

REPUBLICA MOLDOVA
PREȘEDINTELE RAIONULUI ȘTEFAN VODĂ

DISPOZIȚIE nr. 78-a
din "07" iulie 2021

Cu privire la instituirea comisiei pentru
monitorizarea pregătirii instituțiilor de
învățământ către noul an de studii 2021 – 2022

În scopul monitorizării pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an școlar 2020-2021;
în baza art. 53 alin. (1) lit. (k), art. 54 alin. (1), (3) din Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006
privind administrația publică locală, președintele raionului Ștefan Vodă **DISPUNE:**

1. Se instituie Comisia pentru monitorizarea pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii 2021 – 2022, în următoarea componență:

Președinte: [redacted] vicepreședintele raionului;
Secretar: [redacted] , șef Direcție Generală Educație;
Membri: [redacted] , președintele consiliului raional al sindicatului;
[redacted] , specialist principal, metodist DGE Ștefan Vodă;
[redacted] medic igienist;
[redacted] , șef adjunct DTSA Căușeni (Ștefan Vodă);
[redacted] , inspector de muncă, ITM Căușeni;
[redacted] , ofițer superior al Serviciului prevenție, SSE Ștefan Vodă;
[redacted] – inspector superior, serviciul teritorial Căușeni, departamentul
supraveghere energetică a ANRE.

2. Se aprobă actul și graficul de evaluare a instituțiilor de învățământ general (anexa 1, 2, 3,4).
3. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dlui Vladimir Băligari, vicepreședintele raionului;
4. Prezenta dispoziție se include în Registrul actelor locale și se duce la cunoștință:
Direcția Generală Educație Ștefan Vodă;
Persoanelor nominalizate;
Instituțiilor de învățământ;
Prin publicare pe pagina web a Consiliului raional.

Președintele raionului



[Handwritten signature]

Vasile MAXIM

Anexa nr.1
la dispoziția președintelui
raionului Ștefan Vodă
nr. 48-a din 07.07 2021

GRAFICUL
evaluării pregătirii instituțiilor de învățământ din raion
către noul an școlar 2021-2022

10 august 2021

1. IP gim. "Mihai Eminescu" s. Antonești – 8:00
2. IP gim. "Mihai Viteazul" s. Carahasani – 9:15
3. IP gimnaziul din s. Căplani – 10:45
4. Gim. Palanca – 12:15
5. Gim. Tudora – 13:30
6. IP gim. "Ec-na Malcoci" s. Crocmaz – 14:45
7. IP LT "B.P. Hașdeu" s. Olănești – 16:00
8. IP gim. "Al-dru cel Bun" s. Slobozia – 17:00

11 august 2021

1. IP gim. "Ștefan Ciobanu" s. Talmaza – 8:00
2. IP gim. "Anatolie Sîrghi" s. Talmaza – 9:30
3. IP gim. "Mihai Sîrghi" s. Cioburciu – 11:00
4. IP gimnaziul c. Răscăieți – 12:30
5. IP gim. "Grigore Vieru" c. Purcari – 14:00
6. fil. Viișoara – 15:30
7. fil. Răscăieții Noi – 16:30

12 august 2021

1. Gim. Ștefănești – 8:00
2. IP gim. "Maria Bieșu" s. Volintiri – 9:15
3. IP gim. "Ion Creangă" s. Copceac – 11:00
4. IP gim. "Vasile Moga" s. Feștelița – 12:30
5. IP gim. "Ion Creangă" s. Ermoclia – 14:00
6. IP gim. Popeasca – 15:00
7. Școala auxiliară s. Popeasca – 16:00

13 august 2021

1. fil. Brezoaia – 08:00
2. fil. Semionovca – 09:00
3. fil. Marianca de Jos – 10:30
4. IP Școala primară "Gr. Vieru" or. Ștefan Vodă – 11:30
5. IP gim. rus „Dm. Cantemir” or. Ștefan Vodă – 12.30
6. IP LT „Ștefan Vodă” or. Ștefan Vodă – 13.30

