, IP IASV DEAI

**Obiectivul nr. 3: Consolidarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și internațional întru facilitarea fortificării sectorului IMM**

**Riscuri interne:***Acces limitat la date de contact al partenerilor APL de nivelul I și II**Beneficii reduse pe care IASV le poate oferi unui potențial partener**Amplasarea geografico-teritorială***Riscuri externe:***Posibilitate de stabilire a parteneriatelor prin intermediul acordurilor existente cu APL de nivelele I și II**Accel limitat la informație despre ședințele cu participarea APL I**Prioritățile instituționale ale APL de ambele niveluri*

3.1 Sporirea încrederii fondatorului în activitatea derulată de IP IASV	2 ședințe	Trimestrele I și III	Administrator, IP IASV
3.2 Organizarea vizitelor de preluare a bunelor practici la Incubatoarele de Afaceri	2 vizite organizate 10 rezidenți participanți	Trimestrele I și III	Administrator, IP IASV, Rezidenții IASV
3.3 Dezvoltarea relațiilor cu APL de nivelul I din raionul Ștefan Vodă	2 ședințe 1 informație lunară	Trimestrele I și III	Administrator, IP IASV
3.4 Studierea posibilităților de stabilire a parteneriatelor naționale și internaționale	2 parteneriate durabile	Trimestrele II și III	Administrator, IP IASV