



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ

DECIZIE nr. 1/5  
din 19 ianuarie 2023

Cu privire la aprobarea în redacție nouă  
a Regulamentului de funcționare  
al Direcției economie și atragerea investițiilor

Aferent demersului direcției economie și atragerea investițiilor nr. 65 din 20.12.2022;  
În conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice și deciziei Consiliului raional nr. 4/20 din 17.09.2020 «Cu privire la organigrama și statele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor și altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Ștefan Vodă» cu modificările operate prin decizia Consiliului raional nr. 6/5 din 18.12.2020;

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ștefan Vodă **DECIDE:**

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de funcționare al Direcției economie și atragerea investițiilor, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului raional Ștefan Vodă nr. 5/10 din 05.08.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare al Direcției economie și atragerea investițiilor.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, dlui Vasile Maxim.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință:

Direcției economie și atragerea investițiilor.

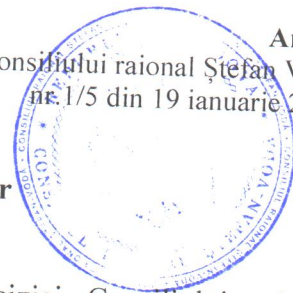
Președintele ședinței consiliului  
*Contrasemnează:*  
Secretar al Consiliului raional



Zgherdan Ruslan

Ion Țurcan

## Regulamentul de funcționare al Direcției economie și atragerea investițiilor



### 1. Dispoziții generale.

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul executării deciziei Consiliului raional Ștefan Vodă nr. 4/20 din 17.09.2020 «Cu privire la organigrama și statele de personal ale aparatului președintelui raionului Ștefan Vodă, direcțiilor, secțiilor și altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Ștefan Vodă» cu modificările operate prind decizia Consiliului raional nr. 6/5 din 18.12.2020, a prevederilor Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, și stabilește modul de organizare și funcționare a Direcției economie și atragerea investițiilor.
2. *Direcția economie și atragerea investițiilor (în continuare – Direcția, la cazul gramatical respectiv) este creată în scopul promovării și implementării politicilor publice în domeniile dezvoltării economice, atragerii investițiilor, dezvoltării comunitare, cooperării intercomunitare, regionale și transfrontaliere, cu subordonare Președintelui raionului Ștefan Vodă, coordonarea și controlul activității careia efectuându-se, după caz, de către vicepreședintele raionului pe domeniul economic.*
3. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova și alte acte normative în vigoare aprobate de Parlamentul RM, Președintele RM, Guvernul RM, autoritățile administrației publice centrale de specialitate, autoritățile publice autonome, Președintele raionului și Consiliul raional Ștefan Vodă în domeniile specifice Direcției.
4. Direcția își are sediul în incinta edificiului Consiliului raional Ștefan Vodă, amplasat pe adresa juridică: MD-4201, orașul Ștefan Vodă, str. Libertății, nr. 1.

### 2. Misiunea și domeniile specifice Direcției.

5. Direcția are misiunea de a analiza situația și problemele în domeniul dezvoltării social-economice a raionului și unităților administrative-teritoriale din componența sa, de a monitoriza procesul de implementare a documentelor de politici publice și a actelor normative de nivel raional și de stat reieșind din sarcinile sale funcționale, de a propune intervenții justificate ale autorităților administrației publice raionale în scop de a oferi soluții eficiente în domeniile specifice de activitate, asigurând cele mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.
6. Direcția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii specifice:
  - economie (cu excepția domeniilor agriculturii, construcțiilor, altor domenii atribuite în gestiune **altor entități publice** descentralizate și/sau desconcentrate în teritoriu);
  - achiziții publice;
  - administrarea și deținatizarea proprietății publice;
  - privatizarea fondului de locuințe;
  - ajutoare umanitare;
  - concurență și ajutorul de stat;
  - transport rutier de persoane prin servicii regulate;
  - turism (cu excepția sectorului de turism cultural);
  - protecția consumatorului;
  - investiții;
  - dezvoltare comunitară;
  - cooperare intercomunitară, regională și transfrontalieră.

