



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ

DECIZIE nr. 4.8
din 17 septembrie 2020

Cu privire la aprobarea în redacție nouă a
Regulamentului de funcționare al Direcției
construcții, gospodărie comunală și drumuri

Aferent demersului direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri nr. 17 din 19.08.2020;
În scopul actualizării activității instituției și executării Legii nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea
Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
În baza art. 43 al. (1), lit. q) și art. 46 din Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind
administrația publică locală, Consiliul raional Ștefan Vodă **DECIDE:**

1. Se modifica și se expune în redacție nouă Regulamentul de funcționare al Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri, *conform anexei.*
2. Se abrogă decizia Consiliului raional Ștefan Vodă nr. 4/19 din 16 august 2012 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare al Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Vasile Maxim, președinte al raionului.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri;
Aparatului președintelui raionului;
Prin publicare pe pagina web a Consiliului raional Ștefan Vodă.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul Consiliului raional



Nicolae Molozea

Ion Țurcan

REGULAMENTUL
de funcționare al Direcției construcții, gospodărie comunală
și drumuri a raionului Ștefan Vodă



I. Dispoziții generale

1. Direcția construcții, gospodărie comunală și drumuri a raionului Ștefan Vodă (în continuare – Direcția) este subdiviziune a Consiliului raional și este creată în scopul promovării și implementării politicii dezvoltării infrastructurii în raion.
2. Regulamentul de funcționare a Direcției (în continuare – Regulamentul) stabilește funcțiile, sarcinile și atribuțiile funcționale ale specialiștilor Direcției.
3. În activitatea sa Direcția se călăuzește de prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului RM, hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului RM, ordinele, directivele, programele, instrucțiunile Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Economiei și Infrastructurii RM, serviciilor și inspectoratelor Ministerului, deciziile Consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului și prezentului Regulament.
4. Direcția este persoană juridică, care dispune de ștampilă rotundă cu blazonul Stemei de Stat a Republicii Moldova și inscripția denumirii Direcției în limba de stat, formulare de antet, cont bancar, trezorerial și statistic.
5. Direcția dispune de buget propriu pentru cheltuieli, format din mijloace financiare de la bugetul raional.
6. În exercițiul atribuțiilor sale Direcția emite ordine și îndrumări de specialitate pentru primării și instituțiile bugetare din raion, organizează și asigură executarea actelor elaborate.

II. Funcțiile de bază ale Direcției

Direcția își organizează activitatea în conformitate cu directivele principale de realizare a obiectivelor strategice ale politicii dezvoltării infrastructurii în raion aprobate de Guvernul Republicii Moldova sau de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și Ministerul Economiei și Infrastructurii RM și exercită în acest scop următoarele funcții:

- 1) Promovarea politicii dezvoltării infrastructurii în raion;
- 2) Supraveghează respectarea normelor juridice și administrative, tehnologice și ecologice asupra proceselor de construcție, reparație a obiectelor publice, de gospodărie comunală, reparația și întreținerea drumurilor publice locale.
- 3) Monitorizarea stării social – economice și ecologice a instituțiilor bugetare, indiferent de forma de proprietate și organizare juridică;
- 4) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor instituțiilor bugetare, inclusiv și persoanele fizice din raion;
- 5) Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul bugetar în toate primăriilor și instituțiile bugetare, sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social – economică în sectorul infrastructurii al raionului;
- 6) Acordarea suportului necesar implementării programelor de utilizare a forței de muncă în raion.

