



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ

DECIZIE nr. 2/10
din 26 mai 2016

Cu privire la asigurarea transparenței în
procesul de elaborare și adoptare a deciziilor
Consiliului raional Ștefan Vodă

În scopul sporirii gradului de responsabilitate al autorităților administrației publice locale ale raionului Ștefan Vodă față de cetățean și asigurării transparenței;

în conformitate cu art. 2, alin. (b, c) din Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 96 din 16.02.2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional; în baza art. 3, alin. (1), art. 8, art. 43, alin. (1), lit. v) și art. 46 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ștefan Vodă **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului raional Ștefan Vodă, conform *anexei nr.1*.
2. Se aprobă planul de acțiuni cu privire la consolidarea bunei guvernări în Consiliul raional Ștefan Vodă, conform *anexei nr.2*.
3. Direcțiile, secțiile Consiliului raional Ștefan Vodă vor asigura îndeplinirea prevederilor prezentei decizii în corespundere cu statutul lor funcțional și cu regulile aprobate din prezenta decizie.
4. Președintele raionului, dl Nicolae Molozea, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
Aparatului președintelui raionului;
Secțiilor și direcțiilor Consiliului raional;
Prin publicare pe pagina web și în Monitorul Oficial al Consiliului raional Ștefan Vodă.

Președintele ședinței
Secretarul Consiliului raional

Aurica Cebotari
Ion Țurcan

Anexa 1.
la decizia Consiliului raional Ștefan Vodă
nr. 2/10 din 26 mai 2016

Regulile interne
de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare
și adoptare a deciziilor Consiliului raional Ștefan Vodă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului raional Ștefan Vodă au drept scop asigurarea aplicării uniforme a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.
2. Prezentele Regulii stabilesc procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului raional Ștefan Vodă.
3. Prevederile prezentelor Regulii se aplică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii care pot avea impact economic, de mediu și social.

4. Procedurile de consultare publică prevăzute de prezentele Reguli nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare de către Consiliul raional Ștefan Vodă a proiectelor de decizii ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată, care au ca obiect modificarea deciziilor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora și a proiectelor de decizii cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social.
5. În prezentele Reguli sunt utilizate noțiunile prevăzute în Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

II. MĂSURI ORGANIZATORICE PENTRU ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ÎN PROCESUL DECIZIONAL

6. Consiliului raional Ștefan Vodă desemnează coordonatorul procesului de consultare publică, care este responsabil pentru asigurarea transparenței procesului decizional. În atribuțiile de bază ale coordonatorului sunt incluse monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii și întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Consiliului raional Ștefan Vodă.
7. Coordonatorul procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor Consiliului raional Ștefan Vodă, sau la propunerea părților interesate, care la solicitarea în scris, doresc să participe în procesul decizional desfășurat de Consiliul raional Ștefan Vodă. Lista se actualizează cu regularitate, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirea asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional desfășurat de Consiliul raional Ștefan Vodă.
8. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea–autor din cadrul autorității publice.
9. Conducătorul subdiviziunii–autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective.
10. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii–autor, va purta răspundere pentru:
 - informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;
 - informarea părților interesate despre desfășurarea consultării publice;
 - organizarea procedurilor de consultare publică;
 - întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
 - redactarea sintezei recomandărilor prezentate;
 - întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
 - transmiterea coordonatorilor procesului de consultare publică din cadrul autorității publice a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.
11. Subdiviziunea–autor informează coordonatorii procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

III. MODALITĂȚI DE INFORMARE ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. Modalități de informare în cadrul consultării publice

12. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 7 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

Informarea generală este obligatorie în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice și se efectuează prin plasarea informației pe pagina web oficială a Consiliului raional Ștefan Vodă și difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale de către specialistul relații cu publicul și mass-media.

Informarea direcționată se efectuează complementar informării generale prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant, la decizia autorității publice locale.

13. Informarea despre inițierea elaborării proiectului de decizie se face prin intermediul unui anunț redactat și difuzat în condițiile Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.
14. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, pe pagina web oficială sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:
 - a) regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;
 - b) numele și informația de contact ale coordonatorilor procesului de consultare publică în procesul decizional în cadrul Consiliului raional Ștefan Vodă;
 - c) programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice;
 - d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
 - e) anunțurile privind organizarea consultării publice;
 - f) proiecte de decizii și materiale aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
 - g) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
 - h) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
 - i) alte informații.
15. Programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii vor fi făcute publice.