### 3. Funcțiile Direcției.


7. În scopul executării competențelor Consiliului raional și atribuțiilor Președintelui raionului Ștefan Vodă stabilite conform Legii privind administrația publică locală în domeniile proprii de



activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea prevăzute în Legea privind descentralizarea administrativă, Direcția exercită următoarele funcții:

- elaborarea proiectelor documentelor de politici publice de nivel raional și proiectelor de acte normative ale autorităților publice ale raionului Ștefan Vodă în domeniile specifice Direcției în colaborare cu **compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Președintelui raionului** și subdiviziunile subordonate Consiliului raional, autoritățile administrației publice locale, autorităților administrației publice centrale de specialitate și/sau serviciile desconcentrate în teritoriu ale acestora, reprezentanți ai comunității de afaceri și societății civile;
- executarea prevederilor actelor normative și implementarea documentelor de politici publice (strategii, programe, planuri de acțiuni) aprobate de autoritățile administrației publice raionale și de stat în domeniile specifice Direcției;
- participă la determinarea direcțiilor prioritare și de perspectivă, la organizarea și coordonarea activității de elaborare a strategiilor, programelor, planurilor de acțiuni privind dezvoltarea economică și investițională a raionului;
- elaborarea și susținerea propunerilor privind determinarea direcțiilor prioritare strategice de dezvoltare durabilă a raionului și unităților administrativ-teritoriale din componența sa, reieșind din resursele umane, naturale, financiare și tehnice disponibile;
- prezintă Președintelui raionului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a raionului;
- asigură suportul informațional și tehnic necesar pentru desfășurarea activității comisiilor și/sau grupurilor de lucru în domeniile specifice Direcției;
- monitorizarea calității documentelor politicilor publice și actelor normative de nivel raional în domeniile specifice Direcției și prezentarea propunerilor necesare pentru modificarea acestora în scop de a îmbunătăți situația în domeniu;
- organizarea, în comun cu **compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Președintelui raionului**, subdiviziunile subordonate Consiliului raional și serviciile desconcentrate în teritoriu, a acțiunilor de elaborare a indicatorilor de prognoză a dezvoltării social-economice a raionului;
- elaborarea și prezentarea propunerilor privind prevenirea și reducerea impactului activității umane asupra mediului ecologic și resurselor naturale;
- monitorizarea, analiza și evaluarea tendințelor de dezvoltare social-economică a raionului și activității economico-financiară a agenților economici situați pe teritoriul raionului;
- participă la elaborarea sintezelor, rapoartelor și altor informații privind dezvoltarea social-economică a raionului și a cadrului investițional;
- participă la elaborarea și promovarea programelor, planurilor și proiectelor eficiente de atragere a investițiilor capitale;
- asigură suportul necesar pentru implementarea programelor și proiectelor de utilizare a forței de muncă și stimulării creării noilor locuri de muncă;
- coordonează și acordă ajutor practic primăriilor, organizațiilor obștești, mediului de afaceri la descrierea proiectelor investiționale;
- aplicarea reglementărilor actelor normative în vigoare și executarea procedurilor în domeniul achizițiilor publice;
- efectuează analiza eficienței măsurilor întreprinse pentru susținerea dezvoltării micului business de către stat, elaborează propuneri privind perfecționarea formelor și metodelor de stimulare a activității antreprenoriale;
- monitorizează, promovează, încurajează și evaluează dezvoltarea mediului de afaceri în raion, încurajând sectorul întreprinderilor mici și mijlocii;
- contribuie la stabilirea și dezvoltarea dialogului dintre autoritățile administrației publice locale și reprezentanții business-ului mic și mijlociu;
- prezintă Ministerului Economiei, la solicitare, informații referitoare la activitățile de comerț desfășurate în teritoriul raionului, precum și acordă Ministerului asistență în diseminarea și/sau comasarea informațiilor în/din teritoriu, precum și în realizarea politicilor în domeniul economic;