III. Sarcinile Direcției

Întru exercitarea funcțiilor sale Direcția îndeplinește următoarele sarcini:

1. Asigurarea construirii și întreținerii în limitele localităților, a construcțiilor publice, a drumurilor, străzilor, podurilor, podețelor și locurilor publice.
2. Asigurarea construirii și exploatării sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei, de termoficare, salubritate a localităților, depozitarea și utilizarea deșeurilor menajere;
3. Asigurarea construcției de locuințe și exploatării fondului locativ;
4. Asigurarea întreținerii clădirilor de folosință publică și celor administrative.
5. Exercițiu atribuțiile de investitor (beneficiar) în domeniul construcțiilor publice locale pe teritoriul raionului, inclusiv supravegherea respectării Legii privind Calitatea în construcții și bazei normative în perioada construcției și exploatării;
6. Participă la stabilirea orientărilor generale privind dezvoltarea urbanistică a localităților, precum și la amenajarea teritoriului raionului.

7. Acordă ajutor consiliilor locale ale comunelor și satelor raionului la fundamentarea și elaborarea programelor pe termen lung, mediu și scurt pentru lucrările publice de interes local;
8. Fundamentează necesarul anual de mijloace financiare de la bugetul raional pentru dezvoltarea lucrărilor publice de interes local, elaborează proiectul programului investițional anual și asigură realizarea lui după aprobarea de către consiliul raional;
9. Administrează sursele financiare de la bugetul raional și de stat alocate raionului pentru construcția, reconstrucția - modernizarea și reparația locuințelor, sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, termoficare, drumurilor și altor obiective comunale;
10. Organizarea și desfășurarea licitațiilor (tenderelor) privind proiectarea și execuția investițiilor publice, finanțate din contul bugetului raional și de Stat;
11. Contribuie la întocmirea temelor de proiectare privind investițiile publice, precum și a listei investițiilor publice prin care se desfășoară licitațiile din bugetele locale;
12. Urmărește și asigură aplicarea prevederilor legale la încredințarea spre proiectare și executare a lucrărilor publice pe teritoriul raionului, controlează respectarea prevederilor actelor normative în exploatarea sistemelor de servicii comunale, locuințe și fondului locativ;
13. Promovează politica tehnică și strategică a statului în domeniile întreținerii și dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, epurare a apei, de termoficare și gaze naturale, a drumurilor și a altor obiecte de amenajare a teritoriului raional;
14. Inițiază acțiuni de pregătire, fundamentare și promovare a unor programe și proiecte de dezvoltare prioritare a sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei, de termoficare, a drumurilor și altor obiective de menire comună;
15. Coordonează activitatea agenților economici de sub autoritatea consiliului raional și instituțiile publice de interes raional, ce funcționează în domeniul activității direcției și controlează activitatea acestora;
16. Acordă cu alte secții și direcții ale consiliului raional ajutor practic întreprinderilor la implementarea tehnologiilor noi în construcții și gospodăria locativ-comunală, utilizarea rațională a surselor energetice;
17. Coordonează (șeful direcției) numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor agenților economici de sub autoritatea consiliului raional ce funcționează în domeniul activității direcției;
18. Asigură pregătirea obiectelor și sistemelor de menire locativ-comunală pentru funcționarea lor stabilă, inclusiv în perioada de toamnă-iarnă;
19. Participă la aprobarea limitelor și a regimului de distribuție de către întreprinderi și organizații a gazelor naturale a apei potabile, organizează în baza unor programe proprii procesul de contorizare și evidență a consumului de apă potabilă distribuită;
20. Asigură elaborarea și realizarea măsurilor ce țin de eficiența energetică, implementarea tehnologiilor performante în utilizarea surselor netradiționale și renovabile, a sistemelor de evidență comercială și a sistemelor de reglare automatizată a consumului de energie;
21. Elaborează programe raionale de lungă durată privind construcția, reconstrucția locuințelor atât din sectorul public cât și cel privat și gestionat de asociațiile proprietarilor de locuințe;
22. Reieșind din baza de materii prime și forța de muncă locală, contribuie la crearea întreprinderilor mici pentru fabricarea materialelor de construcții competitive și solicitate pe piață;
23. Inițiază și participă în condițiile legii, la procesul asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, colaborând de asemenea cu agenții economici din țară și din străinătate în scopul unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
24. Participă la luarea deciziilor privind darea în administrare, concesiune sau închiriere unităților economice și instituțiilor publice a bunurilor ce aparțin domeniului public din sfera activității secției;
25. Colaborează cu direcția generală economie și reforme a consiliului raional în domeniul reformării și reorganizării gospodăriei locativ – comunale pe teritoriul raionului;
26. Inițiază și prezintă consiliului raional privind crearea, reorganizarea sau lichidarea întreprinderilor și organizațiilor de sub autoritatea consiliului, care funcționează în sfera activității secției;
27. Colaborează cu alte secții și direcții din cadrul consiliului raional pentru aducerea la îndeplinire a oricăror alte atribuții ce-i revin consiliului din legi, hotărârii sau din alte acte normative și dispoziții generale ce țin de competența ei;
28. Colaborează cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerul Economiei și Infrastructurii a RM și alte organe centrale interesate privind politica în domeniul de activitate a direcției, inclusiv cadrul legislativ și normativ;

