



REPUBLICA MOLDOVA
PREȘEDINTELE RAIONULUI ȘTEFAN VODĂ

DISPOZIȚIE nr. 86-a
din "25" iulie 2022

Cu privire la instituirea comisiei pentru monitorizarea pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii 2022 – 2023

În scopul monitorizării pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an școlar 2020-2021; în baza art. 53 alin. (1) lit. (k), art. 54 alin. (1), (3) din Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, președintele raionului Ștefan Vodă **DISPUNE:**

1. Se instituie Comisia pentru monitorizarea pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii 2022 – 2023, în următoarea componență:
Președinte: Vladimir Băligari, vicepreședintele raionului;
Secretar: Raisa Burduja, șefă Direcție Generală Educație;
Membri: Victor Sînchetru, președintele consiliului raional al sindicatului;
Natalia Chioru, metodist principal DGE Ștefan Vodă;
Valeriu Boian, coordonator SSSSP Ștefan Vodă;
Ana Caraman, șefă adjunctă DTSA Căușeni cu raza de acoperire a raionului Ștefan Vodă;
Alexandru Cociug, inspector siguranță ocupațională de muncă, ITM Căușeni;
Popovici Andrei, șef Serviciu prevenție, SSE Ștefan Vodă;
Vlad Bulgari – inspector superior al serviciului teritorial al ANRE Căușeni.
2. Se aprobă actul și graficul de evaluare a instituțiilor de învățământ general (anexa 1, 2, 3,4).
3. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dlui Vladimir Băligari, vicepreședintele raionului;
4. Prezenta dispoziție se include în Registrul actelor locale și se aduce la cunoștință;
Direcția Generală Educație Ștefan Vodă;
Persoanelor nominalizate;
Instituțiilor de învățământ;
Prin publicare pe pagina web a Consiliului raional.

Președintele raionului Ștefan Vodă



Vasile Maxim

Anexa nr.1

la dispoziția președintelui
raionului Ștefan Vodă
nr. 88-a din 25.07 2022

GRAFICUL
evaluării pregătirii instituțiilor de învățământ din raion
către noul an școlar 2022-2023

09 august 2022

1. IP gim. "Ștefan Ciobanu" s. Talmaza – 8:00
2. IP gim. "Anatolie Sîrghi" s. Talmaza – 9:30
3. IP gim. "Mihai Sîrghi" s. Cioburciu – 11:00
4. IP gimnaziul c. Răscăieți – 12:30
5. IP gim. "Grigore Vieru" c. Purcari – 14:00
6. fil. Viișoara – 15:30
7. fil. Răscăieții Noi – 16:30

10 august 2022

1. IP gim. "Mihai Eminescu" s. Antonești – 8:00
2. IP gim. "Mihai Viteazul" s. Carahasani – 9:15
3. IP gimnaziul din s. Căplani – 10:45
4. Gim. Palanca – 12:15
5. Gim. Tudora – 13:30
6. IP gim. "Ec-na Malcoci" s. Crocmaz – 14:45
7. IP LT "B.P. Hașdeu" s. Olănești – 16:00
8. IP gim. "Al-dru cel Bun" s. Slobozia – 17.00

11 august 2022

1. Gim. Ștefănești – 8:00
2. IP gim. "Maria Bieșu" s. Volintiri – 9:15
3. IP gim. "Ion Creangă" s. Copceac – 11:00
4. fil. Marianca de Jos – 12:30
5. IP gim. "Vasile Moga" s. Feștelița – 13:30
6. IP gim. "Ion Creangă" s. Ermoclia – 15:00
7. IP gim. Popeasca – 16:00

12 august 2022

1. fil. Brezoaia – 08:00
2. fil. Semionovca – 09:00
3. IP Școala primară "Gr. Vieru" or. Ștefan Vodă – 11:30
4. IP gim. rus „Dm. Cantemir” or. Ștefan Vodă – 12.30
5. IP LT „Ștefan Vodă” or. Ștefan Vodă – 13.30

ACT DE RECEPȚIE
a instituției de învățământ secundar general (anul școlar 2022 – 2023)

Date generale despre unitatea școlară:

1. Denumirea instituției _____
2. Numărul real de clase _____
3. Numărul total de copii ce vor frecventa instituția _____
4. Numărul de elevi înscriși în clasele I _____ din ei au frecventat grădiniță _____

