



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ

DECIZIE nr. 1/6
din 19 ianuarie 2023

Cu privire la aprobarea în redacție nouă
a Regulamentului de funcționare
al Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri

Aferent demersului direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri nr. 02 din 09.01.2023;
În conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice și deciziei Consiliului raional nr. 4/20 din 17.09.2020 «Cu privire la organigrama și statele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor și altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Ștefan Vodă» cu modificările operate prin decizia Consiliului raional nr. 6/5 din 18.12.2020;

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ștefan Vodă **DECIDE:**

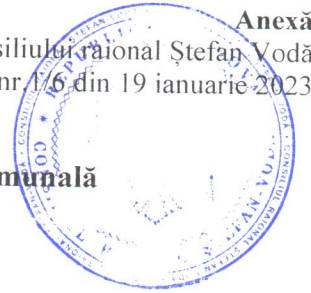
1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de funcționare al Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului raional Ștefan Vodă nr. 4/8 din 17.09.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare al Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, dlui Vasile Maxim.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință:

Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri.

Președintele ședinței consiliului -
Contrasemnează:
Secretar al Consiliului raional



Zgherdan Ruslan
Ion Țurcan



REGULAMENTUL de funcționare al Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri a raionului Ștefan Vodă

I.

II. Dispoziții generale

1. Direcția construcții, gospodărie comunală și drumuri a raionului Ștefan Vodă (în continuare – Direcția) este subdiviziune a Consiliului raional și este creată în scopul promovării și implementării politicii dezvoltării infrastructurii în raion.
2. Regulamentul de funcționare a Direcției (în continuare – Regulamentul) stabilește funcțiile, sarcinile și atribuțiile funcționale ale specialiștilor Direcției.
3. În activitatea sa Direcția se călăuzește de prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului RM, hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului RM, ordinile, directivele, programele, instrucțiunile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerului Economiei Ministerul Mediului RM, serviciilor și inspectoratelor Ministerului, deciziile Consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului și prezentului Regulament.
4. Direcția nu este persoană juridică ,dispune de ștampilă rotundă cu blazonul Stemei de Stat a Republicii Moldova și inscripția denumirii Direcției în limba de stat, formulare de antet.
5. Direcția dispune de buget propriu pentru cheltuieli, format din mijloace financiare de la bugetul raional, gestionat de Consiliul raional.
6. În exercițiul atribuțiilor sale Direcția emite ordine și îndrumări de specialitate pentru primării și instituțiile bugetare din raion, organizează și asigură executarea actelor elaborate.

III. Funcțiile de bază ale Direcției

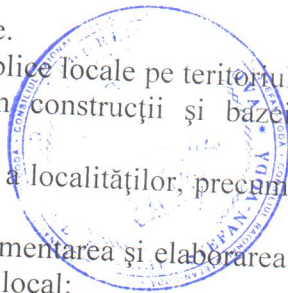
Direcția își organizează activitatea în conformitate cu directivele principale de realizare a obiectivelor strategice ale politicii dezvoltării infrastructurii în raion aprobate de Guvernul Republicii Moldova sau de Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerului Economiei Ministerul Mediului RM, exercită în acest scop următoarele funcții:

- 1) Promovarea politicii dezvoltării infrastructurii în raion;
- 2) Supraveghează respectarea normelor juridice și administrative, tehnologice și ecologice asupra proceselor de construcție, reparație a obiectelor publice, de gospodărie comunală, reparația și întreținerea drumurilor publice locale.
- 3) Monitorizarea stării social – economice și ecologice a instituțiilor bugetare, indiferent de forma de proprietate și organizare juridică;
- 4) Acordarea asistenței informaționale , metodologice și tehnologice tuturor instituțiilor bugetare, inclusiv și persoanele fizice din raion;
- 5) Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul bugetar în toate primăriile și instituțiile bugetare, sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social – economică în sectorul infrastructurii al raionului;
- 6) Acordarea suportului necesar implementării programelor de utilizare a forței de muncă în raion.
- 7) Implimentarea și monitorizarea politicii de eficiență energetică a cladirilor din sectorul bugetar.