ACT DE RECEPȚIE
a instituției de învățământ secundar general (anul școlar 2021 – 2022)

Date generale despre unitatea școlară:

1. Denumirea instituției _____
2. Numărul real de clase _____
3. Numărul total de copii ce vor frecventa instituția _____
4. Numărul de elevi înscriși în clasele I _____ din ei au frecventat grădiniță _____

I. Cadre didactice

Numărul scriptic _____ persoane, locuri vacante (se vor indica specialitățile) _____

II. Baza tehnico – materială a instituției

1. Reparația efectuată în instituție și pregătirea către noul an de învățământ, suma planificată și suma mijloacelor bănești alocate _____

- a. Bugetul de stat _____
- b. Granturi, Fonduri _____
- c. Consiliul raional _____
- d. Bugetul instituției _____
- e. Asociația părintească _____

2. Lucrările efectuate _____

3. Ce lucrări nu sunt finisate (cabinetele, clasele, laboratoarele, atelierele) _____

4. Procurări:

- Mobilier școlar _____ igienic _____
- TIC _____
- Utilaj _____
- Inventar _____

Nr. d/o	Aspecte	Indicatori
I. Starea tehnică		
1.	Acoperișul	
2.	Ușile, ferestrele, pardoselele - Corespund cerințelor de instalare; - Geamurile permit aerisirea clasei/grupelor - pardoselele întregi și securizate	

3.	Cazangerie și traseul termic - Funcționarea țevelor; - Starea cazanelor; - Actele de recepție; - Asigurarea cu agent termic; - necesar _____, - contractat _____	
4.	Apeductul și sistemul de canalizare - Existență; - Funcționalitate; - Prezența grupurilor sanitare interioare; - Asigurarea cu apă caldă; - Starea WC din exterior	
II. Reparații capitale și curente		
5.	Sălile de clasă și holurile. Cabinetul metodic - Reparate; - Dotate cu mobilier necesar conform cerințele - Existența panourilor informaționale; - Funcționalitatea cabinetului metodic; - Iluminarea conform cerințelor; - Funcționarea sistemului de ventilație;	
6.	Sala sportivă - Reparată; - Asigurarea cu inventar sportiv necesar;	
7.	Ateliere - Reparația; - Dotarea cu utilaj necesar conform modului selectat - Prezența panourilor cu privire la securitate	
8.	Blocul alimentar - Reparația; - Existența sistemului de ventilație; - Asigurarea cu utilaj, mobilier igienic, veselă, detergenți, conform cerințelor; - Starea depozitelor;	

	- Asigurarea cu apă (apeduct, fântână); - Asigurarea cu apă caldă; - Funcționarea sistemului de canalizare; Numărul de lavoare Numărul de elevi care vor beneficia de dejun gratuit	
9.	Rețele electrice Racordarea la cerințele securității; - Prezența standurilor tematice; - Responsabilul de gospodărie electrică; 1	
10.	Sala de festivități - Reparația; - Funcționalitatea; - Dotarea cu mobilier, sonorizare;	
11.	Cabinetul medical - Dotarea cu echipament, medicamente conform cerințelor; - Completarea cu asistent medical;	
12.	Biblioteca - Dotarea cu mobilier; - Completarea cu literatură necesară.	
13.	Modalitatea de organizare a procesului educațional începând cu 01.09.2021 în condiții de siguranță a instituției.	
14.	Nivelul de asigurare a instituției cu dezinfectanți, apă, produse de igienă, sanitație, termometre non-contact, echipamente de protecție personală.	
15.	Asigurarea spațiilor educaționale cu conexiune la Internet.	