I. Cadre didactice

Numărul scriptic _____ persoane, locuri vacante (se vor indica specialitățile) _____

II. Baza tehnico – materială a instituției

1. Reparația efectuată în instituție și pregătirea către noul an de învățământ, suma planificată și suma mijloacelor bănești alocate _____
 - a. Bugetul de stat _____
 - b. Granturi, Fonduri _____
 - c. Consiliul raional _____
 - d. Primăria _____
 - e. Bugetul instituției _____
 - f. Asociația părintească _____
 - g. Agenți economici _____
2. Lucrările efectuate _____
3. Ce lucrări nu sunt finisate (cabinetele, clasele, laboratoarele, atelierelor) _____
4. Procurări (suma):
 - Mobilier școlar _____; igienic _____
 - TIC _____
 - Utilaj _____
 - Inventar _____

Nr. d/o	Aspecte	Indicatori
I. Starea tehnică		
1.	Acoperișul	
2.	Ușile, ferestrele, pardoselele <ul style="list-style-type: none">- Corespund cerințelor de instalare;- Geamurile permit aerisirea clasei/grupelor- pardoselele întregre și securizate	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

3.	Cazangerie și traseul termic - Funcționarea țevilor; - Starea cazanelor; - Asigurarea cu agent termic (pentru instituțiile care utilizează biomase); - necesar _____ - contractat _____ - costul 1 tone _____.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
4.	Apeductul și sistemul de canalizare - Existență; - Funcționalitate; - Prezența grupurilor sanitare interioare; - Asigurarea cu apă caldă; - Starea WC din exterior	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
5.	Sălile de clasă și holurile. Cabinetul metodic - Reparate; - Dotate cu mobilier necesar conform cerințele - Existența panourilor informaționale; - Funcționalitatea cabinetului metodic; - Iluminarea conform cerințelor; - Funcționarea sistemului de ventilare;	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
6.	Sala sportivă - Reparată; - Asigurarea cu inventar sportiv necesar;	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7.	Ateliere - Reparația; - Dotarea cu utilaj necesar conform modului selectat - Prezența panourilor cu privire la securitate	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

14.	Asigurarea spațiilor educaționale cu conexiune la Internet.	
15.	Funcționarea vestiarului școlar;	
16.	Rampa de acces - Asigurarea cu rampă conform cerințelor;	
17.	Centrul de resurse pentru educația incluzivă - Prezența centrului și dotarea conform cerințelor;	
18.	Consiliul elevilor - Prezența cabinetului și dotarea lui	
19.	Sistemul antiincendiar - Prezența stingătoarelor, panoului antiincendiar; - Planul de evacuare; - Starea căilor de acces de rezervă; - Prezența standului tematic; - Prezența semnelor și a apelului de urgență 112	
20.	Asigurarea funcționalității blocurilor sanitare, dotarea acestora cu săpun lichid, dozatoare, detergenți, substanțe dezinfectante.	
21.	Proiecte implementate:	
II. Amenajarea		
22.	Teritoriul instituției - Ordinea; - Înverzirea;	
23.	Îngrădirea teritoriului - Starea gardului	

GRAFICUL
EVALUĂRII PREGĂTIRII INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE
DIN RAIONUL ȘTEFAN VODĂ
CĂTRE ANUL DE STUDII 2022-2023

06 Septembrie 2022

1. Gr de copii s.Antonești – 8:00
2. Gr. de copii s.Carahasani – 9:00
3. Gr. de copii s.Căplani – 10:15
4. Gr. de copii s.Palanca- 11:45
5. Gr.de copii s.Tudora – 12:35
6. Gr. de copii s.Crocmaș – 13:20
7. Gr.de copii nr.4 s.Olănești – 14:20
- 8.Gr. de copii nr.1 s.Olănești – 15:00
- 9.Gr. de copii nr.2 or.Ștefan Vodă – 16:00
- 10.Gr. de copii nr.3 or.Ștefan Vodă – 17:00

07 septembrie 2022

1. Gr de copii nr.3 s.Talmaza – 8:00
2. Gr. de copii nr.2 s.Talmaza – 8:45
3. Gr. de copii nr.1 s.Talmaza – 9:30
4. Gr. de copii nr.1 s.Cioburciu- 10:30
5. Gr.de copii nr.2 s.Cioburciu – 11:30
6. Gr. de copii c.Răscăieți – 12:15
7. Gr.de copii c.Purcari – 13:15
- 8.Gr. de copii s.Viișoara – 14:00
- 9.Gr. de copii s.Răscăieții Noi – 15:00
- 10.Gr. de copii s.Slobozia – 16:00

