



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ

DECIZIE nr. 5/17
din 13 octombrie 2022

Cu privire la inițierea și desfășurarea procedurilor
de fondare a Centrului socio-medical
de îngrijiri la domiciliu

Urmare demersului Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) nr 11/1022 din 07 octombrie 2022;

În scopul extinderii și îmbunătățirii serviciilor socio-medice la domiciliu;

În baza art. 43 alin.(1) lit. i) și art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional Ștefan Vodă **DECIDE:**

1. Se inițiază și se desfășoară procedurile de fondare a Centrul socio-medical de îngrijiri la domiciliu, în continuare (Centrul socio-medical), care va activa în decurs de 12 (douăsprezece) luni în gestiunea Asociației Obștești “HOMECARE”, cu adresa juridică or. Chișinău, str. N. Zelinski, c/f 1010620003467, după care va fi transmis în subordinea direcției generale asistență socială și protecția familiei Ștefan Vodă.
2. Se delegă Vasile Maxim, președintele raionului:
 - 2.1 Să semneze în numele Consiliului raional Ștefan Vodă Acordul de Cooperare cu Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei și a tuturor actelor necesare pentru inițierea și desfășurarea procedurilor de instituire și funcționare a Centrul socio-medical, conform anexei.
 - 2.2 Se identifice și atribuie în folosință, cu titlul gratuit, prin contract de comodat, spațiu Asociației Obștești “HOMECARE” pentru instituirea Centrului socio-medical de îngrijiri la domiciliu.
3. Consiliul raional Ștefan Vodă se obligă:
 - 3.1. Să suporte cheltuielile necesare pentru activitatea Centrului socio-medical ce ține de apă, canalizare, energie termică și electrică, începând cu inițierea proiectului și pe tot parcursul de implementare.
 - 3.2 Să ofere tot sprijinul logistic și administrativ necesar și să fie responsabil de activitatea Centrul socio-medical după încheierea proiectului.
4. Sursele financiare vor fi asigurate în limita mijloacelor disponibile în bugetul raional precum și sponsorizări, donații și alte mijloace conform prevederilor legislației în vigoare.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină dlui Vasile Maxim, președintele raionului.
7. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ștefan Vodă și se aduce la cunoștință:

Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei;
Asociației Obștești “HOMECARE”;
Președintelui raionului;
Direcției finanțe.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul Consiliul raional



Nicolae Orlov
Ion Țurcan

ACORD DE COOPERARE

privind dezvoltarea capacității de îngrijire socio-medicală la domiciliu în s.Talmaza, r.Ștefan Vodă în cadrul Proiectului GIZ „Suport comunităților moldovenești în găzduirea refugiaților ucraineni” finanțat de Ministerul Germaniei pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat în parteneriat cu Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.

” ” 2022

Semnatarii prezentului Acord sunt:

Consiliul Raional Ștefan Vodă, reprezentat de către Președinte - **dl Vasile MAXIM**
 adresa: str. Libertății, 1, or. Ștefan Vodă, raionul Ștefan Vodă, MD4201
 E-mail: vasilemaxim56@gmail.com

Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei, or.Ștefan Vodă (DGASPF), reprezentat de către Șef Direcție - **dna Aurica Cebotari**
 adresa: N.Testemișanu, 1, or. Ștefan Vodă, MD 4201
 E-mail: stas.stefanvpda@seaas.gov.md

Asociația Obștească Homecare (în continuare AO Homecare), reprezentată de către director **Tamara Adașan**
 Adresa: str. Ion Cașu 4, Chișinău, Republica Moldova E-mail: ao.homecare@gmail.com

Agenția Germană pentru Cooperare Internațională (în continuare GIZ), reprezentată de către Managerul **dl. Mircea Ursu**;
 Adresa: str. A.Pușkin 5B, Chișinău, Republica Moldova E-mail: mircea.ursu@giz.de

denumite în continuare **PĂRȚI**, au convenit să încheie prezentul **Acord de Cooperare** privind dezvoltarea capacității de îngrijire socio-medicală la domiciliu în s.Talmaza, r.Ștefan Vodă.

1. Obiectul Acordului

Crearea Centrului Socio-Medical de Zi pentru îngrijire socio-medicală în s.Talmaza, r.Ștefan Vodă, în continuare ”**CDZ**”

2. Responsabilitățile Părților

Prin prezentul Acord, **Părțile** își stabilesc rolul și responsabilitățile, relațiile dintre Părți, necesare pentru realizarea măsurilor desfășurate din cadrul Proiectului și modul de executare a sarcinilor.