IV. Sarcinile Direcției

Întru exercitarea funcțiilor sale Direcția îndeplinește următoarele sarcini:

1. Asigurarea construirii și întreținerii în limitele localităților, a construcțiilor publice, a drumurilor, străzilor, podurilor, podețelor și locurilor publice.
2. Asigurarea construirii și exploatării sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei, de termoficare, salubritate a localităților, depozitarea și utilizarea deșeurilor menajere;
3. Asigurarea construcției de locuințe și exploatării fondului locativ;

- 
4. Asigurarea întreținerii clădirilor de folosință publică și celor administrative.
 5. Exerciță atribuțiile de investitor (beneficiar) în domeniul construcțiilor publice locale pe teritoriul raionului, inclusiv supravegherea respectării Legii privind Calitatea în construcții și bazei normative în perioada construcției și exploatării;
 6. Participă la stabilirea orientărilor generale privind dezvoltarea urbanistică a localităților, precum și la amenajarea teritoriului raionului.
 7. Acordă ajutor consiliilor locale ale comunelor și satelor raionului la fundamentarea și elaborarea programelor pe termen lung, mediu și scurt pentru lucrările publice de interes local;
 8. Fundamentează necesarul anual de mijloace financiare de la bugetul raional pentru dezvoltarea lucrărilor publice de interes local, elaborează proiectul programului investițional anual și asigură realizarea lui după aprobarea de către consiliul raional;
 9. Administrează sursele financiare de la bugetul raional și de stat alocate raionului pentru construcția, reconstrucția - modernizarea și reparația locuințelor, sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, termoficare, drumurilor și altor obiective comunale;
 10. Acorda ajutor la organizarea și desfășurarea licitațiilor (tenderele) privind proiectarea și execuția investițiilor publice, finanțate din contul bugetului raional și de Stat;
 11. Contribuie la întocmirea temelor de proiectare privind investițiile publice, precum și a listei investițiilor publice prin care se desfășoară licitațiile din bugetele locale;
 12. Urmărește și asigură aplicarea prevederilor legale la încredințarea spre proiectare și executare a lucrărilor publice pe teritoriul raionului, controlează respectarea prevederilor actelor normative în exploatarea sistemelor de servicii comunale, locuințe și fondului locativ;
 13. Promovează politica tehnică și strategică a statului în domeniile întreținerii și dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, epurare a apei, de termoficare și gaze naturale, a drumurilor și a altor obiecte de amenajare a teritoriului raional;
 14. Inițiază acțiuni de pregătire, fundamentare și promovare a unor programe și proiecte de dezvoltare prioritare a sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei, de termoficare, a drumurilor și altor obiective de menire comunală;
 15. Coordonează activitatea agenților economici de sub autoritatea consiliului raional și instituțiile publice de interes raional, ce funcționează în domeniul activității direcției și controlează activitatea acestora;
 16. Acordă cu alte secții și direcții ale consiliului raional ajutor practic întreprinderilor la implementarea tehnologiilor noi în construcții și gospodăria locativ-comunală, utilizarea rațională a surselor energetice;
 17. Coordonează (șeful direcției) numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor agenților economici de sub autoritatea consiliului raional ce funcționează în domeniul activității direcției;
 18. Asigură pregătirea obiectelor și sistemelor de menire locativ-comunală pentru funcționarea lor stabilă, inclusiv în perioada de toamnă-iarnă;
 19. Participă la aprobarea limitelor și a regimului de distribuire de către întreprinderi și organizații a gazelor naturale a apei potabile, organizează în baza unor programe proprii procesul de contorizare și evidență a consumului de apă potabilă distribuită;
 20. Contribuie la atingerea obiectivelor locale în domeniul eficienței energetice și valorificarea surselor de energie regenerabilă inclusiv sub aspectul a tenuării / adoptării la schimbările climatice și promovează atragerii și finanțarea de astfel de proiecte pe plan local.
 21. Elaborează programe raionale de lungă durată privind construcția, reconstrucția locuințelor atât din sectorul public cât și cel privat și gestionat de asociațiile proprietarilor de locuințe;
 22. Reieșind din baza de materii prime și forța de muncă locală, contribuie la crearea întreprinderilor mici pentru fabricarea materialelor de construcții competitive și solicitate pe piață;
 23. Inițiază și participă în condițiile legii, la procesul asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, colaborând de asemenea cu agenții economici din țară și din străinătate în scopul unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
 24. Participă la luarea deciziilor privind darea în administrare, concesiune sau închiriere unităților economice și instituțiilor publice a bunurilor ce aparțin domeniului public din sfera activității direcției;