08 Septembrie 2022

1. Gr de copii s.Ștefănești – 8:00
2. Gr. de copii s.Volintiri – 8:45
3. Gr. de copii s.Copceac – 9:45
4. Gr. de copii s.Brezoaia- 11:00
5. Gr.de copii s.Semionovca – 12:00
6. Gr. de copii s.Alava – 13:00
- 7.Gr. de copii s.Marianca de Jos – 13:45
8. Gr.de copii s.Feștelita – 14:30
- 9.Gr. de copii s.Ermoclia – 15:30
- 10.Gr. de copii s.Popeasca – 16:20

<p>bucatelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișele de post, - Instrucțiunea privind SSM <p>PROBLEME: _____</p> <p>_____</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Spălătoria/ Sală de călcat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea cu: <ul style="list-style-type: none"> - echipament tehnic (starea lui), - mobilier, - lenjerie repartizată pe grupe, - echipament pu angajați, - grafic de primire și repartizare a lenjeriei / echipamentului , <p>PROBLEME: _____</p> <p>_____</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Cabinetul (ungherașul) medical</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea cu: <ul style="list-style-type: none"> - mobilier și tehnică sanitară; - echipament și dispozitive medicale; - produse parafarmaceutice și biodistructive; - medicamente, suma planificată/valorificată pentru asigurarea cu medicamente _____ • Prezența izolatorului • Controlul medical al lucrătorilor • Documentația de bază • Asigurarea cu computer și imprimantă <p>PROBLEME: _____</p> <p>_____</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Transparență în activitatea instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Afișierul managerului:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Organigrama; - Repartizarea bugetului; - Regulamentul de organizare și funcționare al IET; Planul de dezvoltare strategică a IET; Planul anual de activitate al IET; Regulamentul intern al IET; - Managementul IET: Consiliul de administrație constituit prin decizia APL și aprobat de OLSDÎ, Consiliul pedagogic; Consiliul reprezentativ al părinților; - Comisiile din IET: Comisia de evaluare internă a calității educației/ si atestare, Comisia multidisciplinară, Comisia de etică și integritate, Comisia pentru protecție civilă, securitate și sănătate în muncă; 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Afișierul activității metodice</u>, atestarea, formarea continuă • <u>Afișierul pentru părinți</u> (fiecare grupă) • <u>Afișierul Consiliului de etică</u> • <u>Afișierul asistentei medicale</u> • <u>Afișierul ANET</u> • Alte afișiere: 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Asociații părintești <ul style="list-style-type: none"> • Denumirea asociației de părinți • Anul fondării • Cotizația 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Amenajarea și înverzirea teritoriului: <ul style="list-style-type: none"> • Îngrădirea teritoriului • Salubritatea teritoriului • Starea tehnică a pavilioanelor • Starea terenului de sport <ul style="list-style-type: none"> - lotul agricol funcțional pentru grupele de 3-6/7 ani • Utilitatea terenurilor de joc, amenajat/asigurat; • Bloc sanitar (tipul, starea sanitaro-igienică) <ul style="list-style-type: none"> - exterior _____, - numai interior _____, PROBLEME: _____ _____	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Pregătirea către perioada rece a anului: <ul style="list-style-type: none"> • Tipul sistemului termic: _____ • Starea cazangeriilor, sobelor, punctelor termice • Respectarea păstrării combustibilului • Necesitatea anuală de combustibil • Cantitatea contractată _____ stocată _____ • Costul 1 tone de biomase _____ PROBLEME: _____ _____	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Regimul intern de muncă și documentația privitor la protecția muncii: <ul style="list-style-type: none"> • Regimul de activitate, statutul, regulamentul intern și pașaportul grădiniței • Prezența Fișelor de post la locul de muncă (semnate) • Crearea condițiilor de muncă, tehnica securității • Tehnica securității lucrărilor în SSM • Participarea la cursul de instruire: _____ Asigurarea în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Planul de evacuare • Panoul antiincendiar, inventarul și documentația respectivă 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