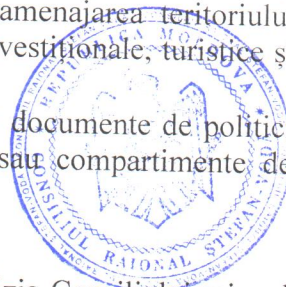


- 
- promovarea dezvoltării echilibrate și durabile a raionului în scop de contribui la asigurarea coeziunii economico-sociale și competitivității regionale a acestuia;
  - facilitarea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin diseminarea informației și acordarea consultanței necesare privind sprijinul oferit în cadrul programelor de suport în afaceri gestionate de Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în scop de valorificare a oportunităților de lansare și/sau dezvoltare a întreprinderilor;
  - asigură organizarea și desfășurarea activităților în cadrul concursului raional «Businessmanul anului»;
  - evaluează și, după caz, propune administrației publice raionale implementarea proiectelor de parteneriat public-privat în vederea promovării proiectelor de interes comun, precum și acordă suportul consultativ necesar primăriilor în domeniul vizat;
  - promovarea cooperării instituționale în vederea realizării priorităților raionale în domeniul atragerii investițiilor, promovării exporturilor, turismului, dezvoltării domeniilor agroalimentar și industrial, și altor domenii care influențează economia raionului și asigură o dezvoltare social-economică stabilă a comunităților;
  - promovarea climatului investițional și a oportunităților investiționale ale raionului și unităților administrative-teritoriale de nivelul întâi din componența sa;
  - cercetarea continuă în vederea identificării potențialilor investitori;
  - atragerea și implementarea proiectelor și programelor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare, orientate spre promovarea imaginii raionului pentru atragerea investițiilor autohtone și străine;
  - elaborarea și implementarea consecventă a setului de acțiuni necesare pentru promovarea, soluționarea problemelor în domeniu și dezvoltarea turismului în raion, promovarea imaginii raionului și a comunităților din componența acestuia ca destinație turistică;
  - atragerea și implementarea proiectelor și programelor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare, orientate spre promovarea exporturilor;
  - susținerea efectuării studiilor de cercetare în vederea elaborării propunerilor pentru ameliorarea climatului investițional și furnizarea informației privind analizele și studiile efectuate;
  - facilitarea dialogului public-privat în scopul dezvoltării sectorului privat și al asigurării dezvoltării economice durabile a raionului;
  - susținerea potențialilor investitori în procesul de lansare și dezvoltare a proiectelor acestora prin interacțiunea cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice, societățile comerciale și organizațiile necomerciale în domeniul investițiilor străine directe și al celor locale;
  - asigură promovarea experienței avansate a comunității de afaceri din raion prin intermediul mass – media, expozițiilor, iarmaroacelor, altor instrumente și resurse de promovare;
  - contribuie, în colaborare cu aparatul Președintelui raionului și alte subdiviziuni subordonate Consiliului raional, executarea procedurilor în vederea asocierii Consiliului raional Ștefan Vodă cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv cooperarea transfrontalieră, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
  - asigură suportul necesar APL de nivelul întâi la încheierea acordurilor de cooperare intercomunitară, regională și transfrontalieră;
  - aplicarea reglementărilor actelor normative în vigoare și executarea procedurilor în domeniul administrării și deținerii proprietății publice, activităților postprivatizare, precum și privatizării fondului de locuințe;
  - executarea procedurilor ce țin de domeniul ajutoarelor umanitare;
  - colaborează cu entități similare de drept public din străinătate în domeniile specifice Direcției;
  - executarea actelor normative aprobate de Consiliul raional vizând acordurile de colaborare și parteneriat intercomunitar, regional și/sau transfrontalier în domeniile specifice Direcției, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;



- participă la activitățile consultative ce țin de stabilirea orientărilor în planificarea și dezvoltarea urbană a localităților din componența raionului, precum și amenajarea teritoriului raionului, având în vedere impactul direct al acestora asupra atractivității investiționale, turistice și dezvoltării economice;

- examinarea și avizarea, după caz, a proiectelor de acte normative și documente de politici publice elaborate de alte subdiviziuni subordonate Consiliului raional și/sau compartimente de specialitate din cadrul aparatului Președintelui raionului.



#### 4. Structura și statele de personal ale Direcției.

8. Structura și statele de personal ale Direcției sunt aprobate prin decizia Consiliului raional Ștefan Vodă nr. 4/20 din 17.09.2020 «Cu privire la organigrama și statele de personal ale aparatului președintelui raionului Ștefan Vodă, direcțiilor, secțiilor și altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Ștefan Vodă», cu modificările operate prin decizia consiliului nr. 6/5 din 18.12.2020

9. În cadrul Direcției activează serviciul investiții și dezvoltare comunitară, misiunea căruia este atragerea investițiilor și implementarea acțiunilor în domeniul dezvoltării comunitare pentru sporirea capacităților administrației publice raionale și locale de a accesa fonduri pentru dezvoltarea raionului și comunităților din componența sa, promovarea cooperării intercomunitare, regionale și tranfrontaliere.

10. Structura și statele de personal ale Direcției se expune după cum urmează:

| Denumirea funcției                                   | Categoria funcției | Nr. de unități |
|--|--------------------|----------------|
| șef Direcție   | „fpc”              | 1              |
| specialist principal                                 | „fpe”              | 2              |
| <b>serviciul investiții și dezvoltare comunitară</b> |                    |                |
| șef serviciu   | „fpc”              | 1              |
| specialist superior                                  | „fpe”              | 1              |
| <b>Total unități</b>                                 |                    | <b>5</b>       |

#### 5. Atribuțiile funcționale ale personalului Direcției.

11. Conducerea Direcției este exercitată de către șeful Direcției, numit în și eliberat din funcție prin dispoziția Președintelui raionului Ștefan Vodă, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

12. În scopul executării sarcinilor funcționale ale Direcției, șeful acesteia exercită următoarele atribuții funcționale:

- organizează, coordonează, supraveghează și exercită controlul activității în domeniile specifice Direcției pentru realizarea misiunii și îndeplinirii funcțiilor acesteia;
- răspunde pentru realizarea funcțiilor stabilite prin prezentul Regulament și actele normative în vigoare din domeniile specifice Direcției, autentificarea informației întocmite și utilizate în scop de serviciu;
- propune Președintelui raionului angajarea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu cu personalul Direcției, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- elaborează fișele de post, obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru funcționari publici și le prezintă Președintelui raionului spre aprobare, efectuează evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare;
- exercită controlul executării sarcinilor stabilite și obligațiilor de serviciu ale funcționarilor din subordine, în condițiile legii;
- propune Președintelui raionului conferirea gradelor de calificare, acordarea stimulărilor și aplicarea sancțiunilor disciplinare funcționarilor publici din cadrul Direcției, în condițiile actelor normative în vigoare;
- asigură gestionarea eficientă și conformă a bunurilor materiale acordate pentru activitatea Direcției;
- organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Direcției;



- participă la ședințele de planificare operative convocate de către Președintele raionului, precum și, după caz, la ședințele Consiliului raional și comisiilor consultative de specialitate ale consiliului;
- prezintă Președintelui raionului propuneri privind modificarea structurii și/sau a statului de personal al Direcției, dezvoltarea și promovarea profesională a funcționarilor, în condițiile legii;
- elaborează și prezintă spre aprobare Președintelui raionului programul anual de activitate al Direcției, coordonat în prealabil cu vicepreședintele raionului pe domeniul economic;
- elaborează și propune spre aprobare Președintelui raionului și/sau Consiliului raional proiecte de acte normative și/sau documente de politici publice în domeniile specifice Direcției, organizează procesul de implementare/executare a acestora;
- participă în calitate de membru în diverse grupuri de lucru sau comisii constituite prin dispoziția Președintelui raionului și/sau decizia Consiliului raional, precum și prin actele administrative ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi;
- propune Președintelui raionului delegarea funcționarilor din cadrul Direcției în calitate de membru al grupurilor de lucru și/sau comisiilor create de către autoritățile publice locale de nivelul întâi și/sau conducătorii subdiviziunilor subordonate Consiliului raional în domeniile specifice Direcției;
- asigură coordonarea activității Direcției cu ministerele de profil, Agenția de Dezvoltare Regională Sud, alte autorități publice administrative autonome, servicii și instituții publice, în domeniile specifice Direcției;
- execută și alte sarcini stabilite de către Președintele raionului și/sau, după caz, Consiliul raional.

13. Specialistul principal (domeniile dezvoltare social-economică, antreprenoriat și protecția consumatorului) execută următoarele atribuții funcționale:

- îndeplinește procedurile privind elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici publice (strategie, program, plan de acțiuni) cu privire la dezvoltarea raionului;
- coordonează procesul de ajustare a strategiei de dezvoltare raională, a programului de dezvoltare și planurilor de acțiuni cu Strategia Națională de Dezvoltare, cu planurile sectoriale ce țin de regiunea de dezvoltare Sud;
- elaborează și prezintă rapoarte anuale privind implementarea strategiei de dezvoltare raională și a programului operațional;
- elaborează și prezintă propuneri privind organizarea implementării strategiei de dezvoltare raională, a programului operațional și alocarea în acest scop a mijloacelor financiare pentru implementare;
- elaborarea prognozei de dezvoltare a raionului în baza indicilor social-economici ale localităților din componența raionului;
- acordă suportul necesar primăriilor în vederea elaborării strategiilor/programelor de dezvoltare a unităților administrativ-teritoriale administrate;
- asigură elaborarea rapoartelor analitice semestriale și anuale de sinteză și previzionare a evoluției dezvoltării social-economice a raionului;
- implementarea acțiunilor privind stimularea concurenței în vederea promovării intereselor legitime ale consumatorilor;
- întocmirea informației privind activitatea economico-financiară a agenților economici din raion în baza datelor statistice furnizate de Biroul Național de Statistică și/sau subdiviziunii sale teritoriale;
- coordonarea acțiunilor autorităților publice raionale și locale de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii;
- acordă asistență metodologică și consultativă în problemele eficienței dezvoltării comerțului;
- aplicarea reglementărilor în vigoare în domeniul comerțului și prestării servicii;
- asigură implementarea în teritoriul raionului a resursei informaționale în domeniul comerțului în baza Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP);