Părțile își asumă următoarele responsabilități :

2.1 Consiliul Raional Ștefan Vodă

- 2.1.1 Să numească o persoană responsabilă, care va coordona implementarea activităților la nivel local.
- 2.1.2 Să participe la activitățile și ședințele grupurilor operaționale de lucru la nivel local.
- 2.1.3 Să identifice și să ofere un spațiu corespunzător (de la 140 m² până la 220 m²) pentru dezvoltarea CDZ.
- 2.1.4 Nu mai târziu de 30 decembrie 2022, să ia decizia privind *autoritatea locală beneficiară și responsabilă* de buna funcționare și gestionare a CDZ la finele proiectului.
- 2.1.5 Pe parcursul implementării Proiectului, (*sau prin autoritatea beneficiară din p.2.1.4*) să asigure gratuit toate condițiile necesare pentru înființarea CDZ: apă, canalizare, energie termică, energie electrică și linie telefonică.
- 2.1.8 Să suporte (*sau prin autoritatea beneficiară din p.2.1.4*) cheltuielile pentru serviciile comunale ale CDZ în perioada de înființare și 12 luni de funcționare a CDZ.
- 2.1.6 Să ofere tot sprijinul necesar pentru a asigura permisiunile și autorizările a instituțiilor de stat necesare proiectării, reconstrucțiilor / reparației CDZ în spațiile furnizate.
- 2.1.7 Nu mai târziu de 30 noiembrie 2024, să instituie o comisie care va valida / confirma preluarea CDZ, împreună cu toate bunurile ce îi aparțin, în gestionarea *autorității locale beneficiare numite în p.2.1.4*.
- 2.1.8 Să contribuie la procesul de sensibilizare a cetățenilor din localitățile adiacente (Cioburciu, Purcari, Răscăieți, ș.a.) cu privire la accesul îmbunătățit la îngrijiri socio-medicale atât în cadrul CDZ Talmaza cât și la domiciliu.

2.2 Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei, r.Ștefan Vodă (DGASPF):

- 2.2.1 Să numească persoană de contact, responsabilă de comunicare din partea direcției.
- 2.2.2 Să participe în procesul elaborării criteriilor de eligibilitate a persoanelor care vor beneficia de serviciile CDZ.
- 2.2.3 Să contribuie la cooperarea între CDZ și instituțiile medicale/ sociale din raion.
- 2.2.4 Să direcționeze către CDZ persoanele nevoiașe / refugiați ucraineni prin intermediul instituțiilor medicale/sociale din raion.
- 2.2.5 Să delege o persoană din partea Direcției pentru a participa la selectarea personalului CDZ.
- 2.2.6 Să delege o persoană din partea Direcției pentru a participa la instruirile prestate de AO Homecare.
- 2.2.7 Să își asume responsabilitatea pentru activitatea adecvată și monitorizare a CDZ după încheierea Proiectului, în scopurile pentru care această instituție a fost dezvoltată.
- 2.2.8 Să adopte condiții de control care să asigure că ulterior finalizării proiectului, tot echipamentul achiziționat de GIZ va rămâne în gestionarea CDZ.
- 2.2.9 Să adopte condiții de control care să asigure că după finalizarea proiectului tot echipamentul achiziționat de GIZ va trece la *balanța autorității locale beneficiare numite în p.2.1.4*, și va fi folosit doar în scopul funcționării CDZ.
- 2.2.10 Prin intermediul *autorității locale beneficiare numite în p.2.1.4*, să asigure continuitatea activității CDZ pentru o perioadă de cel puțin 10 ani.
- 2.2.11 Să contribuie la procesul de sensibilizare a cetățenilor din localitățile adiacente (Cioburciu, Purcari, Răscăieți, ș.a.) cu privire la accesul îmbunătățit la îngrijiri socio-medicale atât în cadrul CDZ Talmaza cât și la domiciliu
- 2.2.12 Să asigure colaborarea asistenților și lucrătorilor sociali din cardul DGASPF cu lucrătorii sociali ai CDZ

2.3 Asociația Obștească Homecare:

- 2.3.1 Să asigure elaborarea caietului de sarcini pentru lucrările de proiectare a CDZ în conformitate cu parametrii prevăzuți de legislația în vigoare.
- 2.3.2 Să asigure implementarea tuturor etapelor de dezvoltare a CDZ în termeni operaționali și funcționare, și anume:
- elaborarea fișelor de post pentru cadrele CDZ și plasarea anunțurilor de locuri vacante de muncă.
 - interviuarea și selectarea personalului CDZ în conformitate cu cerințele legislației (2 asistente medicale, 2 asistenți sociali, 1 administrator și 1 infirmieră).
 - instruirea și consilierea continuă a personalului CDZ.
 - Crearea echipei mobile a CDZ.
 - angajarea și remunerarea personalului CDZ pe parcursul a 12 luni de funcționare în cadrul Proiectului
 - asigurarea funcționării CDZ pe parcursul a 12 luni în deplină eficiență și eficacitate.
- 2.3.3 Să asigure explicarea și promovarea principiilor de bază a coordonării dintre serviciile medicale și sociale pe perioada implementării Proiectului.
- 2.3.4 Să organizeze instruirii adaptate la necesitățile grupurilor-țintă întru crearea capacităților locale ale cadrelor medicale, sociale și voluntarilor care vor acorda servicii de îngrijiri la domiciliu, conform prevederilor Proiectului.
- 2.3.5 Să organizeze vizite de schimb de experiență în alte CDZ din Republica Moldova pentru echipa CDZ Talmaza.
- 2.3.6 Să prezinte Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, raport trimestrial de activitate a CDZ, indicând succesele, riscurile și dificultățile în activitatea acestuia.
- 2.3.7 Să propună și să promoveze procese și mecanisme de cooperare ale CDZ cu instituțiile medicale, sociale, asistenți sociali, medici, asistenți medicali etc. din raion pe perioada implementării proiectului.
- 2.3.8 Să colaboreze cu structurile medicale și sociale din raion în scopul asigurării accesului sporit al locuitorilor raionului la serviciile oferite de CDZ.
- 2.3.9. Să contribuie la sporirea permanentă a calității serviciilor acordate de CDZ pe parcursul implementării proiectului.
- 2.3.10 Să asigure confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal în activitatea CDZ pe perioada implementării proiectului și să inițieze procesul de protecție a datelor pentru perioada ulterioară.

