



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ

**DECIZIE nr. 5/9
din 05 august 2021**

Cu privire la aprobarea
Regulamentului comisiei teritoriale Ștefan Vodă
privind ajutoarele umanitare

În scopul executării prevederilor art. 10 al Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova. Hotărârilor Guvernului nr. 663 din 03.06.2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova și, respectiv, nr. 1148 din 22.09.2003 despre aprobarea Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare;

în baza art. 43 alin. (2), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, **Consiliul raional Ștefan Vodă DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul comisiei teritoriale Ștefan Vodă pentru ajutoarele umanitare (se anexează).
2. Președintele raionului _____ va emite dispoziția necesară privind aprobarea componenței nominale a comisiei teritoriale.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie _____, vicepreședinte al raionului.
5. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale (actelocale.gov.md), pe pagina web a Consiliului raional Ștefan Vodă (www.stefan-voda.md) și se aduce la cunoștința:
Președintelui raionului _____
vicepreședintelui raionului _____

Președintele ședinței consiliului

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului raional





I. Dispoziții generale

1. Regulamentul comisiei teritoriale Ștefan Vodă pentru ajutoarele umanitare (în continuare – Regulamentul, la cazul respectiv) este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârilor Guvernului nr. 653 din 02.06.2003 cu privire la Comisia interdepartamentală pentru ajutoarele umanitare, nr. 663 din 03.06.2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova și, respectiv, nr. 1148 din 22.09.2003 despre aprobarea Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de activitate al comisiei teritoriale Ștefan Vodă pentru ajutoarele umanitare (în continuare – comisia teritorială) în vederea recepționării, distribuiri, evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.

3. Comisia teritorială se instituie pe lângă Consiliul raional Ștefan Vodă.

4. În activitatea ei, comisia teritorială se călăuzește de actele normative în vigoare, ce reglementează activitatea privind ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, precum și de prezentul Regulament.

II. Atribuțiile comisiei teritoriale.

5. Comisia teritorială are următoarele atribuții:

- coordonarea activității ce ține de ajutoarele umanitare primite în teritoriul raionului Ștefan Vodă;
- analiza și evaluarea necesarului de ajutor umanitar la nivel teritorial;
- selectarea beneficiarilor de ajutoare umanitare;
- elaborarea, examinarea și aprobarea planurilor de distribuire a ajutoarelor umanitare și asigură controlul executării lor;
- în comun cu donatorii și cu recepționarii/distribuitorii de ajutoare umanitare, implementează programe de asistență umanitară, ținând cont de interesele și necesitățile departamentale și locale;
- constituirea și actualizarea bazei de date despre ajutoarele umanitare recepționate în teritoriu;
- participarea la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare trimise în adresa raionului și/sau unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi;
- evidența strictă a tuturor ajutoarelor umanitare repartizate în teritoriu de recepționari / distribuitori în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- investigarea și ținerea evidenței persoanelor care au nevoie de ajutor umanitar prioritar, cu întocmirea listelor acestora la nivel de raion;
- controlul modului de păstrare, distribuire și de utilizare a ajutorului umanitar la nivel teritorial;
- prezentarea la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a rapoartelor trimestriale despre activitatea ce ține de ajutoarele umanitare în teritoriul raionului, care vor conține volumul, sortimentul și costul bunurilor recepționate;
- neadmiterea comercializării ajutoarelor umanitare recepționate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- informarea organelor de drept, a Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Agenției Rezerve Materiale, altor entități competente, despre încălcările depistate la recepționarea, distribuirea, evidența și utilizarea ajutoarelor umanitare și luarea măsurilor pentru lichidarea acestora;
- informarea donatorilor despre cerințele prevăzute de actele normative în vigoare.

III. Drepturile și obligațiile comisiei teritoriale.

6. Comisia teritorială are următoarele drepturi:

- sa solicite de la autoritățile publice locale, servicii și instituții publice, organizații obștești, care activează pe teritoriul raionului, informații despre ajutoarele umanitare;
- sa stabilească pentru comisiile locale modul de recepționare, păstrare, după caz, distribuire, evidență și control al ajutoarelor umanitare;
- sa asigure recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare, în cazul în care acestea sunt primite prin organizațiile de stat, ținând cont de necesitățile prioritare ale beneficiarilor;
- sa înainteze recepționarii / distribuitorii, după caz, propuneri, coordonate anterior cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, privind acordarea de ajutoare umanitare și altor beneficiari decât celor prevăzuți de planul de distribuire;

sa supravegheze respectarea normelor sanitare și de igienă în vigoare la păstrarea ajutoarelor umanitare, iar în caz de încălcare a acestor norme să interzică distribuirea ajutoarelor și să solicite nimicirea lor în modul stabilit;

sa audieze în cadrul ședințelor comisiei teritoriale rapoartele recepționarilor / distribuitorilor privind activitatea acestora;

sa informeze prin mass-media despre recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare sosite în teritoriu, precum și despre încălcările comise în activitatea cu acestea.



IV. Componenta nominală a comisiei teritoriale și modul de funcționare

7. Componenta nominală a comisiei teritoriale se aprobă prin dispoziția Președintelui raionului Ștefan Vodă, iar o copie a acestei dispoziții este remisă în adresa Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

8. Președinte al comisiei teritoriale este vicepreședintele raionului responsabil în problemele din domeniul social.

9. Secretar al comisiei teritoriale poate fi desemnată, după caz, o persoană din cadrul subdiviziunii subordonate Consiliului raional în sarcinile căreia este prevăzută administrarea domeniului de referință.

10. În componența comisiei teritoriale se includ, de regulă, conducători sau reprezentanți ai subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, instituțiilor medico-sanitare publice, persoane responsabile de problemele asistenței sociale în teritoriu, reprezentanți ai Centrului de sănătate publică și serviciului protecție civilă din teritoriu, ai organizațiilor obștești în domeniu, pentru a asigura transparența activității comisiei.

11. Ședințele comisiei teritoriale se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în trimestru.

12. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor ei.

13. Deciziile comisiei teritoriale se aprobă cu votul majorității membrilor acesteia.

14. Ședințele comisiei sunt consemnate într-un proces-verbal, care este semnat de către toți membrii prezenți în ședință. Extrasul din procesul-verbal al ședinței comisiei este semnat de către președinte și secretar. Procesele-verbale și toate actele examinate în ședința comisiei teritoriale sunt păstrate la secretarul comisiei.

15. Extrasele din procese-verbale și deciziile aprobate în ședința comisiei teritoriale sunt prezentate Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și, după caz, sunt expediate în adresa persoanelor și/sau entităților vizate.

V. Dispoziții finale

16. Deciziile aprobate de către comisia teritorială pot fi contestate conform procedurilor reglementate prin actele normative în vigoare.