25. Colaborează cu direcția economie și atragerea investițiilor a consiliului raional în domeniul reformării și reorganizării gospodăriei locativ – comunale pe teritoriul raionului;
26. Inițiază și prezintă consiliului raional propuneri privind crearea, reorganizarea sau lichidarea întreprinderilor și organizațiilor de sub autoritatea consiliului, care funcționează în sfera activității direcției;
27. Colaborează cu alte secții și direcții din cadrul consiliului raional pentru aducerea la îndeplinire a oricăror alte atribuții ce-i revin consiliului din legi, hotărârii sau din alte acte normative și dispoziții generale ce țin de competența ei;
28. Colaborează cu Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerului Economiei Ministerul Mediului RM Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a RM și alte organe centrale interesate privind politica în domeniul de activitate a direcției, inclusiv cadrul legislativ și normativ;
29. Acorda consiliilor locale și aparatelor primăriilor, precum și serviciilor publice ale satelor (comunelor) sprijin și asistență tehnică la cererea acestora în domeniile sale de activitate;
30. Examinează petițiile și reclamațiile în problemele ce țin de activitatea direcției;
31. Crează și întreține banca de date privind:
- * Întreprinderile de construcții și exploatare, de fabricare a materialelor de construcții, care funcționează pe teritoriul raionului;
 - * Licitațiile organizate în construcții;
 - * Locuințele și obiectele comunale pe teritoriul raionului (pe compartimente – construcția nouă, reconstrucția–modernizarea, reparația);
 - * Obiectele nefinalizate;
 - * Producerea materialelor de construcții

V. Structura și statele de personal ale Direcției.

Structura și statele de personal ale Direcției sunt aprobate prin decizia Consiliului raional nr. 4/20 din 17.09.2020 în baza organigramei și statelor – tip de personal aprobate de Guvernul RM.

Structura Direcției este următoarea

N d/r	Denumirea funcției	Tipul funcției	Numărul de unități
1	Șef Direcție	„ fpc”	1
2	Specialist principal	„ fpe”	3
3	Specialist superior	„ fpe”	1
	Total		5

VI. Atribuțiile funcționale ale personalului Direcției.

Șeful Direcției exercită următoarele atribuții de serviciu:

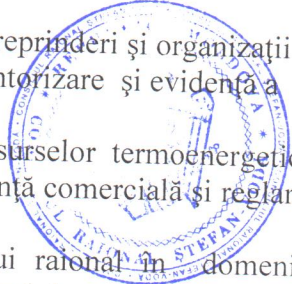
- 1) Organizează activitatea direcției în baza prevederilor legislației în vigoare și actele normative care reglementează raporturile în domeniu;
- 2) Prin intermediul conlucrării fructuoase cu serviciile desconcentrate în teritoriu și cu Administrația Publică Locală promovează politica de modernizare a ramurii construcții și implementare a tehnologiilor moderne
- 3) Organizează activitatea direcției în baza prevederilor legislației în vigoare și actele normative care reglementează activitatea în domeniul; construcții, gospodărie comunală, construcția și exploatarea drumurilor, construcția și exploatarea rețelelor de gaze natural, eficiența energetică
- 4) În activitatea permanentă cu colegii de serviciu motivează necesitatea de instruire tehnico-profesională, cunoaștere a legislației și regulamentelor din domeniile de activitate, respectarea normelor și standartelor în vigoare.
- 5) În scopul realizării planurilor și problemelor de baza în comun cu specialiștii din direcție pregătește raporturi și proiectele de decizii ale Consiliului raional și a dispozițiilor președintelui raionului, monitorizează realizarea lor, informează periodic consiliul raional și Președintele raionului despre mersul realizării lor.