- 2.3.11 Să contribuie la colaborarea cu organizații naționale și internaționale, agenți economici, donatori în scopul subvenționării CDZ.
- 2.3.12 Să contribuie la dezvoltarea capacității echipei CDZ prin asigurarea participării acestora la conferințe, seminare, mese rotunde organizate de AO Homecare.
- 2.3.13 Să coordoneze toate activitățile de mai sus *cu autoritatea beneficiară din p.2.1.4* desemnată de Consiliul Raional.
- 2.3.14 Să respecte politicile privind etica și conduită, evitarea conflictelor de interese, anticorupție, politica privind prevenirea abuzului, neglijenței, discriminării, tratamentului degradant sau inuman asupra beneficiarilor.
- 2.3.15 Să asigure respectarea cerințelor privind angajarea salariaților în CDZ
- 2.3.16 Să monitorizeze activitatea CDZ în perioada de realizare a proiectului și în perioada ulterioară până în decembrie 2029.

2.4 Agenția Germană pentru Cooperare Internațională

- 2.4.1 Să asigure finanțarea lucrărilor de proiectare a edificiului CDZ și monitorizarea acestora.
- 2.4.2 Să asigure finanțarea lucrărilor de construcție / reconstrucție / reparație capitală a edificiului CDZ și monitorizarea acestora.
- 2.4.3 Să asigure finanțarea capitală a dotării CDZ cu echipament medical, electrotehnic, de uz casnic, IT, mobilier, sanitar, etc. conform standardelor de dotare și operaționale a CDZ din Republica Moldova.
- 2.4.4 Să asigure procurarea unui automobil pentru echipa mobilă a CDZ.
- 2.4.5 Să asigure monitorizarea și buna funcționare a CDZ pe parcursul a 12 luni de funcționare deplină în termenii stabiliți de Proiect.
- 2.4.6 Să coordoneze activitățile prin intermediul Grupului de Lucru creat de Proiect.

3. Termenul de acțiune al Acordului

- 3.1 Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către **Părți** și este valabil până la 30 decembrie 2032.
- 3.2 Prezentul Acord poate fi modificat de Părți prin înțelegere reciprocă, cu **înștiințarea fiecărei Părți în scris**. Modificările sunt valabile după semnarea acestora de către **Părți**. Modificările propuse vor fi analizate de **Părți** în termen de 10 zile.

4. Alte condiții

- 4.1 **Părțile** vor asigura vizibilitatea proiectului și vor informa publicul larg utilizând instrumentele și măsurile adecvate în conformitate cu regulile de vizibilitate ale UE, BMZ și GIZ.
- 4.2 **Părțile** se angajează să întreprindă măsuri de precauție necesare pentru evitarea conflictelor de interes și se vor informa reciproc cu privire la orice situație care constituie, sau conduce la un conflict de interese.
- 4.3 **Părțile** declară suportul său la toate măsurile necesare, conform legislației în vigoare relevante, în prevenirea actelor de corupție și conduită neprofesională.
- 4.4 În cazul disputelor dintre **Părți**, ce se referă la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord, acestea vor încerca să le soluționeze prin mediere.
- 4.5 Nici una dintre **Părți** nu este împuternicită de a delega responsabilitățile și drepturile sale privind acest Acord unei terțe părți, fără acordul în scris al celorlalte **Părți**.
- 4.6 Prezentul Acord este semnat în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare **Parte**.

5. Nerespectarea clauzelor

În caz de apariție a situației de forță majoră se vor realiza acțiuni în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind circumstanțele în cauză.
Monitorizarea implementării Acordului va fi efectuată de către GIZ și Grupul de Lucru al Proiectului.

PĂRȚILE SEMNATARE

Semnat din partea Consiliului Raional Ștefan Vodă:

Semnat din partea Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, r.Ștefan Vodă:

Semnat din partea Asociației Obștești Homecare:

Semnat din partea Agenției Germane pentru Cooperare Internațională