- întocmește informațiile necesare ce urmează a fi prezentate Ministerului Economiei referitoare la activitățile de comerț desfășurate în teritoriul raionului, precum și acordă Ministerului asistență în diseminarea și/sau comasarea informațiilor în/din teritoriu;
- elaborarea propunerilor privind stimularea și acordarea suportului necesar în activitatea antreprenorială, inclusiv a micului business și a antreprenoriatului social;
- elaborează și prezintă propuneri privind stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii ce activează în comerț și prestări servicii în vederea sporirii gradului de ocupare a forței de muncă;
- acordă suportul informativ și consultativ necesar întreprinderilor mici și mijlocii și persoanelor interesate în inițierea afacerilor în teritoriul administrativ al raionului;
- asigură, în parteneriat cu reprezentanții ODA a Camerei de Comerț și Industrie, administrația I.P. «Incubatorul de Afaceri Ștefan Vodă», asociații de business, etc, realizarea acțiunilor de promovare și suport în vederea:

sporirii competitivității IMM pe piața locală și externă,  
 sporirea capacităților de inovare și internaționalizare a IMM,  
 crearea oportunităților de lansare și dezvoltare a afacerilor de succes, în special în zonele rurale;  
 facilitarea accesului IMM la servicii de informare și consultanță în afaceri pentru dezvoltare și creștere,

formarea și amplificarea culturii și abilităților antreprenoriale,  
 facilitarea accesului IMM la resurse financiare avantajoase și diversificate,  
 promovarea dezvoltării infrastructurii de suport în afaceri,  
 dezvoltarea întreprinderilor cu potențial de creștere și celor orientate spre export,  
 facilitarea legăturilor de afaceri între IMM și companiile mari naționale și internaționale;

- elaborarea și prezentarea propunerilor privind îmbunătățirea cadrului normativ de reglementare a activității de antreprenoriat și facilitarea dezvoltării afacerilor;
- monitorizarea și evaluarea pieței bunurilor de larg consum și servicii în teritoriul raionului;
- asigură executarea procedurilor administrative în cadrul Consiliului raional în domeniul ajutorului de stat și remiterea raportului către Consiliul Concurenței;
- implementarea în teritoriul raionului, în parteneriat cu Agenția pentru Supravegherea Pieței și Protecția Consumatorilor, a prevederilor legale cu referință la responsabilitățile APL în domeniul protecției consumatorilor;
- identifică factorii ce crează impedimente și, respectiv, prezintă soluțiile ce ar contribui la accelerarea dezvoltării infrastructurii pentru afaceri în raion și, ca rezultat, impulsionează dezvoltării economice a acestuia;
- acordă suport metodologic, informațional și consultativ pentru activitatea antreprenorială, inclusiv a micului business și start-up-urilor;
- contribuie la elaborarea propunerilor pentru dezvoltarea și reglementarea activității antreprenoriale, perfecționarea politicii de stat și coordonarea măsurilor de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii.
- asigură executarea acțiunilor informative și suport necesar pentru participarea mediului de afaceri la diverse evenimente de promovare (expoziții, târguri, etc.);
- colectează indicatorii financiari-economici ale întreprinzătorilor din raion pentru concursul raional «Businessmanul anului»;
- asigură întocmirea bazei de date privind agenții economici din toate domeniile economice din raionul Ștefan Vodă.

14. Specialistul principal (domeniile achiziții publice, administrarea și deținatizarea proprietății publice, privatizarea fondului de locuințe, ajutoarele umanitare) execută următoarele sarcini funcționale:

- aplicarea reglementărilor actelor normative în vigoare și executarea procedurilor în domeniul achizițiilor publice, inclusiv:

- elaborează și prezintă spre aprobare Președintelui raionului planul anual de achiziții publice pentru necesitățile autorității contractante - Consiliului raional Ștefan Vodă, precum și, la necesitate, elaborează și prezintă spre aprobare modificările necesare;