- 6) Prin intermediul conlucrării fructuoase cu serviciile desconcentrate în teritoriu și cu Administrația Publică Locală promovează politica de modernizare a ramurii construcții și implementare a tehnologiilor moderne
- * asigurarea calității activității lucrătorilor, ridicarea gradului de responsabilitate a factorilor de decizie din domeniu cât și a persoanelor responsabile
 - * asigurarea bunei exploatare a obiectelor, protejarea lor de accelerarea uzurii.
 - * utilizarea eficientă a surselor energetice și conservarea energiei.
 - * modernizarea amenajării localităților, asigurarea gradului înalt de sanitarie și înverzire a lor, inclusiv prin propagarea bunelor practici și conștientizarea populației cât și prin ridicarea gradului de responsabilitate a fiecărui.
 - * asigurarea protejării de poluare a surselor de apă potabilă, a apelor subterane și celor de suprafață.
- 7) În comun cu specialiștii din direcție, după necesitate acordă consultații tehnice administrației publice din localitățile raionului. Asigură verificarea devizelor de cheltuieli în vigoare de până la 100,00 mii lei.
- 8) Acordă ajutor practic în întocmirea temelor de proiectare cu scopul prevederilor în proiectele unor decizii tehnice moderne și neadmiterea includerii în proiecte a utilajului cu un randament scăzut și deja moral uzat.
- 9) Conlucrează cu organele publice locale, promovează bunele practici de organizare a serviciilor comunale în fiecare localitate, funcțiile cărora să cuprindă:
- * salubritatea în localitate
 - * asigurarea cu apă potabilă și canalizare
 - * asigurarea exploatării Centralelor Termice din localități
 - * amenajarea localității
 - * exploatarea carierelor
- 10) În comun cu specialiștii direcției la obiectele de importanță raională asigură acumularea condițiilor tehnice, întocmirea temei de proiectare, prin concurs selectează proiectanții, asigură coordonările cu serviciile respective, verificarea și expertizarea proiectelor.
- 11) Prin procedura de achiziții publice asigură selectarea agenților economici la executarea lucrărilor.
- 12) Anual organizează cursuri de instruire a operatorilor și persoanelor responsabile pentru exploatarea CT și a persoanelor responsabile de exploatare a obiectelor cu pericol sporit.
- 13) Înaintea propunerii concrete de pregătire a CT pentru buna funcționare în perioada de toamnă-iarnă
- 14) Scopul principal de activitate a direcției e conlucrarea cu APL este ca toate instituțiile publice din localitățile raionului să activeze în edificii bine amenajate să fie asigurate cu surse energetice, apă și canalizare.

Specialist principal - responsabil pe construcția sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei, de termoficare, salubritate a localităților, depozitarea și utilizarea deșeurilor menajere, și gazificarea instituțiilor bugetare.

1. În comun cu specialiștii din direcție, după necesitate acordă consultații tehnice administrației publice din localitățile raionului. Asigură verificarea devizelor de cheltuieli în vigoare de până la 100,00 mii lei.
2. Ține evidența temelor de proiectare privind investițiile publice, precum și a listei investițiilor publice, prin care se desfășoară licitațiile din bugetele locale;
3. Coordonează activitatea agenților economici de sub autoritatea consiliului raional și instituțiile publice de interes raional, ce funcționează în domeniul activității direcției și controlează activitatea acestora;
4. Acordă cu alte secții și direcții ale consiliului raional ajutor practic întreprinderilor la implementarea tehnologiilor noi în construcții și gospodăria locativ-comunală, utilizarea rațională a surselor energetice;
5. Asigură pregătirea obiectivelor și sistemelor de menire locativ-comunală pentru funcționarea lor stabilă, inclusiv în perioada de toamnă-iarnă;



- 
6. Participă la aprobarea limitelor și a regimului de distribuire de către întreprinderi și organizații a apei potabile, organizează în baza unor programe proprii procesul de contorizare și evidența a consumului de apă potabilă distribuită;
 7. Asigură elaborarea și realizarea măsurilor ce țin de conservarea resurselor termoelectrice, implementarea resurselor netradiționale și renovabile, sistemelor de evidență comercială și reglarea automată a consumului de energie;
 8. Colaborează cu direcția generală economie și reforme a consiliului raional în domeniul reformării și reorganizării gospodăriei locativ – comunale pe teritoriul raionului;
 9. Colaborează cu celelalte secții și direcții din cadrul consiliului raional pentru aducerea la îndeplinire a oricăror alte atribuții ce-i revin consiliului din legi, hotărâri sau din alte acte normative și dispoziții generale ce este de competența lui.
 10. Colaborează cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Economiei și Infrastructurii a RM și alte organe centrale interesate privind politica în domeniul de activitate a direcției, inclusiv cadrul legislativ și normativ;
 11. Acorda consiliilor locale și aparatelor primăriilor, precum și serviciilor publice ale satelor (comunelor) sprijin și asistență tehnică la cererea acestora în domeniile sale de activitate.

Specialist principal - responsabil de construcția, reparația și întreținerea drumurilor publice locale, străzilor, podurilor, podețelor și locurilor publice din raion.