16.	Funcționarea vestiarului școlar;	
17.	Rampa de acces - Asigurarea cu rampă conform cerințelor;	
18.	Centrul de resurse pentru educația incluzivă - Prezența centrului și dotarea conform cerințelor;	
19.	Consiliul elevilor - Prezența cabinetului și dotarea lui	
20.	Sistemul antiincendiar - Prezența stingătoarelor, panoului antiincendiar; - Planul de evacuare; - Starea căilor de acces de rezervă; - Prezența standului tematic; - Prezența semnelor și a apelului de urgență 112	
21.	Asigurarea funcționalității blocurilor sanitare, dotarea acestora cu săpun lichid, detergenți, substanțe dezinfectante.	
23.	Proiecte implementate în scopul modernizării instituției - Baza materială; - Reparație; - Dotarea cu mobilier, echipament TIC sportiv, utilaj, inventar etc;	
III. Amenajarea		
24.	Teritoriul instituției - Ordinea; - Înziruirea;	
25.	Înziruirea teritoriului - Starea gardului	

Propuner:

Anexa nr.3

la dispoziția președintelui
raionului Ștefan Vodă
nr. 13-A din 07.07 2021

**GRAFICUL
EVALUĂRII PREGĂTIRII INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE
DIN RAIONUL ȘTEFAN VODĂ
CĂTRE ANUL DE STUDII 2021-2022**

07 Septembrie 2021

1. Gr de copii s.Ștefănești – 8:00
2. Gr. de copii s.Volintiri – 8:45
3. Gr. de copii s.Copceac – 9:45
4. Gr. de copii s.Brezoaia- 11:00
5. Gr.de copii s.Semionovca – 12:00
6. Gr. de copii s.Alava – 13:00
7. Gr. de copii s.Marianca de Jos – 13:45
8. Gr.de copii s.Feștești – 14:30
9. Gr. de copii s.Ermoclia – 15:30
10. Gr. de copii s.Popeasca – 16:20

08 septembrie 2021

1. Gr de copii nr.3 s.Talmaza – 8:00
2. Gr. de copii nr.2 s.Talmaza – 8:45
3. Gr. de copii nr.1 s.Talmaza – 9:30
4. Gr. de copii nr.1 s.Cioburciu- 10:30
5. Gr.de copii nr.2 s.Cioburciu – 11:30
6. Gr. de copii c.Răscăieți – 12:15
7. Gr.de copii c.Purcari – 13:15
8. Gr. de copii s.Viișoara – 14:00
9. Gr. de copii s.Răscăieții Noi – 15:00
10. Gr. de copii s.Slobozia – 16:00

09 Septembrie 2021

1. Gr de copii s.Antonesti – 8:00
2. Gr. de copii s.Carahasani – 9:00
3. Gr. de copii s.Căplani – 10:15
4. Gr. de copii s.Palanca- 11:45
5. Gr.de copii s.Tudora – 12:35
6. Gr. de copii s.Crocmaș – 13:20
7. Gr.de copii nr.4 s.Olănești – 14:20
8. Gr. de copii nr.1 s.Olănești – 15:00
9. Gr. de copii nr.2 or.Ștefan Vodă – 16:00
10. Gr. de copii nr.3 or.Ștefan Vodă – 17:00

**ACTUL de pregătire și primire
a Instituțiilor de Educație Timpurie
pentru anul de studii 2021-2022
din _____ septembrie 2021**

Date generale despre instituția de învățământ:

Primăria _____

Grădinița _____

Decizia APL, cu privire la înființarea/ reorganizarea Instituției _____

În ce an a fost construită grădinița _____

Numărul de grupe/locuri conform proiectului _____

Numărul real de grupe/copii _____

Cadre didactice _____ Studii superioare/de licență _____ medii speciale _____ Grad didactic _____

Unități de state per educator _____ Locuri vacante _____

Nr. d/o	Indicii	Observații / Notă
	Baza tehnico-materială: • Suma planificată în buget pentru reparația capitală/curentă _____ • Suma mijloacelor financiare folosite la reparația capitală/ curentă _____ • REPARAȚII : - Efectuate (de specificat <i>suma pentru fiecare lucrare</i>); - Lucrări nefinisate (de specificat încăperile, <i>suma</i>); • DONAȚII (aportul părinților și altor sponsori, exprimat în lei) • Participarea în proiecte investiționale (de specificat destinația proiectului, suma) • Suma mijloacelor bănești alocate/folosite la asigurarea protecției sănătății și prevenirii COVID-19	
	Procurări: • Mobilier _____ • Lengerie _____ • Veselă _____ • Utilaj și TIC _____ • Inventar _____ • Literatură metodică _____ • Jocuri și jucării în toate grupele _____ • Echipamente de protecție (mănuși, măști, viziere, halate) • Soluții dezinfectante • Lampă bactericidă (număr _____), • Termometre fără contact (număr _____)	<i>*de specificat concret ce anume a fost procurat, inclusiv și suma pe categorii:</i>