- execută, în comun cu grupul de lucru responsabil, procedurile de achiziții publice pentru necesitățile Consiliului raional;
- asigură, urmare a elaborării, definitivării și aprobării documentației de atribuire, publicarea în Sistemul informațional «Registrul de Stat al Achizițiilor Publice» (SIRSAP) a anunțurilor de intenție și participare;
- asigură corectitudinea aplicării prevederilor actelor normative în vigoare și documentației-standart de achiziții publice a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile Consiliului raional;
- întocmirea, în comun cu grupul de lucru responsabil al autorității contractante, a documentației-standart de achiziții publice și prezentarea acesteia spre aprobare Agenției Achiziții Publice;
- întocmirea, în comun cu grupul de lucru responsabil al autorității contractante, a dărilor de seamă privind realizarea procedurilor de achiziții publice și prezentarea acestora spre înregistrare Agenției Achiziții Publice;
- asigurarea publicității informației și transparenței achizițiilor publice efectuată de către autoritatea contractantă – Consiliul raional Ștefan Vodă pe pagina web a consiliului;
- monitorizarea, în comun cu grupul de lucru pentru achiziții publice, a respectării prevederilor actelor normative și termenilor de executare a contractelor;
- acordă asistență informațională în domeniul achizițiilor publice subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional și autorităților administrației publice locale din raion;
- aplicarea reglementărilor actelor normative în vigoare și executarea procedurilor în domeniul privatizării fondului de locuințe, inclusiv;
- asigură evidența informației privind privatizarea fondului de locuințe;
- asigură asistență informațională și metodologică în domeniul privatizării fondului de locuințe;
- asigură evidența cererilor și actelor anexe prezentate de solicitanți privind privatizarea spațiului locativ și asigură informarea acestora despre hotărârea aprobată de comisie;
- perfectează setul de documente necesare privind privatizarea fondului de locuințe în conformitate cu prevederile Legii nr. 1324/1993;
- asigură secretariatul ședințelor comisiei raionale de privatizare a fondului de locuințe, inclusiv perfectează procesul-verbal și hotărârea aprobată de comisie;
- la necesitate, solicită entităților publice responsabile (serviciul cadastral, serviciul raional arhivă, primărie, etc.) comunicarea informației aferente procedurii de examinare a cererii privind privatizarea spațiului locativ;
- elaborează și prezintă în adresa Agenției Proprietății Publice, sub semnătura Președintelui raionului, a dării de seamă anuală privind mersul privatizării fondului de locuințe.
- executarea procedurilor ce țin de domeniul ajutoarelor umanitare, inclusiv:
- înregistrarea planurilor de distribuție și recepționare a ajutoarelor umanitare în teritoriul administrativ al raionului;
- constituirea și actualizarea bazei de date despre ajutoarele umanitare distribuite și recepționate în teritoriu, inclusiv denumirea entităților distribuitori și, respectiv, recepționeri;
- prezentarea la ministerul de profil a rapoartelor trimestriale despre activitatea ce ține de ajutoarele umanitare în teritoriul raionului, care vor conține volumul, sortimentul și costul bunurilor recepționate;
- asigură secretariatul comisiei teritoriale Ștefan Vodă pentru ajutoarele umanitare, inclusiv perfectează procesul-verbal și hotărârea aprobată de comisie;
- elaborează și prezintă în adresa ministerului de profil, sub semnătura președintelui comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare, a dărilor de seamă trimestriale și anuale privind recepționarea, păstrarea, distribuția și evidența ajutoarelor umanitare în teritoriul raionului.
- aplicarea reglementărilor actelor normative în vigoare și executarea procedurilor în domeniul administrării și deținerii proprietății publice, inclusiv;

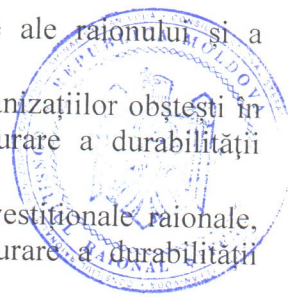


- organizarea pregătirii și desfășurării, în modul stabilit de actele normative în vigoare, a procedurilor de privatizare a bunurilor proprietate a raionului incluse în lista bunurilor supuse privatizării, precum și a terenurilor proprietate a raionului;
- asigură, de regulă, secretariatul comisiei de licitație a bunurilor proprietate publică a Consiliului raional Ștefan Vodă, inclusiv perfectează documentația aferentă procedurii de licitație și, după caz, proiectul contractului de vânzare-cumpărare a bunului;
- întocmirea proiectului de listă a bunurilor proprietate a raionului nepasibile de privatizare și prezentarea acestui proiect spre avizare Președintelui raionului și aprobare de către Consiliul raional;
- întocmirea listei bunurilor proprietate publică a raionului, a listei lucrărilor și serviciilor de interes public raional propuse pentru concesionare sau pentru altă formă de parteneriat public-privat, precum și aprobarea condițiilor parteneriatului public-privat de interes raional, și prezentarea acestui proiect spre avizare Președintelui raionului și aprobare de către Consiliul raional;
- întocmirea listei de bunuri proprietate a raionului supuse privatizării, prezentarea de extrase din aceste liste spre coordonare autorităților administrației publice centrale din domeniul ocrotirii sănătății, învățământului, culturii, și prezentarea acestui proiect spre avizare Președintelui raionului și aprobare de către Consiliul raional;
- participă, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale și în baza delegării scrise a Președintelui raionului, în calitate de membru al comisiei locale de licitație publică;
- acordă asistența informațională și consultativă subdiviziunilor subordonate Consiliului raional și autorităților administrației publice locale din cadrul raionului privind procedurile de administrare și/sau deetatizare a proprietății publice;
- ține evidența patrimoniului public aflat în administrarea entităților de drept public de nivel raional și local, elaborarea și prezentarea dării de seamă anuală privind patrimonial public în adresa Agenției Proprietății Publice;
- ține evidența contractelor de parteneriat public-privat încheiate de Consiliul raional și autoritățile administrației publice locale, elaborarea și prezentarea dării de seamă anuală respective în adresa Agenției Proprietății Publice;
- realizează sarcinile ce țin de activitățile postprivatizare, în limitele prevederilor actelor normative în vigoare;
- asigură diseminarea informației aferente executării procedurilor de administrare și deetatizare a proprietății publice a Consiliului raional pe pagina web oficială a raionului.