29. Acorda consiliilor locale și aparatelor primăriilor, precum și serviciilor publice ale satelor (comunelor) sprijin și asistență tehnică la cererea acestora în domeniile sale de activitate;
30. Examinează petițiile și reclamațiile în problemele ce țin de activitatea direcției;
31. Crează și întreține banca de date privind

- * Întreprinderile de construcții și exploatare, de fabricare a materialelor de construcții, care funcționează pe teritoriul raionului;
- * Licitațiile organizate în construcții;
- * Locuințele și obiectele comunale pe teritoriul raionului (pe compartimente – construcția nouă, reconstrucția–modernizarea, reparația);
- * Obiectele nefinalizate;
- * Producerea materialelor de construcții

IV. Structura și stările de personal ale Direcției.

N d/r	Denumirea funcției	Tipul funcției	Numărul de unități
1	Șef Direcție	„ fpc”	1
2	Specialist principal	„ fpe”	3
3	Specialist superior	„ fpe”	1
Total			5

V. Atribuțiile funcționale ale personalului Direcției.

Șeful Direcției exercită următoarele atribuții de serviciu:

- 1) Organizează activitatea direcției în baza prevederilor legislației în vigoare și actele normative care reglementează raporturile în domeniu;
- 2) Prin intermediul conlucrării fructuoase cu serviciile desconcentrate în teritoriu și cu Administrația Publică Locală promovează politica de modernizare a ramurii construcții și implementare a tehnologiilor moderne
- 3) Organizează activitatea direcției în baza prevederilor legislației în vigoare și actele normative care reglementează activitatea în domeniu; construcții, gospodărie comunală, construcția și exploatarea drumurilor, construcția și exploatarea rețelelor de gaze natural, eficiența energetică
- 4) În activitatea permanentă cu colegii de serviciu motivează necesitatea de instruire tehnico-profesională, cunoaștere a legislației și regulamentelor din domeniile de activitate, respectarea normelor și standartelor în vigoare.
- 5) În scopul realizării planurilor și problemelor de baza în comun cu specialiștii din direcție pregătește raporturi și proiectele de decizii ale Consiliului raional și a dispozițiilor președintelui raionului, monitorizează realizarea lor, informează periodic consiliul raional și Președintele raionului despre mersul realizării lor.
- 6) Prin intermediul conlucrării fructuoase cu serviciile desconcentrate în teritoriu și cu Administrația Publică Locală promovează politica de modernizare a ramurii construcții și implementare a tehnologiilor moderne
 - * asigurarea calității lucrătorilor ridicarea gradului de responsabilitate a factorilor de decizie din domeniu cât și a persoanelor responsabile;
 - * asigurarea bunei exploatare a obiectelor, protejarea lor de accelerarea uzurii.
 - * utilizarea eficientă a surselor energetice și conservarea energiei.
 - * modernizarea amenajării localităților, asigurarea gradului înalt de sanitarie și înverzire a lor, inclusiv prin propagarea bunelor practici și conștientizarea populației cât și prin ridicarea gradului de responsabilitate a fiecărui.
 - * asigurarea protejării de poluare a surselor de apă potabilă, a apelor subterane și celor de suprafață.
- 7) În comun cu specialiștii din direcție, după necesitate acordă consultații tehnice administrației publice din localitățile raionului, asigură verificarea devizelor de cheltuieli în vigoare de până la 100,00 mii lei.
- 8) Acordă ajutor practic în întocmirea temelor de proiectare cu scopul prevederilor în proiectele unor decizii tehnice moderne și neadmiterea includerii în proiecte a utilajului cu un randament scăzut și deja moral uzat.
- 9) Conlucrează cu organele publice locale, promovează bunele practici de organizare a serviciilor comunale în fiecare localitate, funcțiile cărora să cuprindă:
 - * salubritatea în localitate
 - * asigurarea cu apă potabilă și canalizare
 - * asigurarea exploatareii Centralelor Termice din localități