1. Asigurarea construirii și întreținerii a drumurilor publice locale, străzilor, podurilor, podețelor și locurilor publice din raion.
2. Repararea drumurilor, străzilor, podurilor și podețelor, locurilor publice din raion.
3. Coordonarea și implementarea procesului de pregătire și funcționării în perioada rece a anului a drumurilor publice din teritoriul raionului. Examinarea petițiilor și reclamațiilor în problemele ce țin de problemele drumurilor.
4. Administrează sursele financiare de la bugetul raional și de stat alocate raionului pentru construcția, reconstrucția-modernizarea și reparația drumurilor publice locale;
5. Promovează politica tehnică și strategia statului în domeniile întreținerii și construcția drumurilor, inițiază acțiuni de pregătire, fundamentare și promovare a unor programe și proiecte de dezvoltare a drumurilor;
6. Coordonează activitatea agenților economici de sub autoritatea consiliului raional și instituțiile publice de interes raional, ce funcționează în domeniul activității direcției și controlează activitatea acestora;
7. Colaborează cu celelalte secții și direcții din cadrul consiliului raional pentru aducerea la îndeplinire a oricăror alte atribuții ce-i revin consiliului din legi, hotărâri sau din alte acte normative și dispoziții generale ce țin de competența ei;
8. Colaborează cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Economiei și Infrastructurii RM, și alte organe centrale interesate privind politica în domeniul de activitate a direcției, inclusiv cadrul legislativ și normativ;
9. Acorda consiliilor locale și aparatelor primăriilor, precum și serviciilor publice ale satelor (comunelor) sprijin și asistență tehnică la cererea acestora în domeniile sale de activitate;
10. Exerciță atribuțiile de supraveghere tehnică în perioada construcției, reparației și întreținerii și exploatarea drumurilor publice locale
11. Administrează sursele financiare de la bugetul raional și de stat alocate raionului pentru construcția și reconstrucția drumurilor;
12. Tine evidența tematicii de proiectare privind investițiile publice, precum și a listei investițiilor publice pentru care se desfășoară licitațiile finanțate din bugetele locale;
13. Promovează politica tehnică și strategia statului în domeniul întreținerii și dezvoltării rețelilor de drumuri din teritoriu;
14. Inițiază acțiuni de pregătire, fundamentare și promovare a unor programe și proiecte de dezvoltare prioritare a rețelilor de drumuri, promovează politica tehnică și strategia statului în domeniul întreținerii și dezvoltării drumurilor și altor obiecte de amenajare a teritoriului raionului;
15. Organizează activități în pregătirea drumurilor către perioada de iarnă; inițiază și participă în condițiile legii, procesul de asociere cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea

unor lucrari si servicii de interes public, colaborind de asemenea, cu agenti economici din tara si strainatate in scopul unor actiuni sau lucrari de interes comun;

16. Creaza si intretine baza de date privind: lista drumurilor, imbracamintea; Amplasarea podurilor si podețelor; Lista interprinderilor de transport ;Lista si caracteristica drumurilor de importanta nationala si locala;



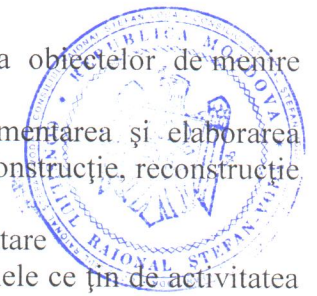
Specialist principal - responsabil de asigurarea construirii și întreținerii în limitele localităților a construcțiilor publice locale de pe teritoriul raionului.

1. Exerciță atribuțiile de supraveghere tehnică a construcțiilor în perioada construcției.
2. Monitorizează executarea ritmică a lucrărilor de proiectare și construcție a obiectelor de menire socială și locuințe în raion.
3. Contribuie la organizează și desfășoară licitații publice privind proiectarea și construcția obiectelor de menire socială și locuințe.
4. Asigură coordonarea, verificarea și expertiza proiectelor tehnice la construcția, reconstrucția și reparația obiectelor publice.
5. Urmărește și asigură valorificarea investițiilor publice finanțate din contul bugetului local de ambele niveluri și de stat alocate pentru construcția, reconstrucția și reparația obiectelor de menire socială.
6. Asigurarea, respectare legislației cu privire la întreținerea clădirilor de folosință publică și celor administrative.
7. Asigură prin activitatea sa executarea lucrărilor de construcții, reparații a obiectelor de menire socială și locuințelor în teritoriu.
8. Acordă ajutor după cerințe, consiliilor din teritoriu la fundamentarea și elaborarea programelor de termen lung, mediu și scurt cu privire la lucrările de construcție, reconstrucție și reparație a obiectelor publice
9. Asigură evidența comportării obiectelor publice în perioada de exploatare
10. Examinarea petițiilor și reclamațiile cetățenilor, soluționând, problemele ce țin de activitatea în construcții.
11. Coordonarea și verificarea lucrărilor îndeplinite la construcția, reconstrucția și reparația obiectelor de menire socială.
12. Efectuiază controlul proceselor verbale la lucrările executate în construcții, reconstrucții și reparații a obiectelor de menire socială. Verificarea iar după necesitate și întocmește devizuri de cheltuieli la reparația și reconstrucția obiectelor de menire socială