15. Serviciul investiții și dezvoltare comunitară din subordinea Direcției execută următoarele atribuții funcționale:

- contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, planurilor de acțiuni și altor documente de politici publice de nivel raional, regional și național în domeniile specifice Direcției reieșind din atribuțiile funcționale;
- organizează și desfășoară acțiuni de instruire, consultanță și suport metodologic (seminare, ateliere de lucru, traininguri, etc.) subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, autorităților administrației publice locale, organizațiilor obștești, grupurilor de inițiativă, mediului de afaceri, în scrierea propunerilor de proiecte în vederea atragerii investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii fizice, economice și/sau de dezvoltare comunitară în teritoriul administrat;
- elaborarea (scrierea) proiectelor/conceptelor de proiect/solicitărilor de finanțare în scop de atragere a programelor și finanțărilor necesare dezvoltării infrastructurii economice de nivel raional și local, precum și în scopul deschiderii unor noi locuri de muncă, sprijinirea micilor întreprinzători, dezvoltării comunitare, etc., inclusiv prin proiecte și programe internaționale;
- asigură expedierea la adresa autorităților publice ale statului, partenerilor de dezvoltare, misiunilor diplomatice străine acreditate în Republica Moldova, după caz, a materialelor informaționale privind necesarul de investiții pentru soluționarea problemelor de dezvoltare social-economică a raionului și comunităților din componența sa;
- elaborează și actualizează permanent Ghidul de atragere a investițiilor în raionul Ștefan Vodă;
- asigură cercetarea continuă în vederea identificării potențialilor investitori;



- 
- identifică instituțiile donatoare pe domeniile prioritare de dezvoltare ale raionului și a comunităților din componența sa;
  - acordă suportul necesar autorităților administrației publice locale și organizațiilor obștești în implementarea proiectelor comunitare și elaborarea mecanismului de asigurare a durabilității acestora;
  - monitorizează și evaluează procesul de implementare a proiectelor investiționale raionale, contribuind la elaborarea și prezentare spre aprobare a acțiunilor de asigurare a durabilității investițiilor realizate;
  - organizează procesul de promovare a proiectelor cu finanțare externă la nivel de raion și/sau comunităților din componența raionului;
  - asigură evidența proiectelor investiționale implementate la nivel raional și cel local din surse bugetare publice, fondurilor naționale (FNDI, FEE, etc.), subvențiilor în avans din FNDAMR, contribuția organizațiilor neguvernamentale și celor cu suportul partenerilor de dezvoltare (PNUD, USAID, IFAD, etc.);
  - crează și asigură evidența (baza de date) a organizațiilor care activează pe teritoriul Republicii Moldova, apelul web-site-urilor donatorilor externi în căutare de informații vizând concursurile anunțate și înștiințarea administrației publice raionale și/sau autorităților publice locale din componența raionului despre oportunitățile de atragere a investițiilor;
  - elaborează și diseminează pentru potențialii investitori autohtoni și străini a materialelor promoționale despre raion și, după caz, comunitățile din componența sa, inclusiv prin campanii de publicitate și comunicare;
  - contribuie la identificarea și promovarea domeniilor și/sau locațiilor atractive pentru investiții în teritoriul raionului;
  - participă la diverse evenimente naționale și internaționale, conferințe, traininguri, seminare, cursuri de instruire, ateliere de lucru, turnee de studiu, etc., în vederea dezvoltării și consolidării capacităților de scriere a proiectelor/solicitărilor de finanțare;
  - contribuie la formarea și promovarea politicii și acțiunilor focusate pe susținerea cooperării regionale, parteneriat transfrontalier, integrare europeană și dezvoltarea capacităților comunităților și administrației publice locale în atragerea investițiilor;
  - coordonează activități în domeniul cooperării intercomunitare, regionale și cooperării transfrontaliere ale raionului și comunităților din componența sa, rezultate cu stabilirea relațiilor de colaborare și parteneriat;
  - acordă suport și promovează acțiuni în domeniul voluntariatului și activităților de interes comunitar;
  - diseminează informațiile necesare în resurse mass-media și/sau rețele de socializare în domeniul investițiilor și/sau dezvoltării comunitare;
  - în scopul executării sarcinilor funcționale ale Direcției în domeniul turismului, serviciul va executa următoarele acțiuni:
    - a) implementarea programelor naționale și participarea la implementarea strategiilor naționale de dezvoltare a turismului, promovarea imaginii raionului ca destinație turistică;
    - b) identificarea barierelor (impedimentelor) în activitățile de turism și formularea recomandărilor de soluționare a acestora;
    - c) acordarea de asistență agenților economici și societăților necomerciale din domeniul turismului, precum și autorităților administrației publice locale în scopul dezvoltării turismului;
    - d) colaborarea cu Agenția de Investiții, misiunile diplomatice ale Republicii Moldova și cu cele străine acreditate în Republica Moldova, precum și furnizarea informațiilor necesare acestora în domeniul promovării turismului și atragerii investițiilor raion în domeniul turismului;
    - e) contribuirea la educarea și creșterea capacităților antreprenorilor din domeniul turismului;
    - f) organizarea participării raionului, în comun cu alte subdiviziuni subordonate ale Consiliului raional, APL de nivelul întâi, mediul de afaceri, la expoziții și târguri internaționale, altor evenimente de promovare;
    - h) elaborarea și implementarea campaniilor de publicitate și comunicare pentru promovarea turismului în raionul Ștefan Vodă;



- i) sprijinirea și asistarea mediului de afaceri în atragerea investițiilor în domeniul turismului;
- j) atragerea și implementarea proiectelor și programelor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare, orientate spre promovarea turismului.
16. Delimitarea sarcinilor funcționale ale personalului serviciului investiții și dezvoltare comunitară se va efectua de către șeful Direcției prin aprobarea fișelor de post ale acestora de către Președintele raionului.

#### **6. Drepturile, obligațiile și răspunderea salariaților**

17. Organizarea protecției muncii la unitate se efectuează în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008 și altor acte normative din domeniul protecției muncii.
18. Salariatul – funcționar public își exercită drepturile sale în baza art. 14 – 18 al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, precum și drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii nr. 154-V din 28.03.2003.
19. Salariatul – funcționar public este obligat să îndeplinească:
- obligațiile prevăzute în art. 22 – 24 al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
  - obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003;
  - alte obligații prevăzute de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă.
20. Pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu, a normelor de conduită, pentru pagubele materiale pricinuite, contravențiile sau infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale, salariatul funcționar public poartă răspundere disciplinară, civilă, administrativă, penală, după caz.

#### **7. Organizarea activității Direcției.**

21. Pentru funcționarii publici din cadrul Direcției se stabilește o săptămână de muncă cu durata de 5 zile lucrătoare, cu program zilnic de muncă de 8 ore, după cum urmează:
- începutul zilei de muncă – 8.00;
  - sfârșitul zilei de muncă – 17.00;
  - înterupere la prânz: 12.00 – 13.00.
22. Se stabilește că, durata programului zilnic de muncă în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu 1 oră.
23. Locul de muncă al funcționarilor publici din cadrul Direcției este sediul Consiliului raional Ștefan Vodă, amplasat în orașul Ștefan Vodă, str. Libertății, nr. 1. Părăsirea locului de muncă de către funcționari se admite numai cu învoirea șefului Direcției sau a persoanei care îl înlocuiește.
24. Activitatea Direcției ce tine de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018 și alte acte normative în vigoare. Audiența cetățenilor se efectuează, după cum urmează:
- șeful Direcției – zilnic, între orele 9 – 12<sup>00</sup>;
  - funcționarii Direcției – zilnic.
25. Ședințele de planificare ale Direcției se desfășoară, de regulă, în fiecare zi de luni.

#### **8. Dispoziții finale.**

26. *Funcționarii publici din cadrul Direcției sunt angajați în funcție prin dispoziția Președintelui raionului Ștefan Vodă în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.*
27. Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului Direcției, drepturile și obligațiile lui sunt reglementate de actele normative în vigoare și de prezentul Regulament.
28. Obligațiunile de serviciu și fișele de post ale funcționarilor publici din cadrul Direcției se elaborează în conformitate cu Regulamentul dat și actele normative în vigoare. Fișele de post ale angajaților Direcției, după caz, se vor actualiza în contextul modificării actelor normative în vigoare vizând domeniul specific al Direcției.
29. Perfecționarea profesională a personalului Direcției se efectuează în conformitate cu Programul de instruire elaborat de șeful Direcției și aprobat de către Președintele raionului Ștefan Vodă.



30. Oricare alte situații neprevăzute de prezentul Regulament se soluționează de către funcționarii Direcției numai cu încuviințarea șefului Direcției, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

31. ***Sursele financiare necesare pentru activitatea Direcției sunt prevăzute în bugetul raional Ștefan Vodă.***

32. Evidența contabilă a Direcției se efectuează de către contabilitatea aparatului Președintelui raionului Ștefan Vodă.

33. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine aplicarea sancțiunilor de răspundere.

34. Reorganizarea sau lichidarea Direcției se aprobă de către Consiliul raional Ștefan Vodă, ***la propunerea Președintelui raionului.***

35. Prezentul Regulament poate fi modificat sau abrogat prin decizia Consiliului raional Ștefan Vodă, ***la propunerea Președintelui raionului.***