* amenajarea localității

* exploatarea carierelor

10) În comun cu specialiștii direcției la obiectele de importanță raională asigură acumularea condițiilor tehnice, întocmirea temei de proiectare, prin concurs selectează proiectanții, asigură coordonările cu serviciile respective, verificarea și expertizarea proiectelor.

11) Prin procedura de achiziții publice asigură selectarea agenților economici la executarea lucrărilor.

12) Anual organizează cursuri de instruire a operatorilor și persoanelor responsabile pentru exploatarea CT și a persoanelor responsabile de exploatare a obiectelor cu pericol sport.

13) Înaintează propunerii concrete de pregătire a CT pentru buna funcționare în perioada de toamnă-iarnă

14) Scopul principal de activitate a direcției e conlucrarea cu APL este ca toate instituțiile publice din localitățile raionului să activeze în edificii bine amenajate să fie asigurate cu surse energetice, apă și canalizare.

Specialist principal - responsabil pe construcția obiectelor de menire socială și exploatarea lor, construcția și stemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei, de termoficare, salubritate a localităților, depozitarea și utilizarea deșeurilor menajere, și gazificarea instituțiilor bugetare.

1. În comun cu specialiștii din direcție, după necesitate acordă consultații tehnice administrației publice din localitățile raionului. Asigură verificarea devizelor de cheltuieli în vigoare de până la 100,00 mii lei.

2. Ține evidența temelor de proiectare privind investițiile publice, precum și a listei investițiilor publice, prin care se desfășoară licitațiile din bugetele locale;

3. Coordonează activitatea agenților economici de sub autoritatea consiliului raional și instituțiile publice de interes raional, ce funcționează în domeniul activității direcției și controlează activitatea acestora;

4. Acordă cu alte secții și direcții ale consiliului raional ajutor practic întreprinderilor la implementarea tehnologiilor noi în construcții și gospodăria locativ-comunală, utilizarea rațională a surselor energetice;

5. Asigură pregătirea obiectivelor și sistemelor de menire locativ-comunală pentru funcționarea lor stabilă, inclusiv în perioada de toamnă-iarnă;

6. Participă la aprobarea limitelor și a regimului de distribuire de către întreprinderi și organizații a apei potabile, organizează în baza unor programe proprii procesul de contorizare și evidență a consumului de apă potabilă distribuită;

7. Asigură elaborarea și realizarea măsurilor ce țin de conservarea resurselor termoenergetice, implementarea resurselor netradiționale și renovabile, sistemelor de evidență comercială și reglarea automată a consumului de energie;

8. Colaborează cu direcția generală economie și reforme a consiliului raional în domeniul reformării și reorganizării gospodăriei locativ – comunale pe teritoriul raionului;

9. Colaborează cu celelalte secții din cadrul consiliului raional pentru aducerea la îndeplinire a oricăror alte atribuții ce-i revin consiliului din legi, hotărâri sau din alte acte normative și dispoziții generale ce este de competența lui.