2. Informarea despre organizarea consultărilor publice și rezultatele lor

16. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui anunț, conform anexei la prezentele Reguli.
17. Anunțul de organizare a consultărilor publice este făcut public cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de inițierea procedurii de întocmire a variantei finale a proiectului de decizie. Anunțul se face public prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate.
18. Argumentarea necesităților elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg cu explicarea termenilor de specialitate. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului de decizie cu legislația în vigoare, alte detalii relevante.
19. Proiectele de decizii asupra cărora a fost inițiată procedura de consultare publică sunt puse la dispoziția părților interesate, care pot fi:
 - a) cetățeni, conform Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
 - b) asociații obștești constituite în corespundere cu legea;
 - c) sindicate;
 - d) asociații de patronat;
 - e) partide și alte organizații social-politice;
 - f) mijloace de informare în masă;
 - g) reprezentanți ai mediului de afaceri etc.
20. Rezultatele consultării (procese-verbale, sinteza recomandărilor), după aprobarea acestora de către conducerea autorității publice locale, sunt făcute publice prin informarea generală, conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, precum și pct. 14 lit. g) din prezentul Regulament, până la adoptarea deciziei respective.
21. Deciziile Consiliului raional Ștefan Vodă, supuse consultării publice, sunt făcute publice, conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și pct. 14 din prezentul Regulament.
22. Pentru desfășurarea procesului de consultare sunt aplicate modalitățile de consultare prevăzute în Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

3. Recepționarea și analiza recomandărilor

23. Proiectul de decizie supus consultării publice se examinează de către părțile interesate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare din data mediatizării, în modul stabilit, a anunțului referitor la inițierea consultării publice a acestuia. În cazul în care proiectul de decizie este voluminos ori complex sau dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi extins de către conducătorul autorității publice locale cu mențiunea corespunzătoare în anunț.

24. Dacă în termenul stabilit părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări. Această informație este făcută publică.
25. După finalizarea procedurilor de consultare în procesul de elaborare a deciziei, subdiviziunea-
autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:
 - a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
 - b) anunțul de organizare a consultării publice;
 - c) proiectul deciziei;
 - d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
 - e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
 - f) sinteza recomandărilor parvenite. (Anexa 2)

Accesul la dosarele privind elaborarea deciziilor, alte informații privind asigurarea transparenței în procesul decizional este asigurat în condițiile Legii nr. 982-XIV din 11 martie 2000 privind accesul la informație.
26. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică locală poate supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

V. ORGANIZAREA ȘEDINTELOR PUBLICE

27. Ședințele Consiliului raional Ștefan Vodă sunt publice, cu excepția cazurilor când în cadrul ședințelor sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 al Legii nr. 982-XIV din 11 martie 2000 privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.
28. Desfășurarea ședinței publice, data, ora și adresa unde aceasta va avea loc, ordinea de zi a ședinței sunt anunțate de autoritatea publică în prealabil, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
29. Rezultatele ședințelor publice sunt făcute publice conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

VI. RAPORTUL CU PRIVIRE LA TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

30. Coordonatorul procesului de consultare publică anual întocmește un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, care va fi făcut public.
31. Raportul anual privind transparența în procesul decizional este elaborat cu contribuția tuturor subdiviziunilor implicate în elaborarea proiectelor de decizie și organizarea ședințelor publice de adoptare a proiectelor de decizii. Raportul anual va reflecta următorii indicatori:
 - numărul deciziilor adoptate de Consiliul raional Ștefan Vodă pe parcursul anului de referință;
 - numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
 - numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
 - numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile Consiliului raional Ștefan Vodă au fost contestate pentru nerespectarea Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și sancțiunile aplicate pentru încălcarea ei. (Anexa 3)

Anexa nr.1

la Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare
a transparenței în procesul de elaborare și adoptare
a deciziilor Consiliului raional Ștefan Vodă

ANUNȚ privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

Consiliul raional Ștefan Vodă inițiază, începând cu data de, consultarea publică a proiectului de decizie(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este

Prevederile de bază ale proiectului sunt

Beneficiarii proiectului de decizie sunt

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (denumirea documentelor relevante)
Prevederile corespundente ale legislației comunitare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (denumirea documentelor relevante)
Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate până pe data de, la adresa dnei/dl..... pe adresa electronică:, la numărul de telefon sau pe adresa juridică (adresa sediului autorității publice)
Proiectul deciziei (denumirea)..... și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe pagina web oficială (adresa) sau la sediul (denumirea autorității publice) situat pe adresa juridică.....