Specialist superior - supraveghează executarea construirii și întreținerii în limitele localităților a construcțiilor publice locale de pe teritoriul raionului

1. Crează și întreține banca de date privind
 - * Întreprinderile de construcții și exploatare, de fabricare a materialelor de construcții, care funcționează pe teritoriul raionului;
 - * Licitațiile organizate în construcții;
 - * Locuințele și obiectele comunale pe teritoriul raionului (pe compartimente –construcția nouă, reconstrucția–modernizarea, reparația);
 - * Obiectele nefinalizate;
 - * Producerea materialelor de construcții
2. Urmărește și asigură valorificarea investițiilor publice finanțate din contul bugetului local de ambele niveluri și de stat alocate pentru construcția, reconstrucția și reparația obiectelor de menire socială.
3. Monitorizează executarea ritmică a lucrărilor de proiectare și construcție a obiectelor de menire socială și locuințe în raion.
4. Ajuta la organizarea și desfășurarea licitații publice privind proiectarea și construcția obiectelor de menire socială și locuințe.
5. Exerciță atribuțiile de supraveghere tehnică a construcțiilor în perioada construcției.
6. Asigurarea respectarea legislației cu privire la întreținerea clădirilor de folosință publică și celor administrative.

7. Asigură prin activitatea sa executarea lucrărilor de construcții, reparații a obiectelor de menire socială și locuințelor în teritoriu.
8. Acordă ajutor după cerințe, consiliilor din teritoriu la fundamentarea și elaborarea programelor de termen lung, mediu și scurt cu privire la lucrările de construcție, reconstrucție și reparație a obiectelor publice
9. Asigură evidența comportării obiectelor publice în perioada de exploatare
10. Examinarea petițiilor și reclamațiile cetățenilor, soluționând, problemele ce țin de activitatea în construcții.
11. Coordonarea și verificarea lucrărilor îndeplinite la construcția, reconstrucția și reparația obiectelor de menire socială.
12. Efectuează controlul proceselor verbale la lucrările executate în construcții, reconstrucții și reparații a obiectelor de menire socială.



VI. Organizarea activității Direcției

1. Pentru angajați se stabilește o săptămână de muncă de cinci zile lucrătoare cu următorul program de lucru:
 - Începutul zilei de lucru -08⁰⁰
 - Întrerupere la prânz 12-13⁰⁰
 - Sfârșitul zilei de lucru -17⁰⁰
2. Locul de muncă al funcționarilor Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri se consideră sediul Consiliul raional. După necesitate sunt deplasați la obiectele care se repară pentru a menține buna funcționare. Părăsirea locului de muncă de către funcționari se admite numai cu învoirea conducătorului.
3. Activitatea Direcției ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu legea cu privire la Codul administrativ al Republicii Moldova.
Audiența cetățenilor se efectuează după cum urmează:
Șeful Direcției în fiecare zi de luni între orele 9-12⁰⁰
Specialiștii Direcției zilnic.
4. Consfăturile operative se desfășoară în fiecare zi de luni ora 8³⁰-9⁰⁰

VII. Dispoziții finale

1. Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și eliberării din funcție a personalului Direcției, drepturile și obligațiile lui sunt stabilite de legislația în vigoare și de prezentul regulament.
2. Obligațiunile de serviciu și fișele de post ale funcționarilor publici din Direcție se elaborează în conformitate cu regulamentul dat.
3. Oricare alte situații neprevăzute de regulament se soluționează de către funcționarii Direcției numai cu încuviințarea șefului Direcției sau persoana care îl înlocuiește și în conformitate cu legislația.
4. Încălcarea prezentului regulament atrage după sine aplicarea măsurilor corespunzătoare de sancționare.
5. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat numai prin decizia Consiliului raional.