10. Colaborează cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Economiei și Infrastructurii a RM și alte organe centrale interesante privind politica în domeniul de activitate a direcției, inclusiv cadrul legislativ și normativ;

11. Acorda consiliilor locale și aparatelor primăriilor, precum și serviciilor publice ale satelor (comunelor) sprijin și asistență tehnică la cererea acestora în domeniile sale de activitate.

Specialist principal -- responsabil de construcția, reparația și întreținerea drumurilor, străzilor, podurilor, podetilor și locurilor publice din raion, conform planului de reparație și întreținerea drumurilor din sursele fondului rutier raional, precum și monitorizarea lucrărilor efectuate pe DPL din fondul rutier republican și bugetul de Stat.

1. Asigură construirea și reparația drumurilor, străzilor, podurilor și locurilor publice din raion.

* coordonează și implementează procesul de pregătire și funcționare în perioada rece a anului a drumurilor publice din teritoriul raionului.

* examinează petiții și reclamații în problemele ce țin de problemele drumurilor.

* administrează sursele financiare, valorificarea mijloacelor financiare din fondurile rutiere și de la bugetul raional și de stat alocate raionului pentru construcția, reconstrucția-modernizarea și reparația drumurilor publice locale ;

- * promovează politica tehnică și strategia statului în domeniile întreținerii și construcția drumurilor;
- * inițiază acțiuni de pregătire, fundamentare și promovare a unor programe și proiecte de dezvoltare a drumurilor;
- * coordonează activitatea agenților economici de sub autoritatea consiliului raional și instituțiile publice de interes raional, ce funcționează în domeniul activității direcției și controlează activitatea acestora;
- *colaborează cu celelalte secții din cadrul consiliului raional pentru aducerea la îndeplinire a oricăror alte atribuții ce-i revin consiliului din legi, hotărâri sau din alte acte normative și dispoziții generale ce țin de competența ei;
- *colaborează cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Economiei și Infrastructurii a RM Ministerul Administrației Publice Locale, agenția de Achiziții Publice și alte organe centrale interesate privind politica în domeniul de activitate a secției, inclusiv cadrul legislativ și normativ;
- *acorda consiliilor locale și aparatelor primăriilor, precum și serviciilor publice ale satelor (comunelor) sprijin și asistență tehnică la cererea acestora în domeniile sale de activitate;

2. În comun cu specialiștii din direcție, după necesitate acordă consultații tehnice administrației publice din localitățile raionului. Asigură verificarea devizelor de cheltuieli în vigoare de până la 100,00 mii lei.

Specialist principal - supraveghează executarea bugetului și evidența contabilă a Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri. Petrece concursuri, licitații și perfectează documentele legate de Achiziții publice.

1. Elaborează evidența contabilă cu toți contribuabilii, care avem decontări.
 - * Analizează volumul de lucru sau cheltuieli, care se prevăd conform devizului
 - * Întocmește contractelor cu furnizorii și antreprenorii.
 - * Primește procesele verbale și facturile fiscale conform contractelor
 - * coordonează cu șeful direcției necesitatea lor
 - * transferă sumele preconizate, întocmește evidența contabilă .
2. Duce evidența regimului de lucru și calcularea salariului.
 - * întocmește tabelul de evidență a zilelor de lucru, calcularea salariului conform statelor și tabelului de frecvență a serviciului, execută reținerile conform legislației.
 - * transferurile prin trezorerie a impozitelor reținute și calculate, transferarea salariului la card.
3. Implementarea procesului de computerizare și promovare a evidenței contabile prin platform SIMF iar planurile și alocările bugetare prin platforma GAB
 - * implementată programa electronică documente de plată se lucrează pe formă tip cu trezoreria.
 - * analizează datele primite de la instituțiile bancare conform fișelor.
4. Întocmește toate dările de seamă la Inspectoratul Fiscal, Direcția finanțe, Casa teritorială de asigurări sociale, Direcția pentru statistică.
5. Întocmește avize, organizează concursuri ori licitații în domeniul construcțiilor, repartiția și întreținerea drumurilor publice locale, întocmește dări de seamă și le prezintă la Agenția de Achiziții Publice.
6. Efectuează la timp deconectările, are apar pe parcursul executării devizurilor de cheltuieli.

Specialistul superior- responsabil de asigurarea respectării și îndeplinirii legislației în vigoare, privind activitatea în construcții, reconstrucții și reparații a obiectelor de menire socială și locuințe din localitățile raionului.

1. Asigură realizarea și întreținerii în limitele localităților a construcțiilor publice locale pe teritoriul raionului.
 - * exercită atribuțiile de supraveghere tehnică a construcțiilor în perioada construcției.
 - * monitorizează executarea ritmică a lucrărilor de proiectare și construcție a obiectelor de menire socială și locuințe în raion.
 - * organizează și desfășoară licitații publice privind proiectarea și construcția obiectelor de menire socială și locuințe.
 - * asigură coordonarea, verificarea și expertiza proiectelor tehnice la construcția, reconstrucția și reparația obiectelor publice.
 - * urmărește și asigură valorificarea investițiilor publice finanțate din contul bugetului local de ambele niveluri și de stat alocate pentru construcția, reconstrucția și reparația obiectelor de menire socială
2. Asigură respectării legislației cu privire la întreținerea clădirilor de folosință publică.

* asigură prin activitatea sa executarea lucrărilor de construcții, reparații a obiectelor de menire socială și locuințelor în teritoriu.

* acordă ajutor după cerințe, consiliilor din teritoriu la fundamentarea și elaborarea programelor de termen lung, mediu și scurt cu privire la lucrările de construcție, reconstrucție și reparație a obiectelor publice

* asigură evidența comportării obiectelor publice în perioada de exploatare

* examinează petițiile și reclamațiile cetățenilor, soluționând, problemele ce țin de activitatea în construcții.

3. Coordonează și verifică lucrările îndeplinite la construcția, reconstrucția și reparația obiectelor de menire socială.

* efectuează controlul proceselor verbale la lucrările executate în construcții, reconstrucții și reparații a obiectelor de menire socială.

* verificarea iar după necesitate și întocmește devizuri de cheltuieli la reparația și reconstrucția obiectelor de menire socială.

VI. Organizarea activității Direcției

1. Pentru angajați se stabilește o săptămână de muncă de cinci zile lucrătoare cu următorul program de lucru;

Începutul zilei de lucru -08⁰⁰

Întrerupere la prânz 12-13⁰⁰

Sfârșitul zilei de lucru -17⁰⁰

2. Locul de muncă al funcționarilor Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri se consideră sediul Consiliul raional. După necesitate sunt deplasați la obiectele care se repară pentru a menține buna funcționare. Părăsirea locului de muncă de către funcționari se admite numai cu învoirea conducătorului.

3. Activitatea Direcției ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu legea cu privire la petiționare.

Audiența cetățenilor se efectuează după cum urmează:

Șeful Direcției în fiecare zi de luni între orele 9-12⁰⁰

Specialiștii Direcției zilnic.

4. Consfăturile operative se desfășoară în fiecare zi de luni ora 8³⁰-9⁰⁰

Dispoziții finale

1. Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și eliberării din funcție a personalului Direcției, drepturile și obligațiile lui sunt stabilite de legislația în vigoare și de prezentul regulament.

2. Obligațiunile de serviciu și fișele de post ale funcționarilor publici din Direcție se elaborează în conformitate cu regulamentul dat.

3. Oricare alte situații neprevăzute de regulament se soluționează de către funcționarii Direcției numai cu încuviințarea șefului Direcției sau persoana care îl înlocuiește și în conformitate cu legislația.

4. Încălcarea prezentului regulament atrage după sine aplicarea măsurilor corespunzătoare de sancționare.

5. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat numai prin decizia Consiliului raional.