Starea edificiului:

- Fașada, acoperișul
- Uși/ferestre
- **PROBLEME:**
- **Sălile de grupă:**
 - *amenajarea spațiului educațional*, marcarea și dotarea centrelor de activitate cu diverse materiale didactice/jocuri didactice/ și de masă centrate pe lucrul individual și grupuri mici;
 - *completarea cu mobilier*;
 - *mijloace tehnice* de instruire (nr. calculatoarelor pentru cadrele didactice _____ / grupe _____ ; asigurarea grupei cu imprimantă _____)
- Amenajare/marcarea **dormitorului**: marcarea, protecția ferestrelor înșorite;
- Amenajarea **sălii de festivități**: instrumente muzicale, echipament tehnic, panouri educaționale-muzicale, jocuri didactice-muzicale, jucării muzicale;
- Amenajarea **sălii de sport**: jocuri, jucării, attribute de joacă, echipamente;
- Amenajarea **cabinetului metodic**:
 - pașaportul cab. metodic;
 - echipament tehnic (calculator, imprimantă, proiector și ecran de proiecție;
 - cărți și editoriale;
 - literatură, materiale didactice și informaționale pentru lucru: cu cadrele didactice / copiii / familia / școala / comunitatea;
 - materiale didactice pentru toate domeniile de activitate – centrate pe copil, ustensile, panouri, mape;
- Iluminarea artificială a încăperilor(%)
- Canalizarea
- Apeduct, asigurarea cu apă potabilă

Blocul alimentar:

- Amenajare spațiu/repartizare pe secții de prelucrare a bucatelor, marcarea
- Asigurarea cu:
 - mobilier și tehnică sanitară,
 - echipament
 - utilaj tehnologic și frigorific,
 - tacâmuri, ustensile/veselă,
 - detergenți și substanțe dezinfectante,
 - apă caldă,
 - sistem de ventilare funcțional;
- Panoul blocului alimentar:

- Grafic de repartizare a bucatelor prin grupe (avizat și aprobat),
- Meniu-model pe 10 zile (coordonat ANSP)
- Meniu zilnic de repartiție (avizat as.med și aprobat director)
- Fișe tehnologice de preparare a bucatelor
- Fișele de post,
- Instrucțiunea privind SSM

Spălătoria/ Sală de călcat:

- Asigurarea cu:
 - echipament tehnic (starea lui),
 - mobilier,
 - lenjerie repartizată pe grupe,
 - echipament pu angajați,
 - grafic de primire și repartizare a lenjeriei / echipamentului ,
- Tehnica securității lucrărilor în SSM

Cabinetul (ungherașul) medical

- Asigurarea cu:
 - obilier și tehnică sanitară;
 - echipament și dispozitive medicale;
 - produse parafarmaceutice și biodistructive;
 - medicamente, suma planificată/valorificată pentru asigurarea cu medicamente
- Prezența izolatorului
- Controlul medical al lucrătorilor
- Documentația de bază
- Asigurarea cu computer și imprimantă

Prezența afișierelor

- Afișierul managerului:
 - Organigrama;
 - Repartizarea bugetului;
 - Regulamentul de funcționare al IET, Plan de dezvoltare strategică a IET, Plan anual de activitate al IET, Regulamentul intern al IET;
 - **Managementul IET:** Consiliul de administrație constituit prin decizia APL și aprobat de OLSID, Consiliul pedagogic; Consiliul reprezentativ al părinților;
 - **Comisiile din IET:** Comisia de evaluare internă a calității educației, Comisia multidisciplinară, Comisia de etică și integritate, Comisia pentru protecție civilă, securitate și sănătate în muncă;
- Afișierul activității metodice, atestarea,