Anexa nr.2

la Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare
a transparenței în procesul de elaborare și adoptare
a deciziilor Consiliului raional Ștefan Vodă

Sinteza recomandărilor parvenite

(denumirea proiectului de decizie)

(autorul responsabil de elaborarea proiectului de decizie)

Recomandarea parvenită	Autorul recomandării	Mențiunea despre acceptul recomandării sau argumentarea în cazul respingerii recomandării

Anexa nr.3

la Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare
a transparenței în procesul de elaborare și adoptare
a deciziilor Consiliului raional Ștefan Vodă

Raportul anual privind asigurarea transparenței în procesul decizional al Consiliului raional Ștefan Vodă

Item	Număr
(1) Numărul de decizii adoptate de către Autoritatea Publică Locală.	
(2) Numărul de decizii adoptate, care au întrunit toate condițiile prevăzute de Legea privind transparența în procesul decizional.	
(3) Numărul de decizii în domeniul fiscal-bugetar (buget, amendamente	

la buget, repartizarea veniturilor, acceptarea taxelor), adoptate în pe parcursul anului.		
(4) Numărul de decizii în domeniul fiscal-bugetar, adoptate cu respectarea tuturor cerințelor impuse de către Legea privind transparența decizională.		
(5) Numărul de decizii adoptate, care vizează proprietatea publică (arenda și înstrăinarea bunurilor publice).		
(5) Numărul de decizii care vizează proprietatea publică, adoptate cu respectarea tuturor cerințelor impuse de către legea privind transparența decizională.		
(6) Numărul de cetățeni care au fost consultați (au participat la dezbateri, ședințele consiliului local, ședințele comisiilor consultative). <i>Aceștia nu trebuie să fie angajați ai instituțiilor publice din comunitate.</i>	Masculin	Feminin
(7) Numărul de consultări organizate.		
(8) Numărul de recomandări recepționate.		
(9) Numărul de recomandări acceptate.		
(10) Numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentei legi și sancțiunile aplicate pentru încălcarea prezentei legi.		

Anexa 2.
la decizia Consiliului raional Ștefan Vodă
nr. 2/10 din 26 mai 2016

**PLAN DE ACȚIUNI
CU PRIVIRE LA CONSOLIDAREA BUNEI GUVERNĂRI
ÎN CONSILIUL RAIONAL ȘTEFAN VODĂ**

1. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ÎN PROCESUL DECIZIONAL

ACTIVITĂȚI	REPONSABIL	PERIOADA
1. Reactualizarea fiselor de post pentru toți funcționarii publici intru prevederea responsabilităților funcționale specifice cu privire la transparența decizională și accesul la informații.	Specialistul în resurse umane Secretarul CR;	Iunie-iulie 2016
2. Organizarea instruirilor pentru funcționarii publici ai direcțiilor raionale și autoritățile locale de nivelul I pentru asigurarea transparenței decizionale în conformitate cu legislația	Secția administrație publică	anual
3. Diseminarea informației referitoare la planurile anuale de activitate prin plasarea acestora pe pagina web oficială a CR, presă.	Șefi de direcții, secții ale CR	anual
4. Elaborarea de către fiecare comisie de specialitate din consiliu a unei liste de părți interesate (ONG, agenți economici, grup de femei, grup de tineri) pe care vor fi consultați la elaborarea și adoptarea unor decizii importante.	Președinții comisiilor de specialitate	La ședința imediat următoare
5. Organizarea și desfășurarea a cel puțin 3 dezbateri publice în problemele ce țin de mediu, sociale sau economice.	Șefi de direcții, secții ale CR	Până la finele anului 2016
6. Recepționarea, examinarea și consultarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor, părților interesate	Responsabil de relații cu publicul	La aprobarea deciziilor de interes social, economic,
7. Asigurarea accesului la deciziile adoptate prin plasarea acestora pe pagina web oficială, prin afișare la sediul lor într-un spațiu accesibil publicului și/sau prin	Administrator Site-ul CR	În decurs de 5 zile după semnarea deciziilor aprobate la ședințele Consiliului

difuzare în mass-media națională sau locală, după caz, precum și prin alte modalități stabilite de lege.		raional
2. ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC		
1. Asigurarea unui spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților	Administrare Publică	Mai-iunie 2016
2. Acordarea asistenței și sprijinului necesar solicitanților pentru căutarea și identificarea informațiilor	Membrii BCIS, consilieri	În fiecare zi de miercuri la sediul Biroului Comun
3. Plasarea pe pagina web a CR descrierii subdiviziunilor cu competențele lor, programului de lucru al acestora, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale	Administratorul site-ului CR	Iunie 2016
4. Punerea la dispoziția solicitantului a documentelor solicitate din momentul în care vor fi disponibile pentru a fi furnizate, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de acces la informație.	Secretarul CR, Secția AP	La solicitare
5. Întocmirea și aducerea la cunoștința publicului rapoarte anuale privind transparența în procesul decizional, nu mai târziu de sfârșitul trimestrului I al anului imediat următor anului de referință	Secretarul CR, juristul CR	anual