- Grafic de repartizare a bucatelor prin grupe (avizat și aprobat),
- Meniu-model pe 10 zile (coordonat ANSP)
- Meniu zilnic de repartiție (avizat as.med și aprobat director)
- Fișe tehnologice de preparare a bucatelor
- Fișele de post,
- Instrucțiunea privind SSM

Spălătoria/ Sală de călcat:

- Asigurarea cu:
 - echipament tehnic (starea lui),
 - mobilier,
 - lenjerie repartizată pe grupe,
 - echipament pu angajați,
 - grafic de primire și repartizare a lenjeriei / echipamentului ,
- Tehnica securității lucrărilor în SSM

Cabinetul (ungherașul) medical

- Asigurarea cu:
 - obilier și tehnică sanitară;
 - echipament și dispozitive medicale;
 - produse parafarmaceutice și biodistructive;
 - medicamente, suma planificată/valorificată pentru asigurarea cu medicamente
- Prezența izolatorului
- Controlul medical al lucrătorilor
- Documentația de bază
- Asigurarea cu computer și imprimantă

Prezența afișierelor

- Afișierul managerului:
 - Organigrama;
 - Repartizarea bugetului;
 - Regulamentul de funcționare al IET,
 - Plan de dezvoltare strategică a IET,
 - Plan anual de activitate al IET,
 - Regulamentul intern al IET;
 - **Managementul IET:** Consiliul de administrație constituit prin decizia APL și aprobat de OLSID, Consiliul pedagogic; Consiliul reprezentativ al părinților;
 - **Comisiile din IET:** Comisia de evaluare internă a calității educației, Comisia multidisciplinară, Comisia de etică și integritate, Comisia pentru protecție civilă, securitate și sănătate în muncă;
- Afișierul activității metodice, atestarea,

formarea continuă

- Afișierul pentru părinți (pentru fiecare grupă), cu includerea informației despre prevenirea COVID-19
- Afișierul Consiliului de etică
- Afișierul asistentei medicale (anexate și informații referitor la COVID-19)
- Alte afișiere

Asociații părintești

- Denumirea asociației de părinți
- Anul fondării/președintele
- Cotizația

Amenajarea și înverzirea teritoriului:

- Îngrădirea teritoriului
- Salubritatea teritoriului
- Starea tehnică a pavilioanelor
- Starea terenului de sport
 - lotul agricol funcțional pentru grupele de 3-6/7 ani
- Utilitatea terenurilor de joc, amenajat/asigurat;
- Bloc sanitar (tipul, starea sanitaro-igienică)
 - exterior _____,
 - numai interior _____,

Pregătirea către perioada rece a anului:

- Tipul sistemului termic
- Starea cazangeriilor, sobelor, punctelor termice
- Respectarea păstrării combustibilului
- Necesitatea anuală de combustibil
- Cantitatea contractată _____ stocată _____
- Costul 1 tone de biomase _____

Regimul intern de muncă și documentația privind la protecția muncii:

- Regimul de activitate, statutul, regulamentul intern și pașaportul grădiniței
- Prezența Fișelor de post la locul de muncă (semnate)
- Crearea condițiilor de muncă, tehnica securității
- Planul de evacuare
- Panoul antiincendiar, inventarul și documentația respectivă
- Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a blocului alimentar (emisă de ANSA),
- Autorizație sanitară de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii, emisă de CSP, anual)
- Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat al măsurilor contra

incendiilor (eliberat de Agenția pentru
Supravegherea Tehnică)

- Act legal cu privire la prevenirea și
stingerea incendiilor la desfășurarea unor
genuri de activitate (pentru toate incintele
utilizate în procesul de studii, eliberat
AST)

SUGESTII ȘI PROPUNERI:

Președintele comisiei:

Membrii comisiei:

Directoarea grădiniței: